

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

БАЗОВАЯ КАФЕДРА ИСТОРИИ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

*Е.И. Луковникова* Е.И.Луковникова

« 30 » мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.36 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения**

**Специализация**

**Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения**  
Программа специалитета

Квалификация (степень) выпускника: социальный педагог

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 44.05.01. Психология и педагогика девиантного поведения от 19.12.2016 г. №1611 и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» от 01.04.2019 г. №196 для очной формы обучения.

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....	4
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий .....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам .....	6
4.3 Лабораторные работы.....	6
4.4 Практические занятия .....	7
4.5 Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	7
<b>5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>9</b>
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических занятий.....	10
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>16</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>16</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>17</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины .....</b>	<b>22</b>
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>	<b>23</b>
<b>Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине .....</b>	<b>24</b>

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к педагогическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

**Цель дисциплины** – развитие у обучающихся способности осуществлять правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру.

## Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, категорий и методик правового воспитания несовершеннолетних;
- изучение правовых основ регулирования труда несовершеннолетних;
- развитие способности обучающихся осуществлять воспитательную работу с детьми и подростками, направленную на формирование правосознания и законопослушного поведения.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-8	- способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения.	<b>знать:</b> - стратегии принятия управленческих решений. <b>уметь:</b> - принимать организационно - управленческие решения <b>владеть:</b> - навыками прогнозирования последствий, принимаемых организационно - управленческих решений.
ПК-42	- способность проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру.	<b>знать:</b> - правовые основы регулирования труда несовершеннолетних. <b>уметь:</b> - осуществлять воспитательную работу с детьми и подростками, направленную на развитие правосознания. <b>владеть:</b> - методиками правового воспитания несовершеннолетних.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.36 «Правовое регулирование труда несовершеннолетних» относится к базовой части.

Дисциплина «Правовое регулирование труда несовершеннолетних» базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин как: «Превентивная психология», «Ювенальная юридическая психология», «Психология личности».

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, «Правовое регулирование труда

несовершеннолетних» представляет основу для прохождения производственной (преддипломной) практики и государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации специалист.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоёмкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	5	9	144	51	17	-	34	57	-	экзамен
Заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### 3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоёмкости

Вид учебных занятий	Трудоёмкость (час.)	в т.ч. в интеракт., актив., инновац. формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			9
1	2	3	4
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	51	16	51
Лекции (Лк)	17	-	17
Практические занятия (ПЗ)	34	16	34
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	57	-	57
Подготовка к практическим занятиям	34	-	34
Подготовка к экзамену в течение семестра	23	-	23
<b>III. Промежуточная аттестация экзамен</b>	36	-	36
Общая трудоёмкость дисциплины час.	144	-	144
зач. ед.	4	-	4

