

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

_____ 08 мая _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.02 Организация и планирование производства

Закреплена за кафедрой **Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Учебный план с230501_24_ТТС.plx

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Квалификация **Инженер**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Контрольная работа 8, Зачет 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	11			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
В том числе инт.	16	16	16	16
В том числе в форме практ.подготовки	22	22	22	22
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.т.н., доц., Герасимов Сергей Николаевич _____

Рабочая программа дисциплины

Организация и планирование производства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 935)

составлена на основании учебного плана:

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 32.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Протокол от 21 марта 2024 г. №9

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой _____ Зеньков С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданян М.А. _____ № 8 от 02 апреля 2024 г.

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Зеньков С.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 48
(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры**Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры**Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры**Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры**Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование технических, экономических и управленческих аспектов организации производства;
1.2	практическое освоение принципов и условий осуществления производственного процесса на предприятии, требований к организации труда и его оплаты;
1.3	развитие навыков решения практических задач, возникающих в процессе организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Математика	
2.1.2	Экономика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Расчет и проектирование оборудования предприятий стройиндустрии	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

Индикатор 1	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
Индикатор 2	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

ПК-1: Способен к планированию разработки конструкций СДМ и их компонентов

Индикатор 1	ПК-1.1 Формирует планы разработки конструкций, эксплуатационно-технической и конструкторской документации на конструкции СДМ и их компоненты.
Индикатор 2	ПК-1.2 Планирует ресурсы и распределяет работы по разработке конструкций СДМ и их компонентов.

ПК-2: Способен к организации разработки конструкций СДМ и их компонентов

Индикатор 1	ПК-2.1 Координирует действия исполнителей разработки конструкций СДМ и их компонентов.
Индикатор 2	ПК-2.2 Осуществляет подготовку предложений по унификации и применению оригинальных или серийных конструкций СДМ и их компонентов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
3.1.2	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), способы контролировать собственные экономические и финансовые риски;
3.1.3	способы формирования планов разработки конструкций, эксплуатационно-технической и конструкторской документации на конструкции СДМ и их компоненты;
3.1.4	методы планирования ресурсов и распределения работы по разработке конструкций СДМ и их компонентов;
3.1.5	способы координирования действия исполнителей разработки конструкций СДМ и их компонентов;
3.1.6	способы осуществления подготовки предложений по унификации и применению оригинальных или серийных конструкций СДМ и их компонентов.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
3.2.2	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски;
3.2.3	формировать планы разработки конструкций, эксплуатационно-технической и конструкторской документации на конструкции СДМ и их компоненты;
3.2.4	планировать ресурсы и распределять работы по разработке конструкций СДМ и их компонентов;
3.2.5	координировать действия исполнителей разработки конструкций СДМ и их компонентов; осуществлять подготовку предложений по унификации и применению оригинальных или серийных конструкций СДМ и их компонентов.

3.3	Владеть:
3.3.1	навыками использования базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
3.3.2	методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски;
3.3.3	навыками формирования планов разработки конструкций, эксплуатационно-технической и конструкторской документации на конструкции СДМ и их компоненты; навыками планирования ресурсов и распределения работы по разработке конструкций СДМ и их компонентов;
3.3.4	навыками координирования действия исполнителей разработки конструкций СДМ и их компонентов;
3.3.5	осуществлять подготовку предложений по унификации и применению оригинальных или серийных конструкций СДМ и их компонентов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Производственная структура предприятия.						
1.1	Лек	Промышленное предприятие как производственная система.	8	4	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
1.2	Лек	Классификация цехов и служб предприятия.	8	5	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	Лекция-беседа. УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
1.3	Пр	Расчет экономической эффективности от внедрения программного продукта.	8	7	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	4	Работа в малых группах. УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
1.4	Ср	Изучение материала, выполнение практических заданий. Выполнение контрольной работы.	8	30	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
1.5	Зачёт	Подготовка к зачету.	8	0		Л2.2	0	УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
	Раздел	Раздел 2. Организация труда на предприятии.						
2.1	Лек	Задачи организации труда, ее сущность и содержание.	8	4	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	Лекция-беседа. УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
2.2	Лек	Нормирование труда. Сущность, задачи и область применения на предприятии.	8	5	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
2.3	Пр	Нормирование труда на предприятии.	8	7	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	Работа в малых группах. УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2

