

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 21 " _____ мая _____ 2025 г.

Учебная (эксплуатационная) практика

| | |
|--------------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования |
| Учебный план | cz230501_25_ТТС.plx |
| Направление | 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства |
| Профиль | 23.05.01 Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование |
| Квалификация | Инженер |
| Форма обучения | заочная |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |
| Вид практики | Учебная |
| Тип практики | Учебная (эксплуатационная) практика |
| Форма проведения | дискретно |

Распределение часов практики

| Курс | 4 | | Итого | |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП |
| Контактная работа | | | | |
| в том числе ИКР | | | | |
| Сам. работа | 216 | 216 | 216 | 216 |
| Итого | 216 | | 216 | 216 |

Программу составил(и):
к.т.н., доц. Жмуров В.В. _____

Программа практики
Учебная (эксплуатационная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 935)

составлена на основании учебного плана:

cz230501_25_ТТС.plx

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 67

Программа одобрена на заседании кафедры

Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Протокол от 18 апреля 2025 г. №10

Срок действия программы: 6 лет

Зав. кафедрой Зеньков С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданян М.А.

Протокол 22 апреля 2025 г. №8

№ 67

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

| | |
|---|---|
| 1 | Приобретение, углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретической подготовки; приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности. |
|---|---|

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|---|
| Блок.Часть | Б2.В.03(У) |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 1 | Теория механизмов и машин |
| 2 | Сопротивление материалов |
| 3 | Материаловедение |
| Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: | |
| 1 | Энергетические установки подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования |
| 2 | Системы управления транспортно-технологическими средствами |
| 3 | Управление техническими системами |
| 4 | Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования |
| 5 | Комплексная механизация строительства и автоматизация НТТС |

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| |
|--|
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| УК-2.1:Разрабатывает проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации |
| УК-2.2:Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла |
| УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-3.1:Демонстрирует понимание принципов организации командной работы |
| УК-3.2:Разрабатывает командную стратегию, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели |
| ПК-4: Способен к организации конструкторского сопровождения производства и испытаний СДМ и их компонентов |
| ПК-4.1:Проводит анализ результатов испытаний СДМ и их компонентов |
| ПК-4.2:Разрабатывает мероприятия по устранению замечаний по результатам испытаний СДМ и их компонентов |
| ПК-5: Способен к организации деятельности сервисного центра по ТО и ремонту СДМ |
| ПК-5.1:Планирует загрузку сервисного центра по ТО и ремонту СДМ |
| ПК-5.2:Организует работы и разрабатывает стандарты обслуживания сервисного центра по ТО и ремонту СДМ |
| ПК-5.3:Знакомится с деятельностью сервисного центра по ТО и ремонту СДМ |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| |
|--|
| 1. Знать: |
| принципы организации командной работы; |
| основы командной стратегии, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели; |
| основы разработки проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации; |
| принципы управления проектом на всех этапах жизненного цикла; |
| анализ результатов испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования; |
| мероприятия по устранению замечаний по результатам испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования; |
| методы анализа результатов испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования; |
| методы проведения мероприятий по устранению замечаний по результатам испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования; |
| 2. Уметь: |
| демонстрировать понимание принципов организации командной работы; |
| разрабатывать командную стратегию, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели; |

| |
|--|
| разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации; |
| управлять проектом на всех этапах жизненного цикла; |
| проводить анализ результатов испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования; |
| разрабатывать мероприятия по устранению замечаний по результатам испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования; |
| проводить анализ результатов испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования; |
| проводить мероприятия по устранению замечаний по результатам испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования; |
| 3. Владеть: |
| навыками проведения мероприятий по устранению замечаний по результатам испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования. |
| навыками анализа результатов испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования. |
| навыками разработки мероприятий по устранению замечаний по результатам испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования |
| навыками проведения анализа результатов испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования. |
| навыками управления проектом на всех этапах жизненного цикла. |
| навыками разработки проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации. |
| принципами организации командной работы |
| |

