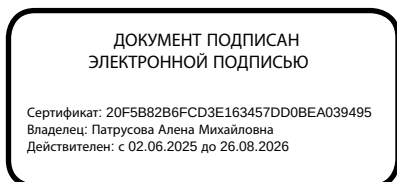


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"28" _____ мая 2026 г.

Учебная (ознакомительная) практика

Закреплена за кафедрой	Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования
Учебный план	c230501_26_ТТС.plx
Направление	23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Специализация	23.05.01 Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование
Квалификация	Инженер
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	Учебная (ознакомительная) практика
Форма проведения	дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.т.н., доц. Зеньков С.А. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Учебная (ознакомительная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 935)

составлена на основании учебного плана:

c230501_26_ТТС.plx

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62

Программа одобрена на заседании кафедры

Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Протокол от 20 апреля 2026 г. №11

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой _____ Зеньков С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданян М.А. _____ протокол №8 от 21 апреля 2026 г.

№ регистрации 65

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	формирование у обучающихся первичных профессиональных, методических и специальных умений и навыков ведения самостоятельной деятельности на основе систематизации полученных теоретических знаний и их интеграции
---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Автоматизация инженерно-графических работ
2	История и перспективы развития строительно-дорожных машин
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Учебная (технологическая) практика
2	Экономика
3	Экология
4	Технология конструкционных материалов
5	Системы автоматизированного проектирования подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1:Демонстрирует понимание принципов организации командной работы	
Знать: принципы организации командной работы;	
Уметь: демонстрировать понимание принципов организации командной работы;	
Владеть: принципами организации командной работы;	
УК-3.2:Разрабатывает командную стратегию, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели	
Знать: основы командной стратегии, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели;	
Уметь: разрабатывать командную стратегию, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели;	
Владеть: навыками разработки командной стратегии, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели;	
УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1:Применяет на практике современные коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	
Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке, правила и закономерности деловой (учебной) устной и письменной коммуникации;	
Уметь: применять на практике деловую (учебную) коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового (учебного) общения на русском языке;	
Владеть: навыками чтения текстов в профессиональном общении, навыками деловых (учебных) коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке, методикой составления суждения в межличностном деловом (учебном) общении на русском языке;	
УК-4.2:Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык, использует их в профессиональной деятельности	
Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на не менее чем одном иностранном языке, правила деловой (учебной) устной и письменной коммуникации	
Уметь: применять на практике деловую (учебную) коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового (учебного) общения на не менее чем одном иностранном языке;	

Владеть: навыками деловых (учебных) коммуникаций в устной и письменной форме на не менее чем одном иностранном языке, методикой составления суждения в межличностном деловом (учебном) общении на не менее чем одном иностранном языке;
ПК-4:Способен к организации конструкторского сопровождения производства и испытаний СДМ и их компонентов
ПК-4.1:Проводит анализ результатов испытаний СДМ и их компонентов
Знать: анализ результатов испытаний СДМ;
Уметь: проводить анализ результатов испытаний СДМ;
Владеть: навыками проведения анализа результатов испытаний СДМ;
ПК-4.2:Разрабатывает мероприятия по устранению замечаний по результатам испытаний СДМ и их компонентов
Знать: мероприятия по устранению замечаний по результатам испытаний СДМ и их компонентов;
Уметь: разрабатывать мероприятия по устранению замечаний по результатам испытаний СДМ и их компонентов;
Владеть: навыками разработки мероприятий по устранению замечаний по результатам испытаний СДМ и их компонентов;
ПК-4.3:Знакомится с методами организации конструкторского сопровождения производства СДМ и их компонентов
Знать: методы организации конструкторского сопровождения производства СДМ и их компонентов;
Уметь: использовать методы организации конструкторского сопровождения производства СДМ и их компонентов;
Владеть: навыками проведения конструкторского сопровождения производства СДМ и их компонентов;
ПК-5:Способен к организации деятельности сервисного центра по ТО и ремонту СДМ
ПК-5.1:Планирует загрузку сервисного центра по ТО и ремонту СДМ
Знать: оборудование для ремонта СДМ;
Уметь: планировать загрузку ремонтных мастерских СДМ;
Владеть: навыками утилизации СДМ;
ПК-5.2:Организует работы и разрабатывает стандарты обслуживания сервисного центра по ТО и ремонту СДМ
Знать: нормативно-техническую документацию для организации работы по ремонту СДМ;
Уметь: осуществлять мероприятия по ремонту СДМ;
Владеть: навыками организации работ по ремонту СДМ;
ПК-5.3:Знакомится с деятельностью сервисного центра по ТО и ремонту СДМ
Знать: основы организации деятельности сервисного центра по ТО и ремонту СДМ
Уметь: планировать деятельность сервисного центра по ТО и ремонту СДМ
Владеть: навыками организации работы сервисного центра по ТО и ремонту СДМ