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся*
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Правовые основы регулирования труда несовершеннолетних.</b>	<b>51</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>27</b>
1.1.	Правовые основы регулирования труда несовершеннолетних. Занятость и трудоустройство несовершеннолетних.	16	2	5	9
1.2.	Трудоправовая ответственность несовершеннолетних. Правовая охрана труда несовершеннолетних.	17	3	5	9
1.3.	Предпринимательская деятельность как форма труда несовершеннолетних.	18	3	6	9
<b>2.</b>	<b>Трудовой договор с несовершеннолетними.</b>	<b>57</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
2.1.	Заключение, изменение и прекращение трудового договора с несовершеннолетними.	19	3	6	10
2.2.	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха несовершеннолетних. Оплата и нормирование труда несовершеннолетних.	19	3	6	10
2.3.	Профессиональная подготовка несовершеннолетних.	19	3	6	10
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>57</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интеракт., акт., иннов. форм., (час.)</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>Правовые основы регулирования труда несовершеннолетних.</b>		
1.1.	Правовые основы регулирования труда несовершеннолетних. Занятость и трудоустройство несовершеннолетних.	Правовое регулирование труда несовершеннолетних. Понятие и организация труда. Свобода труда. Конституционные основы регулирования труда. Основные международные акты по вопросам регулирования труда. Единство и дифференциация правового регулирования труда: предпосылки, критерии, способы осуществления. Занятость и трудоустройство несовершеннолетних.	-
1.2.	Трудоправовая ответственность несовершеннолетних. Правовая охрана труда несовершеннолетних.	Трудоправовая ответственность несовершеннолетних. Правовая охрана труда несовершеннолетних. Понятие и виды ответственности в трудовом праве. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, основание. Дисциплинарный проступок и дисциплинарное взыскание. Порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность: понятие, виды, основание.	-
1.3.	Предпринимательская деятельность как форма труда несовершеннолетних.	Предпринимательская деятельность как форма труда несовершеннолетних: понятие дееспособности, возраст начала предпринимательской деятельности, правовое регулирование, ответственность. Работодатели, не достигшие возраста 18 лет.	
<b>2.</b>	<b>Трудовой договор с несовершеннолетними.</b>		
2.1.	Заключение, изменение и прекращение трудового договора с несовершеннолетними.	Заключение, изменение и прекращение трудового договора с несовершеннолетними. Стороны трудового договора. Возраст заключения трудового договора. Порядок заключения договора. Документы, предъявляемые при заключении договора.	-
2.2.	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха несовершеннолетних. Оплата и нормирование труда несовершеннолетних.	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха несовершеннолетних. Понятие и виды рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время. Режимы рабочего времени. Учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.	-
2.3.	Профессиональная подготовка несовершеннолетних.	Профессиональная подготовка несовершеннолетних. Правовые формы профессиональной подготовки работников. Виды образовательных учреждений осуществляющих профессиональную подготовку несовершеннолетних. Ученический договор. Профорientация.	-

#### 4.3. Лабораторные работы: учебным планом не предусмотрено.

#### 4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	<b>1.</b>	Правовые основы регулирования труда несовершеннолетних. Занятость и трудоустройство несовершеннолетних.	5	Дискуссия (4 часа)
2		Трудоправовая ответственность несовершеннолетних. Правовая охрана труда несовершеннолетних.	5	-
3		Предпринимательская деятельность как форма труда несовершеннолетних.	6	Дискуссия (6 часов)
4	<b>2.</b>	Заключение, изменение и прекращение трудового договора с несовершеннолетними.	6	-
5		Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха несовершеннолетних. Оплата и нормирование труда несовершеннолетних.	6	-
6		Профессиональная подготовка несовершеннолетних.	6	Дискуссия (6 часов)
<b>ИТОГО</b>			<b>34</b>	<b>16</b>

#### 4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.

Учебным планом не предусмотрены.

**5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		<i>Σ комп.</i>	<i>t<sub>ср</sub>, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ОК-8</i>	<i>ПК-42</i>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>1.</b> Правовые основы регулирования труда несовершеннолетних.	51	+	-	1	51	Лк, ПЗ, СР	Экзамен
<b>2.</b> Трудовой договор с несовершеннолетними.	57	-	+	1	57	Лк, ПЗ, СР	Экзамен
<b><i>всего часов</i></b>	<b>108</b>	<b>51</b>	<b>57</b>	<b>2</b>	<b>54</b>		

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Блинова, Т.И. Социальная работа в образовании: учебн.- метод. пособие /Т.И. Блинова, К.А. Морнов, О.Л. Подлиняев. - Братск: Изд-во БрГУ, 2015. – 145 с.

2. Янюшкин С.А. Основы права: учебн.- метод. пособие /С.А. Янюшкин. – Братск: ГОУ ВПО «БрГУ», 2009. – 169 с.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Кол-во экз. в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./чел.)</i>
1	2	3	4	5
<b>Основная литература</b>				
1.	Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 110 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02727-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447093">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447093</a>	Лк ПЗ СР	1 (эр)	1
2.	Шевченко, В.М. Юридическая психология : учебное пособие / В.М. Шевченко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02630-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447717">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447717</a>	Лк ПЗ СР	1 (эр)	1
3.	Книжникова, С.В. Девиантология для педагогов и психологов : учебное пособие / С.В. Книжникова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 363 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2479-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256674">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256674</a>	Лк ПЗ СР	1 (эр)	1
<b>Дополнительная литература</b>				
4.	Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 80 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02837-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447150">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447150</a>	ПЗ СР	1 (эр)	1
5.	Минин, А.Я. Актуальные проблемы девиантного поведения несовершеннолетних и молодёжи: криминологическо-психологические аспекты метакриминологии / А.Я. Минин, О.Ю. Краев. - Москва : Прометей, 2016. - 140 с. : схем. - ISBN 78-5-9907452-6-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437329">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437329</a>	ПЗ СР	1 (эр)	1
6.	Телина, И.А. Социально-педагогическая профилактика правонарушений несовершеннолетних : монография / И.А. Телина ; науч. ред. В.П. Синенко. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2013. - 135 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1656-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363499">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363499</a>	ПЗ СР	1 (эр)	1

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ

[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).