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечания |
|-------------|--|------|-------|--|---------------------|---|
| | Раздел 1. Подготовительный этап | | | | | |
| 1.1 | Инструктаж по технике безопасности /Ср/ | 4 | 6 | УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3 | Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2,ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике. |
| 1.2 | Разработка и выдача индивидуального задания на практику /Ср/ | 4 | 8 | УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3 | Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2,ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике. |
| 1.3 | Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. /Ср/ | 4 | 2 | УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3 | Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2,ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике. |
| | Раздел 2. Ознакомительный этап | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|-----|--|---------------------|---|
| 2.1 | Работа в технологическом отделе предприятия /Ср/ | 4 | 100 | УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3 | Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2,ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике. |
| 2.2 | Анализ полученной информации на предприятии /Ср/ | 4 | 40 | УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3 | Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2,ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике. |
| 2.3 | Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2 /Ср/ | 4 | | УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3 | Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2,ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике. |
| Раздел 3. Подготовка отчета по практике | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка отчёта по практике /Ср/ | 4 | 59 | УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3 | Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2,ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике. |
| 3.2 | Защита отчёта /ЗачётСОц/ | 4 | 1 | УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3 | Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2,ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике. |

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| | |
|---|---|
| 1 | Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.)) |
| 2 | Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся) |

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Вопросы по технике безопасности на производстве:

1. Техника безопасности на ремонтном и сервисном предприятии;
2. Техника безопасности на рабочем месте;
3. Техника безопасности при работе с оборудованием;
4. Пожарная безопасность на предприятии;
5. Электробезопасность на ремонтном и сервисном предприятии.

Вопросы руководителя практики по разделу 2:

1. Строительные, дорожные машины как объекты труда при ТО и ремонте. Виды технических воздействий на автомобиль и распределение их по агрегатам и месту выполнения.
2. Виды ТО, состав и характеристика работ ТО автомобилей.
3. Внешний уход за машинами: назначение, состав работ и приемы их выполнения.
4. Оборудование для уборочно-моечных работ.
5. Крепежные работы: назначение, классификация, приемы выполнения, применяемые дование и инструмент.
6. Смазочно-очистительные работы: назначение, характеристика, приемы выполнения.
7. Способы и средства механизации смазочных и очистительных работ.
8. Организация централизованного маслохозяйства и постов централизованной смазки.
9. Диагностирование технического состояния СДМ и его агрегатов: понятие, назначение, решаемые задачи. Виды диагностики.
10. Диагностические признаки и параметры, требования к диагностическим параметрам.
11. Методы диагностирования: характеристика, используемые диагностические признаки и параметры, диагностируемые объекты.
12. Встроенная диагностика: понятие, назначение, решаемые задачи, перспективы развития.
13. Контролепригодность машины: понятие, критерии оценки.
14. Постановка диагноза. Общий процесс диагностирования.
15. Диагностические стенды: типы, состав, назначение. Типы опорных устройств.
16. Типы нагрузочных (тормозных) устройств, используемых в стендах для диагностики автомобилей, область их применения, способы регулирования тормозных моментов.
17. Стенды тяговых качеств: состав, принцип устройства, технология измерения диагностических параметров.
18. Стенды тормозных качеств: состав, принцип устройства, технология измерения диагностических параметров.
19. Способы и средства диагностирования рулевых управлений (приводов и механизмов).
20. Стенды для проверки технического состояния передних мостов и ходовой части.

