

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ А.М. Патрусова

\_\_\_\_\_ 21 мая \_\_\_\_\_ 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.09.03 Менеджмент и маркетинг**

Закреплена за кафедрой **Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Учебный план cs230501\_25\_ТТС.plx

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Квалификация **Инженер**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет 2

### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
В том числе инт.	3	3	3	3
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	100	100	100	100
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.т.н., доц., Герасимов Сергей Николаевич \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

### **Менеджмент и маркетинг**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 935)

составлена на основании учебного плана:

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства  
утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### **Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Протокол от 18 апреля 2025 г. №10

Срок действия программы: 3г. 9м.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Зеньков С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданян М.А. \_\_\_\_\_ Протокол от 22 апреля 2025 г. №8

Ответственный за реализацию ОПОП \_\_\_\_\_ Зеньков С.А.

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Сотник Т.Ф.

№ регистрации \_\_\_\_\_ 34 \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РИД для исполнения в учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ -20\_\_ учебном году на заседании кафедры

**Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование стратегического мышления, основанного на владении ключевыми инструментами и технологиями менеджмента и маркетинга.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.09.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Финансовая грамотность
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация и планирование производства
2.2.2	Расчет и проектирование оборудования предприятий стройиндустрии

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>								
<b>УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</b>								
Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;								
Уметь: применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;								
Владеть: навыками использования базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.								
<b>УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</b>								
Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), способы контролировать собственные экономические и финансовые риски;								
Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски;								
Владеть: методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски;								
<b>ОПК-6: Способен ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда</b>								
<b>ОПК-6.1: Применяет базовые положения экономической теории с учетом особенностей рыночной экономики</b>								
Знать: базовые положения экономической теории с учетом особенностей рыночной экономики;								
Уметь: применять базовые положения экономической теории с учетом особенностей рыночной экономики;								
Владеть: навыками применения базовые положения экономической теории с учетом особенностей рыночной экономики;								
<b>ОПК-6.2: Принимает экономически обоснованные управленческие решения по организации производства</b>								
Знать: механизм приема экономически обоснованных управленческих решений по организации производства;								
Уметь: принимать экономически обоснованные управленческие решения по организации производства;								
Владеть: навыками приема экономически обоснованных управленческих решений по организации производства;								
<b>ОПК-6.3: Владеет методами экономической оценки результатов производства, научных исследований и интеллектуального труда</b>								
Знать: методы экономической оценки результатов производства, научных исследований и интеллектуального труда.								
Уметь: применять методы экономической оценки результатов производства, научных исследований и интеллектуального труда.								
Владеть: методами экономической оценки результатов производства, научных исследований и интеллектуального труда.								

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Функции и методы менеджмента						

1.1	Лек	Сущность и классификация функций менеджмента	2	0,25	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0,25	Лекция-беседа. УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
1.2	Пр	Сущность и классификация функций менеджмента. Конкретные (специфические) функции управления	2	0,25	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0,25	Работа в малых группах. УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
1.3	Лек	Общие (основные) функции управления	2	0,25	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0,25	УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
1.4	Пр	Общие (основные) функции управления. Дифференциация и интеграция менеджмента	2	0,25	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0,25	Работа в малых группах. УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
1.5	Ср	Изучение материала, выполнение практических заданий.	2	15	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
1.6	Зачёт	Подготовка к зачету.	2	8	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
	Раздел	<b>Раздел 2. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>						
2.1	Лек	Алгоритм принятия управленческих решений	2	0,25	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0,25	Лекция-беседа. УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
2.2	Пр	Алгоритм принятия управленческих решений. Моделирование в процессах принятия и реализации управленческих решений.	2	0,25	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0,25	Работа в малых группах. УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
2.3	Лек	Процесс принятия управленческих решений	2	0,25	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0,25	Лекция-беседа. УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
2.4	Пр	Процесс принятия управленческих решений. Основная модель принятия решений. Классическая, административная, политическая модели принятия решений.	2	0,25	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0,25	Работа в малых группах. УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3

2.5	Ср	Изучение материала, выполнение практических заданий.	2	15	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
2.6	Зачёт	Подготовка к зачету.	2	8	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
	Раздел	<b>Раздел 3. Функции и методы маркетинга.</b>						
3.1	Лек	Сущность, основные понятия маркетинга, его цели и принципы.	2	0,25	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0,25	Лекция-беседа. УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
3.2	Пр	Сущность, основные понятия маркетинга, его цели и принципы.	2	0,25	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
3.3	Ср	Изучение материала, выполнение практических заданий.	2	9	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
3.4	Лек	Функции маркетинга. Маркетинговая микросреда организации.	2	0,25	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0,25	Лекция-беседа. УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
3.5	Пр	Функции маркетинга. Маркетинговая микросреда организации.	2	0,25	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
3.6	Ср	Изучение материала, выполнение практических заданий.	2	10	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
3.7	Зачёт	Подготовка к зачету.	2	8	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
	Раздел	<b>Раздел 4. Управление маркетингом.</b>						
4.1	Лек	Стратегия и система маркетинга.	2	0,25	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0,25	Лекция-беседа. УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
4.2	Пр	Стратегия и система маркетинга.	2	0,25	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3