2. Электронная библиотека БрГУ

<http://ecat.brstu.ru/catalog> .

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

<http://biblioclub.ru> .

4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

<http://e.lanbook.com> .

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

<http://window.edu.ru> .

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .

7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

<https://uisrussia.msu.ru/> .

8. Национальная электронная библиотека НЭБ

<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа на лекциях: ведение конспекта лекционного материала для успешного использования его при подготовке к экзамену, закрепления и расширения теоретических знаний. После проработки лекционного материала обучающийся должен четко владеть следующими аспектами по каждой лекции:

- знать тему;
- четко представлять план лекции;
- уметь выделять главное;
- усвоить значение примеров и иллюстраций.

Практические занятия ориентированы на закрепление изученного теоретического материала и развитие компетенций дисциплины. Обучающиеся готовят ответы по представленным вопросам, выполняют конкретные задания, упражнения, моделируют ситуации профессиональной деятельности, решают комплекс учебно-профессиональных задач.

Самостоятельная работа включает: работу с монографиями, учебными пособиями, учебниками, Интернет-ресурсами; работу с периодической печатью; задания, направленные на решение проблемных профессиональных ситуаций; задания для самоисследования; творческие задания.

При подготовке к экзамену по дисциплине необходимо повторить весь материал учебной дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы.

### 9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических занятий.

#### Практическое занятие № 1

Тема: Правовые основы регулирования труда несовершеннолетних. Занятость и трудоустройство несовершеннолетних.

Цель: изучение обучающимися правовых основ регулирования труда несовершеннолетних.

В ходе работы на занятии обучающийся должен выбрать доклад, который будет необходимо обсудить со слушателями после выступления, затем организуется дискуссия.

#### Последовательность работы.

Деятельность преподавателя:

- выдает темы докладов;

- определяет сроки подготовки доклада;
- оказывает консультативную помощь студенту;
- определяет объем доклада;
- указывает основную литературу;
- оценивает доклад и презентацию в контексте занятия;
- организует дискуссию.

Деятельность обучающегося:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет доклад и иллюстрирует компьютерной презентацией;
- озвучивает в установленный срок.

*Инструкция докладчикам и содокладчикам.*

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Форма отчетности: доклады с их последующим обсуждением, устные ответы на вопросы, участие в дискуссии, опорный конспект.

Вопросы для обсуждения и темы дискуссии:

1. Правовое регулирования труда несовершеннолетних: основные понятия и категории.
2. Понятие и организация труда. Свобода труда.
3. Конституционные основы регулирования труда.
4. Основные международные акты по вопросам регулирования труда.
5. Единство и дифференциация правового регулирования труда: предпосылки, критерии, способы осуществления.
6. Занятость и трудоустройство несовершеннолетних.

Основная литература:

1. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 110 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02727-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447093>

#### Дополнительная литература:

1. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 80 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02837-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150>

#### **Практическое занятие № 2**

Тема: Трудоправовая ответственность несовершеннолетних. Правовая охрана труда несовершеннолетних.

Цель: изучение обучающимися видов ответственности несовершеннолетних в процессе труда.

Форма проведения занятия: доклады и последующее обсуждение. На каждом занятии группа делится на подгруппы по количеству вопросов. Каждая группа готовит свой вопрос. Структура работы над вопросом на практическом занятии:

1. Доклад (3 человека);
2. Вопросы аудитории к докладчику.
3. Организация работы с аудиторией, направленная на более глубокое понимание вопроса.

Вопросы для обсуждения:

1. Трудоправовая ответственность несовершеннолетних.
2. Правовая охрана труда несовершеннолетних.
3. Понятие и виды ответственности в трудовом праве.
4. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, основание.
5. Дисциплинарный проступок и дисциплинарное взыскание. Порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания.
6. Материальная ответственность: понятие, виды, основание.