| | |
|-----|--|
| 21. | Способы и средства оценки технического состояния элементов подвески автомобиля. |
| 22. | Способы проверки давления воздуха в шинах. |
| 23. | Методы ТО: виды, характеристика, условия применения. |
| 24. | Способы планирования ТОиР. |
| 25. | Текущий ремонт машин: определение, назначение, состав работ по видам; факторы, влияющие на состав и объем работ. |
| 26. | Характеристика разборочно-сборочных и ремонтно-восстановительных работ. |
| 27. | Методы текущего ремонта машин и условия их применения. |
| 28. | Оборудование рабочих постов ТО и Р . |
| 29. | Подъемно-осмотровое и подъемно-транспортное оборудование, применяемое при ТО и Р. |
| 30. | Оборудование поточных линий ТО. |
| 31. | Понятие о механизации и автоматизации работ ТО и Р. |
| 32. | Основные направления механизации работ ТО и Р. |
| 33. | Производственный процесс ремонтного предприятия: понятие, составные части. |
| 34. | Характеристика технологического процесса ТО и Р. |
| 35. | Организация технологического процесса ТО и Р. Понятия: рабочее место, рабочий пост. Типы рабочих постов. |
| 36. | Технологические карты постовые и на рабочее место: назначение, содержание, правила составления. |
| 37. | Схемы организации технологического процесса ТО и Р на предприятии. Место диагностики в технологическом процессе. |

Темы письменных работ

Примерные темы для отчета по практике:

1. Технологический процесс агрегатного цеха на предприятии;
2. Технологический процесс моторного цеха на предприятии;
3. Технологический процесс медницкого цеха на предприятии;
4. Технологический процесс кузнечно-рессорного цеха на предприятии;
5. Технологический процесс зоны текущего ремонта на предприятии;
6. Технологический процесс зоны технического обслуживания на предприятии;
7. Технологический процесс зоны уборочно-моечных работ на предприятии;
8. Технологический процесс электротехнического цеха на предприятии;
9. Технологический процесс сварочного цеха на предприятии;
10. Технологический процесс кузовного цеха на предприятии;
11. Технологический процесс шиномонтажного цеха на предприятии;
12. Технологический процесс шиноремонтного цеха на предприятии;
13. Технологический процесс зоны диагностики на предприятии.
14. Технологический процесс линии техосмотра Техцентра БрГУ.

Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Строительные, дорожные машины как объекты труда при ТО и ремонте. Виды технических воздействий на автомобиль и распределение их по агрегатам и месту выполнения.
2. Виды ТО, состав и характеристика работ ТО автомобилей.
3. Внешний уход за машинами: назначение, состав работ и приемы их выполнения.
4. Оборудование для уборочно-моечных работ.
5. Крепежные работы: назначение, классификация, приемы выполнения, применяемые дование и инструмент.
6. Смазочно-очистительные работы: назначение, характеристика, приемы выполнения.
7. Способы и средства механизации смазочных и очистительных работ.
8. Организация централизованного маслохозяйства и постов централизованной смазки.
9. Диагностирование технического состояния СДМ и его агрегатов: понятие, назначение, решаемые задачи. Виды диагно-стики.
10. Диагностические признаки и параметры, требования к диагностическим параметрам.
11. Методы диагностирования: характеристика, используемые диагностические признаки и параметры, диагностируемые объекты.
12. Встроенная диагностика: понятие, назначение, решаемые задачи, перспективы развития.
13. Контролепригодность машины: понятие, критерии оценки.
14. Постановка диагноза. Общий процесс диагностирования.
15. Диагностические стенды: типы, состав, назначение. Типы опорных устройств.
16. Типы нагрузочных (тормозных) устройств, используемых в стендах для диагностики автомобилей, область их применения, способы регулирования тормозных моментов.
17. Стенды тяговых качеств: состав, принцип устройства, технология измерения диагностических параметров.
18. Стенды тормозных качеств: состав, принцип устройства, технология измерения диагностических параметров.
19. Способы и средства диагностирования рулевых управлений (приводов и механизмов).
20. Стенды для проверки технического состояния передних мостов и ходовой части.
21. Способы и средства оценки технического состояния элементов подвески автомобиля.
22. Способы проверки давления воздуха в шинах.