4.3	Ср	Изучение материала, выполнение практических заданий.	2	10	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
4.4	Лек	Организация и деятельность маркетинговой службы предприятия. Маркетинговый контроль.	2	0,25	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0,25	Лекция-беседа. УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
4.5	Пр	Организация и деятельность маркетинговой службы предприятия. Маркетинговый контроль.	2	0,25	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
4.6	Ср	Изучение материала, выполнение практических заданий.	2	17	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
4.7	Зачёт	Сдача зачета.	2	4	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1,УК-10.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

#### 6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрено.

#### 6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета (выбрать нужное).

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

#### 6.4. Перечень видов оценочных средств

ПЗ, вопросы к зачету.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
---------	----------	---------------	--------	-----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Сергеева Е. А., Брысаев А. С.	Менеджмент и Маркетинг. Ч. 1. Основы менеджмента: учебное пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2010	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259050">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259050</a>
Л1. 2	Шиловский В. Н., Питухин А. В., Костюкевич В. М.	Маркетинг и менеджмент технического сервиса машин и оборудования: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2021	1	<a href="https://e.lanbook.com/book/168753">https://e.lanbook.com/book/168753</a>

### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Герчикова И. Н.	Менеджмент: учебник	Москва: Юнити, 2017	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684936">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684936</a>
Л2. 2	Калужский М. Л.	Маркетинг: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2021	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598991">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598991</a>
Л2. 3	под редакцией Липсица И. В., Ойнер О. К.	Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2025	1	<a href="https://urait.ru/bcode/560524">https://urait.ru/bcode/560524</a>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный каталог библиотеки БрГУ	<a href="http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&amp;C21COM=F&amp;I21DBN=BOOK&amp;P21DBN=BOOK&amp;S21CNR=&amp;Z21ID=">http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&amp;C21COM=F&amp;I21DBN=BOOK&amp;P21DBN=BOOK&amp;S21CNR=&amp;Z21ID=</a>
Э2	Электронная библиотека БрГУ	<a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a>
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
Э4	Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>

### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC

### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.2	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.6	«Университетская библиотека online»
7.3.2.7	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2128а	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектор мультимедийный «CASIO» XJ-UT310WN с настенным креплением CASIO YM-88-1шт.;</li> <li>- Интерактивная доска Promethean 88 ActivBoard Touch Dry Erase 6 касаний с настенным креплением и программным обеспечением Promethean ActivInspire1-шт.;</li> <li>- Монитор LGL1953S-SF -1шт.;</li> <li>- Системный блок (AMD 690G,mANX,HDD Seagate 250Gb, DIMM DDR//2*512Mb, DVDRV,FDD-1шт.</li> </ul> <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Маркерная доска – 1 шт.</li> </ul>	Лек

		Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места) – 30 шт. Комплект мебели (посадочное место/АРМ для преподавателя) – 1/1 шт.	
2131	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Автоматизированное рабочее место Моноблок Aquarius Mnb Pro T584 R52 (23.8"/i7_8700T/D4_8G/VINT/SSD10 00/SB/NIC/WiFi/KM/AstraCE – 15 шт; - Принтер Xerox Phaser 3140 Laser Printer – 1 шт; - Компьютерный тренажёр одноковшового гидравлического экскаватора Digger Zaxis 240- 1 шт; - Телевизор LED75" (190 см) Xiaomi TV A Pro 75 2025 [4K UltraHD, 3840x2160, Smart] – 1 шт.  Дополнительно: Маркерная доска – 1 шт.  Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места / АРМ) – 15/15 шт. Комплект мебели (посадочное место/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Пр
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе формирования конспекта лекций, обучающийся должен кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Самостоятельно осуществлять проверку терминов с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, лабораторном или практическом занятии.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен осуществлять работу с конспектом лекций (обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний), выработка способности и готовности их использования на практике. В процессе практических занятий у обучающегося формируется интеллектуальное умение, готовность к ответам на контрольные и дополнительные вопросы, навык работы с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины и осуществляется выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.

Практические занятия (лабораторные работы) реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы/

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.