

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 21 " _____ мая _____ 2025 г.

Учебная (эксплуатационная) практика

Закреплена за кафедрой	Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования
Учебный план	c230501_25_ТТС.plx
Направление	23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Профиль	23.05.01 Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование
Квалификация	Инженер
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	Учебная (эксплуатационная) практика
Форма проведения	дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):
к.т.н., доц. Жмуров В.В. _____

Программа практики
Учебная (эксплуатационная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 935)

составлена на основании учебного плана:

c230501_25_TTC.plx

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 67

Программа одобрена на заседании кафедры

Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Протокол от "18" апреля 2025 г. № 10

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Зеньков С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Вардамян М.А.

Протокол от "22" апреля 2025 г. №8

№ 67

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Приобретение, углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретической подготовки; приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности.
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.03(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Теория механизмов и машин
2	Сопротивление материалов
3	Материаловедение
4	Строительная механика и металлоконструкции
5	Эксплуатационные и защитно-отделочные материалы
6	Электрооборудование подъемно-транспортных, строительных и дорожных средств
7	Метрология, стандартизация и сертификация
8	Основы патентования
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Грузоподъемные машины и оборудование
2	Системы управления транспортно-технологическими средствами
3	Управление техническими системами
4	Комплексная механизация строительства и автоматизация НТТС
5	Энергетические установки подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования
6	Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1:Разрабатывает проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации	
УК-2.2:Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1:Демонстрирует понимание принципов организации командной работы	
УК-3.2:Разрабатывает командную стратегию, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели	
ПК-4: Способен к организации конструкторского сопровождения производства и испытаний СДМ и их компонентов	
ПК-4.1:Проводит анализ результатов испытаний СДМ и их компонентов	
ПК-4.2:Разрабатывает мероприятия по устранению замечаний по результатам испытаний СДМ и их компонентов	
ПК-5: Способен к организации деятельности сервисного центра по ТО и ремонту СДМ	
ПК-5.1:Планирует загрузку сервисного центра по ТО и ремонту СДМ	
ПК-5.2:Организует работы и разрабатывает стандарты обслуживания сервисного центра по ТО и ремонту СДМ	
ПК-5.3:Знакомится с деятельностью сервисного центра по ТО и ремонту СДМ	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1. Знать:
принципы организации командной работы;
основы командной стратегии, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели;
основы разработки проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации;
принципы управления проектом на всех этапах жизненного цикла;
анализ результатов испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования;
мероприятия по устранению замечаний по результатам испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования;

методы анализа результатов испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования;
методы проведения мероприятий по устранению замечаний по результатам испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования;
2. Уметь:
демонстрировать понимание принципов организации командной работы;
разрабатывать командную стратегию, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели;
разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации;
управлять проектом на всех этапах жизненного цикла;
проводить анализ результатов испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования;
разрабатывать мероприятия по устранению замечаний по результатам испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования;
проводить анализ результатов испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования;
проводить мероприятия по устранению замечаний по результатам испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования;
3. Владеть:
навыками проведения мероприятий по устранению замечаний по результатам испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования.
навыками анализа результатов испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования.
навыками разработки мероприятий по устранению замечаний по результатам испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования
навыками проведения анализа результатов испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования.
навыками управления проектом на всех этапах жизненного цикла.
навыками разработки проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации.
принципами организации командной работы

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	6	8	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1	УК-2.1, УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1, ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике.
1.2	Разработка и выдача индивидуального задания на практику /Ср/	6	6	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1	УК-2.1, УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1, ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике.

1.3	Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. /Ср/	6	2	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1	УК-2.1, УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1, ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике.
Раздел 2. Ознакомительный этап						
2.1	Работа в технологическом отделе предприятия /Ср/	6	100	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1	УК-2.1, УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1, ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике.
2.2	Анализ полученной информации на предприятии /Ср/	6	39	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1	УК-2.1, УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1, ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике.
2.3	Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2 /Ср/	6	1	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1	УК-2.1, УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1, ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике.
Раздел 3. Подготовка отчета по практике						
3.1	Подготовка отчёта по практике /Ср/	6	59	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1	УК-2.1, УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1, ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике.
3.2	Защита отчёта /ЗачётСОц/	6	1	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1	УК-2.1, УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1, ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике.