| | |
|-----|--|
| 23. | Методы ТО: виды, характеристика, условия применения. |
| 24. | Способы планирования ТОиР. |
| 25. | Текущий ремонт машин: определение, назначение, состав работ по видам; факторы, влияющие на состав и объем работ. |
| 26. | Характеристика разборочно-сборочных и ремонтно-восстановительных работ. |
| 27. | Методы текущего ремонта машин и условия их применения. |
| 28. | Оборудование рабочих постов ТО и Р . |
| 29. | Подъемно-осмотровое и подъемно-транспортное оборудование, применяемое при ТО и Р. |
| 30. | Оборудование поточных линий ТО. |
| 31. | Понятие о механизации и автоматизации работ ТО и Р. |
| 32. | Основные направления механизации работ ТО и Р. |
| 33. | Производственный процесс ремонтного предприятия: понятие, составные части. |
| 34. | Характеристика технологического процесса ТО и Р. |
| 35. | Организация технологического процесса ТО и Р. Понятия: рабочее место, рабочий пост. Типы рабочих постов. |
| 36. | Технологические карты постовые и на рабочее место: назначение, содержание, правила составления. |
| 37. | Схемы организации технологического процесса ТО и Р на предприятии. Место диагностики в технологическом процессе. |

Перечень видов оценочных средств

- вопросы по технике безопасности на производстве;
- вопросы руководителя практики по разделу 2;
- отчет по практике;
- дневник по практике;
- вопросы к зачету с оценкой.

Показатели и критерии оценивания компетенций

| Код компетенции | Дескрипторы | Вид занятия, работы | Критерий оценки |
|-----------------|-------------|--|--|
| УК-2 | УК-2.1 | Инструктаж по технике безопасности Разработка и выдача индивидуального задания на практику Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. Работа в технологическом отделе предприятия Анализ полученной информации на предприятии Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2 Подготовка отчёта по практике Защита отчёта | Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике |
| | УК-2.2 | Инструктаж по технике безопасности Разработка и выдача индивидуального задания на практику Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. Работа в технологическом отделе предприятия Анализ полученной информации на предприятии Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2 Подготовка отчёта по практике Защита отчёта | |

| | | |
|--------|---|--|
| УК-3.1 | <p>Инструктаж по технике безопасности Разработка и выдача индивидуального задания на практику Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. Работа в технологическом отделе предприятия Анализ полученной информации на предприятии Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2 Подготовка отчёта по практике Защита отчёта</p> | |
| УК-3.2 | <p>Инструктаж по технике безопасности Разработка и выдача индивидуального задания на практику Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. Работа в технологическом отделе предприятия Анализ полученной информации на предприятии Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2 Подготовка отчёта по практике Защита отчёта</p> | |
| ПК-4.1 | <p>Инструктаж по технике безопасности Разработка и выдача индивидуального задания на практику Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. Работа в технологическом отделе предприятия Анализ полученной информации на предприятии Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2 Подготовка отчёта по практике Защита отчёта</p> | |
| ПК-4.2 | <p>Инструктаж по технике безопасности Разработка и выдача индивидуального задания на практику Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. Работа в технологическом отделе предприятия Анализ полученной информации на предприятии Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2 Подготовка отчёта по практике Защита отчёта</p> | |

| | |
|--------|--|
| ПК-5.1 | Инструктаж по технике безопасности Разработка и выдача индивидуального задания на практику Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. Работа в технологическом отделе предприятия Анализ полученной информации на предприятии Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2 Подготовка отчёта по практике Защита отчёта |
| ПК-5.2 | Инструктаж по технике безопасности Разработка и выдача индивидуального задания на практику Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. Работа в технологическом отделе предприятия Анализ полученной информации на предприятии Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2 Подготовка отчёта по практике Защита отчёта |
| ПК-5.3 | Инструктаж по технике безопасности Разработка и выдача индивидуального задания на практику Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. Работа в технологическом отделе предприятия Анализ полученной информации на предприятии Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2 Подготовка отчёта по практике Защита отчёта |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|------|--|
| Л1.1 | Шейнин А.М., Крившин А.П., Филипов Б.И., Романюк Г.Д. Эксплуатация дорожных машин: Учебник для вузов. - Москва: Машиностроение, 1980. - 334 с. |
|------|--|