2.4	Ср	Изучение материала, выполнение практических заданий. Выполнение контрольной работы.	8	15	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
2.5	Лек	Организация заработной платы.	8	4	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	4	Лекция-беседа. УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
2.6	Пр	Организация заработной платы на предприятии.	8	8	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	Работа в малых группах. УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
2.7	Ср	Изучение материала, выполнение практических заданий. Выполнение контрольной работы.	8	15	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
2.8	Контр.раб	Защита контрольной работы.	8	0	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
2.9	Зачёт	Сдача зачета.	8	4	УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Практическая работа № 1

Контрольные вопросы для самопроверки:

- 1) Дать определение экономической эффективности;
- 2) Что такое производительность труда?
- 3) Что такое капиталоемкость?
- 4) Что такое капиталотдача?
- 5) Что такое трудоемкость?

Практическая работа № 2

Контрольные вопросы для самопроверки:

- 1) Что такое рабочее место?
- 2) Что понимается под организацией рабочего места?
- 3) Перечислить основные задачи планирования труда;
- 4) Привести классификацию затрат рабочего времени;
- 5) Что изучает фотография рабочего времени?

Практическая работа № 3

Контрольные вопросы для самопроверки:

- 1) Что представляет собой повременная форма оплаты труда;
- 2) Что представляет собой сдельная форма оплаты труда;
- 3) Какие существуют системы заработной платы;
- 4) Что такое тарификация труда, назвать основные элементы тарифной системы;
- 5) Как рассчитать фонд заработной платы работников предприятия.

6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа.**Темы контрольных работ:**

1. Понятие о предпринимательской деятельности, ее регистрации и лицензировании.
2. Организационно-правовые формы коммерческих организаций и их основные характеристики.
3. Основные характеристики предприятия как субъекта и объекта хозяйствования.
4. Понятия о дочерних и зависимых хозяйственных обществах.
5. Анализ основных видов предпринимательской деятельности.
6. Признаки классификации предприятия.
7. Анализ направлений организационной деятельности на предприятии.
8. Анализ типов производственных структур.
9. Анализ типов организации производства.
10. Анализ категорий производства и потребления.
11. Классификационные признаки персонала предприятия.
12. Проблемы и принципы управления кадрами.
13. Проблемы качества продукции и пути его совершенствования.
14. Анализ и варианты классификации издержек предприятия.
15. Понятие о тарифной системе, ее элементы.
16. Формы и системы оплаты труда, их особенности.
17. Фонд оплаты труда, его составные части.
18. Сущность ценовой политики предприятия.
19. Методы ценообразования продукции.
20. Признаки классификации цен и виды цен.
21. Роль стандартизации продукции и сертификации соответствия продукции.
22. Виды отчетности предприятий и их назначение.
23. Структура выручки предприятия.
24. Структура прибыли предприятия.
25. Виды продукции предприятия, их экономические отличия.
26. Анализ различных типов управления.
27. Виды ресурсов предприятия, факторы потребности в видах ресурсов.
28. Анализ материальных затрат предприятия.
29. Анализ складских расходов предприятия.
30. Финансовые ресурсы предприятия, их источники и каналы расходования.
31. Основные фонды предприятия, их виды.
32. Показатели использования основных фондов.
- 33.оборотные средства, их виды.
34. Показатели использования оборотных средств.
35. Амортизация основных производственных фондов.
36. Показатели, характеризующие численность работников.
37. Виды и показатели оценки основных фондов.
38. Техническое и тарифное нормирование труда.
39. Проблемы товарной политики предприятия.
40. Анализ фаз жизненного цикла товара.
41. Сущность бизнес-плана.
42. Себестоимость продукции и виды группировок затрат предприятия.
43. Планирование себестоимости продукции.
44. Пути снижения затрат по видам ресурсов.
45. Эластичность спроса по цене, варианты и измерение.
46. Организация финансовых ресурсов предприятия.
47. Проблемы мотивации труда.
48. Показатели ликвидности оборотных средств.
49. Сущность банкротства и его признаки.
50. Абсолютная и относительная экономическая эффективность капитальных вложений.
51. Роль приведенных затрат в расчете экономической эффективности капитальных вложений.