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Вопросы по технике безопасности на производстве:

1. Техника безопасности на ремонтном и сервисном предприятии;
2. Техника безопасности на рабочем месте;
3. Техника безопасности при работе с оборудованием;
4. Пожарная безопасность на предприятии;
5. Электробезопасность на ремонтном и сервисном предприятии.

Вопросы руководителя практики по разделу 2:

1. Строительные, дорожные машины как объекты труда при ТО и ремонте. Виды технических воздействий на автомобиль и распределение их по агрегатам и месту выполнения.
2. Виды ТО, состав и характеристика работ ТО автомобилей.
3. Внешний уход за машинами: назначение, состав работ и приемы их выполнения.
4. Оборудование для уборочно-моечных работ.
5. Крепежные работы: назначение, классификация, приемы выполнения, применяемые доводка и инструмент.
6. Смазочно-очистительные работы: назначение, характеристика, приемы выполнения.
7. Способы и средства механизации смазочных и очистительных работ.
8. Организация централизованного маслохозяйства и постов централизованной смазки.
9. Диагностирование технического состояния СДМ и его агрегатов: понятие, назначение, решаемые задачи. Виды диагностики.
10. Диагностические признаки и параметры, требования к диагностическим параметрам.
11. Методы диагностирования: характеристика, используемые диагностические признаки и параметры, диагностируемые объекты.
12. Встроенная диагностика: понятие, назначение, решаемые задачи, перспективы развития.
13. Контролепригодность машины: понятие, критерии оценки.
14. Постановка диагноза. Общий процесс диагностирования.
15. Диагностические стенды: типы, состав, назначение. Типы опорных устройств.
16. Типы нагрузочных (тормозных) устройств, используемых в стендах для диагностики автомобилей, область их применения, способы регулирования тормозных моментов.

17.	Стенды тяговых качеств: состав, принцип устройства, технология измерения диагностических параметров.
18.	Стенды тормозных качеств: состав, принцип устройства, технология измерения диагностических параметров.
19.	Способы и средства диагностирования рулевых управлений (приводов и механизмов).
20.	Стенды для проверки технического состояния передних мостов и ходовой части.
21.	Способы и средства оценки технического состояния элементов подвески автомобиля.
22.	Способы проверки давления воздуха в шинах.
23.	Методы ТО: виды, характеристика, условия применения.
24.	Способы планирования ТОиР.
25.	Текущий ремонт машин: определение, назначение, состав работ по видам; факторы, влияющие на состав и объем работ.
26.	Характеристика разборочно-сборочных и ремонтно-восстановительных работ.
27.	Методы текущего ремонта машин и условия их применения.
28.	Оборудование рабочих постов ТО и Р.
29.	Подъемно-осмотровое и подъемно-транспортное оборудование, применяемое при ТО и Р.
30.	Оборудование поточных линий ТО.
31.	Понятие о механизации и автоматизации работ ТО и Р.
32.	Основные направления механизации работ ТО и Р.
33.	Производственный процесс ремонтного предприятия: понятие, составные части.
34.	Характеристика технологического процесса ТО и Р.
35.	Организация технологического процесса ТО и Р. Понятия: рабочее место, рабочий пост. Типы рабочих постов.
36.	Технологические карты постовые и на рабочее место: назначение, содержание, правила составления.
37.	Схемы организации технологического процесса ТО и Р на предприятии. Место диагностики в технологическом процессе.
Темы письменных работ	
Примерные темы для отчета по практике:	
1.	Технологический процесс агрегатного цеха на предприятии;
2.	Технологический процесс моторного цеха на предприятии;
3.	Технологический процесс медницкого цеха на предприятии;
4.	Технологический процесс кузнечно-рессорного цеха на предприятии;
5.	Технологический процесс зоны текущего ремонта на предприятии;
6.	Технологический процесс зоны технического обслуживания на предприятии;
7.	Технологический процесс зоны уборочно-моечных работ на предприятии;
8.	Технологический процесс электротехнического цеха на предприятии;
9.	Технологический процесс сварочного цеха на предприятии;
10.	Технологический процесс кузовного цеха на предприятии;
11.	Технологический процесс шиномонтажного цеха на предприятии;
12.	Технологический процесс шиноремонтного цеха на предприятии;
13.	Технологический процесс зоны диагностики на предприятии.
14.	Технологический процесс линии техосмотра Техцентра БрГУ.
Фонд оценочных средств	
Вопросы к зачету с оценкой:	
1.	Строительные, дорожные машины как объекты труда при ТО и ремонте. Виды технических воздействий на автомобиль и распределение их по агрегатам и месту выполнения.
2.	Виды ТО, состав и характеристика работ ТО автомобилей.
3.	Внешний уход за машинами: назначение, состав работ и приемы их выполнения.
4.	Оборудование для уборочно-моечных работ.
5.	Крепежные работы: назначение, классификация, приемы выполнения, применяемые дование и инструмент.
6.	Смазочно-очистительные работы: назначение, характеристика, приемы выполнения.
7.	Способы и средства механизации смазочных и очистительных работ.
8.	Организация централизованного маслохозяйства и постов централизованной смазки.
9.	Диагностирование технического состояния СДМ и его агрегатов: понятие, назначение, решаемые задачи. Виды диагно-стики.
10.	Диагностические признаки и параметры, требования к диагностическим параметрам.
11.	Методы диагностирования: характеристика, используемые диагностические признаки и параметры, диагностируемые объекты.
12.	Встроенная диагностика: понятие, назначение, решаемые задачи, перспективы развития.
13.	Контролепригодность машины: понятие, критерии оценки.
14.	Постановка диагноза. Общий процесс диагностирования.
15.	Диагностические стенды: типы, состав, назначение. Типы опорных устройств.
16.	Типы нагрузочных (тормозных) устройств, используемых в стендах для диагностики автомобилей, область их применения, способы регулирования тормозных моментов.
17.	Стенды тяговых качеств: состав, принцип устройства, технология измерения диагностических параметров.
18.	Стенды тормозных качеств: состав, принцип устройства, технология измерения диагностических параметров.