Дополнительная литература

| | |
|------|---|
| Л2.1 | Краткий автомобильный справочник: справочное издание. - Москва: Транспорт, 1983. - 220 с. |
| Л2.2 | Колчин А.И., Демидов В.П. Расчет автомобильных и тракторных двигателей: Учеб. пособие для вузов. - Москва: Высшая школа, 2002. - 495 с. |

Учебно-методическая литература

| | |
|------|---|
| Л3.1 | Щербаков А.Б. Оперативное планирование и управление процессами технического обслуживания и ремонта: методические указания по проведению деловой игры. - Братск: БрГУ, 2010. - 39 с. |
|------|---|

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

| Аудитория | Назначение | Оснащение аудитории | Вид занятия |
|------------|--------------------------|---|-------------|
| 2201 | читальный зал №1 | Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.) | Ср |
| Мастерская | Лаборатория эксплуатации | Основное оборудование: | Ср |

| | | | |
|------|--|--|----------|
| №1 | ПТСДМиО Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | - Бетоносмеситель СБР-170а-1шт.; - Дробилка щековая ЩД 6-1шт.; - Виброплощадка для уплотнения бетонной смеси СМЖ-539М-1шт.; - Смеситель лабораторный ЛС-ЦБ-10-1шт.; - Учебный лабораторный стенд «Рабочие процессы дизельных двигателей внутреннего сгорания с электронным нагружающим устройством» -1шт.; - Установка ГД-1-1шт.; - Установка ГД-2-1шт.; - Установка ГД-4-1шт.; - Установка ГД-5-1шт.; - Установка ГД-7-1шт.; Дополнительно: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места) – 12шт. Комплект мебели (посадочное место) для преподавателя – 1 шт. | |
| 2129 | Учебная аудитория (мультимедийный класс) | Основное оборудование: - Интерактивная панель [LMP7502ELN] Lumien [75EL] (75", ИК, 4К@60Hz, 40 касаний, 8Гб + 128Гб, Android 13) – 1 шт. - Телевизор LCD 42" Philips 42 PFL3605-1шт.; - Лабораторный стенд «Работа насосов различных типов» -1шт. - Системный блок – 1 шт. - Монитор MSI 23.8" Pro MP242V (43) – 1 шт. Дополнительно: Маркерная/меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места) – 12 шт. Комплект мебели (посадочное место/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт. | ЗачётСОц |

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика проводится руководителем учебной практики на кафедре машиностроения и транспорта университета и на профильных предприятиях, соответствующих образовательной программе "Безопасность, управление и логистика на автомобильном транспорте", в соответствии с договором.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся (практикант) обязан вести дневник практики и в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), знакомиться с условиями работы, технологическим оборудованием и документацией предприятия, собирать, обобщать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета и кафедры;
- полное наименование организации, предприятия и т.д.(места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося, ТТС-...;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо раскрыть сущность авторемонтного производства, в чем заключается его деятельность, сформулировать и описать цели и задачи практики;

В состав основной части входят разделы, предусмотренные выданным индивидуальным заданием на практику.

Обязательным разделом является пункт «Типы и виды авторемонтного производства». Далее отчет должен содержать разделы, соответствующие тематике индивидуального задания.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из трех позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений, с применением современных информационных технологий и прикладных программных средств. Объем отчета должен составлять 20...25 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Дневник практики:

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- профиль: Безопасность, управление и логистика на автомобильном транспорте;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);
- период практики;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключения руководителей практики от университета и производства.