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	2	1	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6	Дневник практики, отчет по практике

1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	1	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6	Журнал по ТБ,дневник практики, отчет по практике
1.3	Разработка индивидуального задания по практике /Ср/	2	2	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6	Дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
Раздел 2. Основной этап						
2.1	Знакомство с режимами работы основного и вспомогательного оборудования современных сервисных центров по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования. /Ср/	2	60	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6	Дневник практики, отчет по практике
2.2	Ознакомление со структурной схемой центров по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования. /Ср/	2	50	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6	Дневник практики, отчет по практике
2.3	Ознакомление с методикой проведения испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования. /Ср/	2	50	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6	Дневник практики, отчет по практике

2.4	Ознакомление с методами организации работы. /Ср/ командной	2	45	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6	Дневник практики, отчет по практике
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	2	4	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6	Дневник практики, отчет по практике
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	2	2	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6	Дневник практики, отчет по практике
3.3	Защита отчета /ЗачётСОц/	2	1	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6	Дневник практики, отчет по практике

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
3	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам

неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность. Структура отчета Отчет должен состоять из следующих разделов: - введения, в котором приводится общая характеристика места практики; - основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики; - заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики; - приложений к отчету (при необходимости). К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия. Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов: - титульный лист отчета; - индивидуальное задание; - рабочий график; - дневник прохождения практики; - отзыв руководителя практики от профильной организации.	
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
7.1. Промежуточная аттестация	
Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.	
7.2. Темы индивидуальных заданий	
Тематика заданий на практику 1. Назначение и устройство дорожно-строительных машин. Изучить назначение и устройство дорожно-строительных машин. 2. Система обслуживания и ремонта дорожных и строительных машин. Изучить систему обслуживания и ремонта дорожных и строительных машин. 3. История развития строительно-дорожных машин. Изучить историю развития строительно-дорожных машин. 4. Место СДМ среди других областей техники. Изучить место, занимаемое СДМ среди других областей техники. 5. Обзор новой дорожно-строительной техники и механизмов. Привести подробный обзор новой дорожно-строительной техники и механизмов. 6. Современное состояние парка строительно-дорожной техники. Изучить современное состояние парка строительно-дорожной техники. 7. Роль импортной строительной техники в дорожно-строительном комплексе. Изучить роль импортной строительной техники в дорожно-строительном комплексе. 8. Классификация и особенности машин для ремонта дорог. Изучить классификацию и особенности машин для ремонта дорог. 9. Одноковшовые экскаваторы, классификация, область применения. Изучить одноковшовые экскаваторы, их классификацию, область применения. 10. Дробилки ударного действия, классификация, область применения. Изучить дробилки ударного действия, их классификацию, область применения. 11. Конусные дробилки, классификация, область применения. Изучить конусные дробилки, их классификацию, область применения. 12. Область применения козловых, мостовых кранов. Изучить область применения козловых, мостовых кранов. 13. Виды технического обслуживания и ремонтов машин. Изучить виды технического обслуживания и ремонтов машин. 14. Требования безопасности при эксплуатации строительно-дорожных машин. Изучить требования безопасности при эксплуатации строительно-дорожных машин.	
7.3. Перечень видов оценочных средств	
Отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).	
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
ЛП.1	Полосин М.Д., Ронинсон Э.Г. Техническое обслуживание и ремонт дорожно-строительных машин: Учебное пособие для вузов. - Москва: Академия, 2005. - 352 с.
ЛП.2	Вайнсон А.А. Подъемно-транспортные машины: Учебник для вузов. - Москва: Машиностроение, 1989. - 535 с.
ЛП.3	Ефремов И.М., Лобанов Д.В., Федоров В.С. Строительные и дорожные машины: введение в специальность