19.	Способы и средства диагностирования рулевых управлений (приводов и механизмов.
20.	Стенды для проверки технического состояния передних мостов и ходовой части.
21.	Способы и средства оценки технического состояния элементов подвески автомобиля.
22.	Способы проверки давления воздуха в шинах.
23.	Методы ТО: виды, характеристика, условия применения.
24.	Способы планирования ТОиР.
25.	Текущий ремонт машин: определение, назначение, состав работ по видам; факторы, влияющие на состав и объем работ.
26.	Характеристика разборочно-сборочных и ремонтно-восстановительных работ.
27.	Методы текущего ремонта машин и условия их применения.
28.	Оборудование рабочих постов ТО и Р .
29.	Подъемно-осмотровое и подъемно-транспортное оборудование, применяемое при ТО и Р.
30.	Оборудование поточных линий ТО.
31.	Понятие о механизации и автоматизации работ ТО и Р.
32.	Основные направления механизации работ ТО и Р.
33.	Производственный процесс ремонтного предприятия: понятие, составные части.
34.	Характеристика технологического процесса ТО и Р.
35.	Организация технологического процесса ТО и Р. Понятия: рабочее место, рабочий пост. Типы рабочих постов.
36.	Технологические карты постовые и на рабочее место: назначение, содержание, правила составления.
37.	Схемы организации технологического процесса ТО и ТР на предприятии. Место диагностики в технологическом процессе.

Перечень видов оценочных средств

- вопросы по технике безопасности на производстве;
- вопросы руководителя практики по разделу 2;
- отчет по практике;
- дневник по практике;
- вопросы к зачету с оценкой.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-2	УК-2.1	Инструктаж по технике безопасности Разработка и выдача индивидуального задания на практику Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. Работа в технологическом отделе предприятия Анализ полученной информации на предприятии Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2 Подготовка отчёта по практике Защита отчёта	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	УК-2.2	Инструктаж по технике безопасности Разработка и выдача индивидуального задания на практику Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. Работа в технологическом отделе предприятия Анализ полученной информации на предприятии Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2 Подготовка отчёта по практике Защита отчёта	

УК-3.1	Инструктаж по технике безопасности Разработка и выдача индивидуального задания на практику Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. Работа в технологическом отделе предприятия Анализ полученной информации на предприятии Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2 Подготовка отчёта по практике Защита отчёта	
УК-3.2	Инструктаж по технике безопасности Разработка и выдача индивидуального задания на практику Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. Работа в технологическом отделе предприятия Анализ полученной информации на предприятии Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2 Подготовка отчёта по практике Защита отчёта	
ПК-4.1	Инструктаж по технике безопасности Разработка и выдача индивидуального задания на практику Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. Работа в технологическом отделе предприятия Анализ полученной информации на предприятии Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2 Подготовка отчёта по практике Защита отчёта	
ПК-4.2	Инструктаж по технике безопасности Разработка и выдача индивидуального задания на практику Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. Работа в технологическом отделе предприятия Анализ полученной информации на предприятии Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2 Подготовка отчёта по практике Защита отчёта	