Форма отчетности: доклады с их последующим обсуждением.

#### Основная литература:

1. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 110 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02727-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447093>

#### Дополнительная литература:

1. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 80 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02837-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150>

2. Минин, А.Я. Актуальные проблемы девиантного поведения несовершеннолетних и молодежи: криминологическо-психологические аспекты метакриминологии / А.Я. Минин, О.Ю. Краев. - Москва : Прометей, 2016. - 140 с. : схем. - ISBN 78-5-9907452-6-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437329>

#### **Практическое занятие № 3**

Тема: Предпринимательская деятельность как форма труда несовершеннолетних.

Цель: изучение обучающимися правовых аспектов предпринимательской деятельности как формы труда несовершеннолетних.

Форма проведения занятия: дискуссия.

Описание: преподаватель предлагает группе темы и вопросы для дискуссии, и выступает в роли её модератора.

#### Темы для дискуссии:

1. Основные причины, по которым несовершеннолетние начинают предпринимательскую деятельность?
  2. Правовое регулирование и ответственность несовершеннолетних за предпринимательскую деятельность.
  3. Понятие дееспособности несовершеннолетних.
  4. Возраст начала предпринимательской деятельности.
  5. Работодатели, не достигшие возраста 18 лет: социальная ответственность.
- Форма отчетности: устные ответы на вопросы, участие в дискуссии, опорный конспект.

#### Основная литература:

1. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 110 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02727-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447093>
2. Шевченко, В.М. Юридическая психология : учебное пособие / В.М. Шевченко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02630-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447717>

#### Дополнительная литература:

1. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 80 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02837-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150>
2. Телина, И.А. Социально-педагогическая профилактика правонарушений несовершеннолетних : монография / И.А. Телина ; науч. ред. В.П. Синенко. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2013. - 135 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1656-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363499>

#### **Практическое занятие № 4**

Тема: Заключение, изменение и прекращение трудового договора с несовершеннолетними.

Цель: изучение правовых аспектов заключения, изменения и прекращения трудового договора с несовершеннолетними.

Форма проведения занятия: доклады и последующее обсуждение. На каждом занятии группа делится на подгруппы по количеству вопросов. Каждая группа готовит свой вопрос. Структура работы над вопросом на практическом занятии:

1. Доклад (3 человека).
2. Вопросы аудитории к докладчику.
3. Организация работы с аудиторией, направленная на более глубокое понимание вопроса.

Вопросы для обсуждения:

1. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с несовершеннолетними.
2. Стороны трудового договора. Возраст заключения трудового договора.
3. Порядок заключения договора. Документы, предъявляемые при заключении договора.
4. Основные причины, по которым несовершеннолетние начинают трудовую деятельность.
5. Заключение трудового договора и трудовая деятельность несовершеннолетних: факторы риска.

Форма отчетности: доклады с их последующим обсуждением.

#### Основная литература:

1. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 110 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02727-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447093>

2. Книжникова, С.В. Девиантология для педагогов и психологов : учебное пособие / С.В. Книжникова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 363 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2479-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256674>

#### Дополнительная литература:

1. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 80 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02837-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150>

2. Минин, А.Я. Актуальные проблемы девиантного поведения несовершеннолетних и молодёжи: криминологическо-психологические аспекты метакриминологии / А.Я. Минин, О.Ю. Краев. - Москва : Прометей, 2016. - 140 с. : схем. - ISBN 78-5-9907452-6-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437329>

#### **Практическое занятие № 5**

Тема: Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха несовершеннолетних. Оплата и нормирование труда несовершеннолетних.

Цель: подробное рассмотрение и анализ правовых аспектов регулирования рабочего времени и времени отдыха несовершеннолетних; оплаты и нормирования труда несовершеннолетних.

Форма проведения занятия: доклады и последующее обсуждение. На каждом занятии группа делится на подгруппы по количеству вопросов. Каждая группа готовит свой вопрос.

Структура работы над вопросом на практическом занятии:

1. Доклад (3 человека).
2. Вопросы аудитории к докладчику.
3. Организация работы с аудиторией, направленная на более глубокое понимание вопроса.