6.3. Фонд оценочных средств**Вопросы к зачету:****Раздел 1. Производственная структура предприятия**

1. Производственный процесс.
2. Структура производственного процесса.
3. Производственный цикл. Расчет параметров производственного цикла.
4. Принципы организации производства.
5. Типы производства.
6. Техничко-экономические характеристики типов производств.
7. Классификация производственных процессов.
8. Производственная структура предприятия.
9. Организация поточного производства.
10. Основы производственной логистики.
11. Качество продукции

12. Содержание мероприятий НОТ (научной организации труда).
13. Классификация затрат рабочего времени. Штучная норма времени.
14. Производственная мощность.
15. Состав и измерители продукции.
16. Оперативно-производственное планирование.
17. Организация ремонтной службы предприятия.
18. Расчет численности персонала.
- Раздел 2. Организация труда на предприятии.
19. Задачи нормирования труда.
20. Разновидности норм труда.
21. Классификация затрат рабочего времени.
22. Методы установления норм времени; структура нормы времени.
23. Фотография рабочего времени (ФРВ).
24. Метод хронометражных наблюдений.
25. Нормативы времени.
26. Тарифная система оплаты труда.
27. Бестарифная система оплаты труда.
28. Разновидности сдельной оплаты труда.
29. Разновидности повременной оплаты труда.
30. Нормативные материалы для нормирования труда

6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету, контрольная работа, контрольные вопросы для самопроверки к практическим работам.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Голов Р. С., Агарков А. П., Мыльник А. В.	Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448
ЛП. 2	Милкова О. И.	Экономика и организация предприятия: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2014	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439245

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛД. 1	Левкин Г. Г.	Организация производства: конспект лекций	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497742
ЛД. 2	Агарков А. П., Голов Р. С., Голиков А. М., Иванов А. С., Сухов С. В.	Теория организации: организация производства: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2021	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684336

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID= .
Э2	http://ecat.brstu.ru/catalog .
Э3	http://biblioclub.ru .
Э4	http://e.lanbook.com

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.6	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.7	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2128а	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - Проектор мультимедийный «CASIO» XJ-UT310WN с настенным креплением CASIO YM-88-1шт.; - Интерактивная доска Promethean 88 ActivBoard Touch Dry Erase 6 касаний с настенным креплением и программным обеспечением Promethean ActivInspire1-шт.; - Монитор LGL1953S-SF -1шт.; - Системный блок (AMD 690G,mANX,HDD Seagate 250Gb, DIMM DDR/2*512Mb, DVDRV,FDD-1шт. Дополнительно: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места) – 30 шт. Комплект мебели (посадочное место/АРМ для преподавателя) – 1/1 шт.	
2131	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Автоматизированное рабочее место Моноблок Aquarius Mnb Pro T584 R52 (23.8"/i7_8700T/D4_8G/VINT/SSD10 00/SB/NIC/WiFi/KM/AstraCE – 16 шт. - Принтер HP LG P2015 - 1 шт.; - Сканер HP 3770- 1 шт; - Сплитер Roline- 1 шт; - Коммутатор D-Link DES-1008D/E- 1 шт; - Компьютерный тренажёр одноковшового гидравлического экскаватора Digger Zaxis 240- 1 шт. Дополнительно: Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места / АРМ) – 15/15 шт. Комплект мебели (посадочное место/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт. (ПК Системный блок Athlon64x2 5000+Монитор LGL1953S-SF)	
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа на лекциях: ведение конспекта лекционного материала для успешного использования его при подготовке к зачету, закрепления и расширения теоретических знаний. После проработки лекционного материала обучающийся должен четко владеть следующими аспектами по каждой лекции:

- знать тему;
- четко представлять план лекции;
- уметь выделять основное, главное;
- усвоить значение примеров и иллюстраций.

Работа на практических занятиях заключается в выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, разработке и оформлении документов; закреплении отдельных аспектов проблемы в дополнение к лекционному материалу. На практических занятиях приветствуются домашние заготовки в виде презентаций.

Цели практических занятий:

- расширение и углубление знаний по важнейшим проблемам дисциплины;
- закрепление знаний и умения излагать сущность анализируемых мирохозяйственных явлений и процессов;
- формирование навыков аналитической работы обучающихся.

Самостоятельная работа по организации производства выполняет функцию закрепления, повторения изученного материала. Выполнение самостоятельной работы способствует углублению знаний и более успешному формированию умений и навыков, связанных с изучением конкретных тем.

Характер самостоятельной работы: подготовка презентаций, решение задач, которые выполняются по заданию и при методическом руководстве преподавателя, а также без его непосредственного участия. Правильное выполнение заданий по

самостоятельной работе развивает способности самостоятельно работать с информацией, используя учебную и научную литературу. Самостоятельная работа дисциплинирует обучающихся, развивает произвольное внимание и совершенствует навыки целесообразного восприятия.