	ПК-5.1	Инструктаж по технике безопасности Разработка и выдача индивидуального задания на практику Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. Работа в технологическом отделе предприятия Анализ полученной информации на предприятии Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2 Подготовка отчёта по практике Защита отчёта	
	ПК-5.2	Инструктаж по технике безопасности Разработка и выдача индивидуального задания на практику Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. Работа в технологическом отделе предприятия Анализ полученной информации на предприятии Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2 Подготовка отчёта по практике Защита отчёта	
	ПК-5.3	Инструктаж по технике безопасности Разработка и выдача индивидуального задания на практику Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. Работа в технологическом отделе предприятия Анализ полученной информации на предприятии Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2 Подготовка отчёта по практике Защита отчёта	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Шейнин А.М., Крившин А.П., Филипов Б.И., Романюк Г.Д. Эксплуатация дорожных машин: Учебник для вузов. - Москва: Машиностроение, 1980. - 334 с.
------	--

Дополнительная литература

Л2.1	Краткий автомобильный справочник: справочное издание. - Москва: Транспорт, 1983. - 220 с.
Л2.2	Колчин А.И., Демидов В.П. Расчет автомобильных и тракторных двигателей: Учеб. пособие для вузов. - Москва: Высшая школа, 2002. - 495 с.

Учебно-методическая литература

Л3.1	Щербаков А.Б. Оперативное планирование и управление процессами технического обслуживания и ремонта: методические указания по проведению деловой игры. - Братск: БрГУ, 2010. - 39 с.
------	---

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
Мастерская	Лаборатория эксплуатации	Основное оборудование:	Ср

№1	ПТСДМиО Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	- Бетоносмеситель СБР-170а-1шт.; - Дробилка щековая ЩД 6-1шт.; - Виброплощадка для уплотнения бетонной смеси СМЖ-539М-1шт.; - Смеситель лабораторный ЛС-ЦБ-10-1шт.; - Учебный лабораторный стенд «Рабочие процессы дизельных двигателей внутреннего сгорания с электронным нагружающим устройством» -1шт.; - Установка ГД-1-1шт.; - Установка ГД-2-1шт.; - Установка ГД-4-1шт.; - Установка ГД-5-1шт.; - Установка ГД-7-1шт.; Дополнительно: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места) – 12шт. Комплект мебели (посадочное место) для преподавателя – 1 шт.	
2129	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - Интерактивная панель [LMP7502ELN] Lumien [75EL] (75", ИК, 4K@60Hz, 40 касаний, 8Гб + 128Гб, Android 13) – 1 шт. - Телевизор LCD 42" Philips 42 PFL3605-1шт.; - Лабораторный стенд «Работа насосов различных типов» -1шт. - Системный блок – 1 шт. - Монитор MSI 23.8" Pro MP242V (43) – 1 шт. Дополнительно: Маркерная/меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места) – 12 шт. Комплект мебели (посадочное место/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	ЗачётСОц

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика проводится руководителем учебной практики на кафедре машиностроения и транспорта университета и на профильных предприятиях, соответствующих образовательной программе "Безопасность, управление и логистика на автомобильном транспорте", в соответствии с договором.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся (практикант) обязан вести дневник практики и в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), знакомиться с условиями работы, технологическим оборудованием и документацией предприятия, собирать, обобщать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета и кафедры;
- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося, ТТС-...;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо раскрыть сущность авторемонтного производства, в чем заключается его деятельность, сформулировать и описать цели и задачи практики;

В состав основной части входят разделы, предусмотренные выданным индивидуальным заданием на практику.

Обязательным разделом является пункт «Типы и виды авторемонтного производства». Далее отчет должен содержать разделы, соответствующие тематике индивидуального задания.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из трех позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений, с применением современных информационных технологий и прикладных программных средств. Объем отчета должен составлять 20...25 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Дневник практики:

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- профиль: Безопасность, управление и логистика на автомобильном транспорте;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);
- период практики;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключения руководителей практики от университета и производства.