Вопросы для обсуждения:

1. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха несовершеннолетних.
2. Понятие и виды рабочего времени.
3. Сокращенное и неполное рабочее время. Режимы рабочего времени.
4. Учет рабочего времени. Сверхурочная работа.
5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

Форма отчетности: доклады с их последующим обсуждением.

#### Основная литература:

1. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 110 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02727-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447093>

#### Дополнительная литература:

1. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 80 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02837-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150>

2. Телина, И.А. Социально-педагогическая профилактика правонарушений несовершеннолетних : монография / И.А. Телина ; науч. ред. В.П. Синенко. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2013. - 135 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1656-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363499>

### **Практическое занятие № 6**

**Тема:** Профессиональная подготовка несовершеннолетних.

**Цель:** изучение обучающимися особенностей профессиональной подготовки несовершеннолетних.

**Форма проведения занятия:** дискуссия.

**Описание:** преподаватель предлагает группе темы и вопросы для дискуссии, и выступает в роли её модератора.

**Темы для дискуссии:**

1. Профессиональная подготовка несовершеннолетних: какой она должна быть?
2. Воспитательная работа с детьми и подростками, направленная на развитие правосознания.
3. Методики правового воспитания несовершеннолетних.
4. Эффективные правовые формы профессиональной подготовки работников.
5. Виды образовательных учреждений осуществляющих профессиональную подготовку несовершеннолетних: качество профессиональной подготовки несовершеннолетних.
6. Ученический договор: «плюсы и минусы».
7. Профорientация: одна из главных задач школы.

**Форма отчетности:** устные ответы на вопросы, участие в дискуссии, опорный конспект.

Основная литература:

1. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 110 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02727-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447093>

2. Шевченко, В.М. Юридическая психология : учебное пособие / В.М. Шевченко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02630-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447717>

Дополнительная литература:

1. Минин, А.Я. Актуальные проблемы девиантного поведения несовершеннолетних и молодежи: криминологическо-психологические аспекты метакриминологии / А.Я. Минин, О.Ю. Краев. - Москва : Прометей, 2016. - 140 с. : схем. - ISBN 78-5-9907452-6-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437329>

2. Телина, И.А. Социально-педагогическая профилактика правонарушений несовершеннолетних : монография / И.А. Телина ; науч. ред. В.П. Синенко. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2013. - 135 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1656-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363499>

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ Лк, ПЗ</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Лк	Лекционные аудитории	-	Лк № 1-6
ПЗ	Лекционные аудитории	-	ПЗ № 1-6
СР	ЧЗ 2	Оборудование 10 ПК i5-2500/Н67/4Gb (Монитор TFT 19 Samsung); принтер HP LaserJet P2005D	-
	ЧЗ 3	Оборудование 15 ПК-CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF); принтер HP LaserJet P3005	

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

<b>№ компетенции</b>	<b>Элемент компетенции</b>	<b>Раздел</b>	<b>Тема</b>	<b>ФОС</b>
ОК-8	- способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения.	<b>1. Правовые основы регулирования труда несовершеннолетних.</b>	<b>1.1.</b> Правовые основы регулирования труда несовершеннолетних. Занятость и трудоустройство несовершеннолетних. <b>1.2.</b> Трудоправовая ответственность несовершеннолетних. Правовая охрана труда несовершеннолетних. <b>1.3.</b> Предпринимательская деятельность как форма труда несовершеннолетних.	Экзаменационные вопросы 1.1.-1.17.
ПК-42	- способность проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру.	<b>2. Трудовой договор с несовершеннолетними.</b>	<b>2.1.</b> Заключение, изменение и прекращение трудового договора с несовершеннолетними. <b>2.2.</b> Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха несовершеннолетних. Оплата и нормирование труда несовершеннолетних. <b>2.3.</b> Профессиональная подготовка несовершеннолетних.	Экзаменационные вопросы 2.1.-2.17.