	[Электронный ресурс]:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2015. - 164 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Техника/Ефремов%20И.М.%20Введение%20в%20специальность%20СДМ.Уч.пособие.2015.pdf
--	---

Дополнительная литература

Л2.1	Гологорский Е.Г., Колесниченко В.В. Техническое обслуживание и ремонт дорожно-строительных машин:учебное пособие. - Москва: Высшая школа, 1991. - 286 с.
Л2.2	Гоберман Л.А., Степанян К.В. Строительные и дорожные машины: Атлас конструкций:Учебное пособие. - Москва: Машиностроение, 1985. - 95 с.
Л2.3	Шиловский В. Н., Питухин А. В., Костюкевич В. М. Сервисное обслуживание и ремонт машин и оборудования [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 240 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111896
Л2.4	Хасанова Г. Б., Исхакова Р. Р. Психология управления трудовым коллективом [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2012. - 260 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258843
Л2.5	Панфилова А. П. Мозговые штурмы в коллективном принятии решений [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Флинта, 2017. - 319 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115107
Л2.6	Звягинцева О. С. Командная работа и коммуникации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. - 184 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614102

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2131	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Автоматизированное рабочее место Моноблок Aquarius Mnb Pro T584 R52 (23.8"/i7_8700T/D4_8G/VINT/SSD1000/SB/NIC/WiFi/KM/ AstraCE – 16 шт; - Принтер Xerox Phaser 3140 Laser Printer – 1 шт; - Компьютерный тренажёр одноковшового гидравлического экскаватора Digger Zaxis 240- 1 шт; - Телевизор LED75" (190 см) Xiaomi TV A Pro 75 2025 [4K UltraHD, 3840x2160, Smart] – 1 шт. - Монитор - 3 шт. - Системный блок – 3 шт. Дополнительно: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места / АРМ) – 16/16 шт. Комплект мебели (посадочное место/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Ср
2128a	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - Проектор мультимедийный «CASIO» XJ-UT310WN с настенным креплением CASIO YM-88-1шт.; - Интерактивная доска Promethean 88 ActivBoard Touch Dry Erase 6 касаний с настенным креплением и программным обеспечением Promethean ActivInspire1-шт.; - Монитор LGL1953S-SF -1шт.; - Системный блок (AMD 690G,mANX,HDD Seagate 250Gb, DIMM DDR/2*512Mb, DVDRV,FDD-1шт. Дополнительно: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места) – 48 шт. Комплект мебели (посадочное место/АРМ для преподавателя) – 1/1 шт.	ЗачётСОц
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря	Ср

		Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ			
Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. В период прохождения практики самостоятельная работа обучающегося формируется в соответствии с содержанием практики: 1. Подготовительный этап Проводится собрание по организации практики: знакомство обучающихся с целями, задачами, требованиями к практике, информационно-методической базой практики и формой отчетности; распределение заданий, формирование индивидуального плана выполнения программы практики; инструктаж по технике безопасности. 2. Основной этап Обучающийся осуществляет выполнение индивидуального задания, сбор практического материала; систематизирует полученные данные; анализирует, оценивает результаты и делает выводы; формирует дневник и отчет по практике. 3. Заключительный этап Обучающийся обобщает материал, собранный в период прохождения практики, определяет его достаточность и достоверность, оформляет отчет по практике. По завершении практики предоставляет руководителю практики отчетную документацию: дневник практики, отчет по практике и иные материалы. При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) обучающийся ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».			