## 2. Экзаменационные вопросы.

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наимено- вание раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1	ОК-8	- способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения.	<p><b>1.1.</b> Правовое регулирования труда несовершеннолетних: основные понятия и категории.</p> <p><b>1.2.</b> Понятие и организация труда. Свобода труда.</p> <p><b>1.3.</b> Конституционные основы регулирования труда.</p> <p><b>1.4.</b> Основные международные акты по вопросам регулирования труда.</p> <p><b>1.5.</b> Единство и дифференциация правового регулирования труда: предпосылки, критерии, способы осуществления.</p> <p><b>1.6.</b> Занятость и трудоустройство несовершеннолетних.</p> <p><b>1.7.</b> Трудоправовая ответственность несовершеннолетних.</p> <p><b>1.8.</b> Правовая охрана труда несовершеннолетних.</p> <p><b>1.9.</b> Понятие и виды ответственности в трудовом праве.</p> <p><b>1.10.</b> Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, основание.</p> <p><b>1.11.</b> Дисциплинарный проступок и дисциплинарное взыскание. Порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания.</p> <p><b>1.12.</b> Материальная ответственность: понятие, виды, основание.</p> <p><b>1.13.</b> Основные причины, по которым несовершеннолетние начинают предпринимательскую деятельность.</p> <p><b>1.14.</b> Правовое регулирование и ответственность несовершеннолетних за предпринимательскую деятельность.</p> <p><b>1.15.</b> Понятие дееспособности несовершеннолетних.</p> <p><b>1.16.</b> Возраст начала предпринимательской деятельности.</p> <p><b>1.17.</b> Работодатели, не достигшие возраста 18 лет: социальная ответственность.</p>	<p><b>1.</b> Правовые основы регулирования труда несовершеннолетних.</p>

2	ПК-42	Способность проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру.	<p><b>2.1.</b> Заключение, изменение и прекращение трудового договора с несовершеннолетними.</p> <p><b>2.2.</b> Стороны трудового договора. Возраст заключения трудового договора.</p> <p><b>2.3.</b> Порядок заключения договора. Документы, предъявляемые при заключении договора.</p> <p><b>2.4.</b> Основные причины, по которым несовершеннолетние начинают трудовую деятельность.</p> <p><b>2.5.</b> Заключение трудового договора и трудовая деятельность несовершеннолетних: факторы риска.</p> <p><b>2.6.</b> Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха несовершеннолетних.</p> <p><b>2.7.</b> Понятие и виды рабочего времени.</p> <p><b>2.8.</b> Сокращенное и неполное рабочее время. Режимы рабочего времени.</p> <p><b>2.9.</b> Учет рабочего времени. Сверхурочная работа.</p> <p><b>2.10.</b> Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p><b>2.11.</b> Особенности профессиональной подготовки несовершеннолетних.</p> <p><b>2.12.</b> Воспитательная работа с детьми и подростками, направленная на развитие правосознания.</p> <p><b>2.13.</b> Методики правового воспитания несовершеннолетних.</p> <p><b>2.14.</b> Эффективные правовые формы профессиональной подготовки работников.</p> <p><b>2.15.</b> Виды образовательных учреждений осуществляющих профессиональную подготовку несовершеннолетних.</p> <p><b>2.16.</b> Ученический договор.</p> <p><b>2.17.</b> Профориентация несовершеннолетних.</p>	<p><b>2.</b> Трудовой договор с несовершеннолетними.</p>
---	-------	---	---	--

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p><b>Знать:</b> ОК-8 - стратегии принятия управленческих решений. ПК-42 - основные понятия и категории правового воспитания несовершеннолетних.</p> <p><b>Уметь:</b> ОК-8 - принимать организационно - управленческие решения. ПК-42 - осуществлять воспитательную работу с детьми и подростками, направленную на развитие правосознания.</p> <p><b>Владеть:</b> ОК-8 - навыками прогнозирования последствий, принимаемых организационно - управленческих решений. ПК-42 - методиками правового воспитания несовершеннолетних.</p>	<b>Отлично</b>	Выставляется обучающим показавшим глубокое и систематическое знание, понимание основных проблем правового воспитания несовершеннолетних; умеющим осуществлять воспитательную работу с детьми и подростками, направленную на развитие правосознания и принимать оптимальные организационно-управленческие решения; владеющим методиками правового воспитания несовершеннолетних; готовым применить полученные знания на практике.
	<b>Хорошо</b>	Выставляется обучающим показавшим недостаточно полное знание, понимание основных проблем и методик правового воспитания несовершеннолетних; способным осуществлять воспитательную работу с детьми и подростками, направленную на развитие правосознания.
	<b>Удовлетворительно</b>	Выставляется обучающим показавшим частичное знание и неглубокое, поверхностное понимание основных проблем и методик правового воспитания несовершеннолетних; частые ошибки в использовании терминологии психологической науки и понятийного аппарата дисциплины. Существенные затруднения в применении знаний по дисциплине на практике.
	<b>Неудовлетворительно</b>	Выставляется обучающим если обнаружены существенные пробелы в знании основных проблем и методик правового воспитания несовершеннолетних, принципиальные ошибки в использовании терминологии психологической науки и понятийного аппарата дисциплины. Допущенные существенные ошибки не исправлены после нескольких наводящих вопросов. Неспособность применить знания в области правового регулирования труда несовершеннолетних на практике, не сформированы компетенции дисциплины.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

Дисциплина «Правовое регулирование труда несовершеннолетних» направлена на изучение основных понятий, категорий и методик правового воспитания несовершеннолетних; изучение правовых основ регулирования труда несовершеннолетних; развитие способности обучающихся осуществлять воспитательную работу с детьми и подростками, направленную на формирование правосознания и законопослушного поведения.

Изучение дисциплины «Правовое регулирование труда несовершеннолетних» предусматривает:

лекции; практические занятия; самостоятельную работу; экзамен.

В ходе освоения раздела 1 «Правовые основы регулирования труда несовершеннолетних» обучающиеся должны изучить основные понятия и категории дисциплины, правовые основы регулирования труда несовершеннолетних; занятость и трудоустройство несовершеннолетних; трудовую ответственность несовершеннолетних; правовую охрану труда несовершеннолетних; предпринимательскую деятельность как форму труда несовершеннолетних.

Во 2 разделе «Трудовой договор с несовершеннолетними» рассматриваются такие темы как: «Заключение, изменение и прекращение трудового договора с несовершеннолетними»; «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха несовершеннолетних. Оплата и нормирование труда несовершеннолетних»; «Профессиональная подготовка несовершеннолетних».

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на подготовку к практическим занятиям. Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов. Целью практического занятия является углубленное изучение дисциплины, развитие у обучающихся практических навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется на основе плана раскрытия темы практического занятия.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо внимательно изучить основные вопросы темы. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы обучающихся по изучению учебной и дополнительной литературы. Самостоятельную работу необходимо начинать с изучения рассмотренных на лекциях вопросов.

Овладение ключевыми понятиями и методиками правового воспитания несовершеннолетних является необходимым условием для формирования компетенций по данной дисциплине.

Практические занятия направлены на развитие способности обучающихся проводить воспитательную работу с детьми и подростками, направленную на формирование правосознания, законопослушного поведения и правовой культуры.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете. Предусмотрено проведение аудиторных занятий (в виде лекций и практических занятий) в сочетании с внеаудиторной работой.

Подготовку к экзамену необходимо осуществлять в течение семестра, изучать рекомендованную основную и дополнительную литературу, консультироваться с преподавателем по интересующим вопросам.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Правовое регулирование труда несовершеннолетних**

**1. Цель и задачи дисциплины**

Целью дисциплины является развитие у обучающихся способности осуществлять правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, категорий и методик правового воспитания несовершеннолетних;
- изучение правовых основ регулирования труда несовершеннолетних;
- развитие способности обучающихся осуществлять воспитательную работу с детьми и подростками, направленную на формирование правосознания и законопослушного поведения.

**2. Структура дисциплины**

2.1. Распределение трудоёмкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекции – 17 часов; практические занятия – 34 часов, самостоятельная работа – 57 часов.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 108 часов, 3 зачётные единицы.

2.2. Основные разделы дисциплины:

- 1 – Правовые основы регулирования труда несовершеннолетних.
- 2 – Трудовой договор с несовершеннолетними.

**3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
ОК-8 – способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения.

ПК-42 – способность проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру.

**4. Вид промежуточной аттестации: экзамен.**

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

---

---

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.,

Заведующий базовой каф. ИПиП \_\_\_\_\_

В.В. Кудряшов

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОК-8	- способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения.	<b>1.</b> Правовые основы регулирования труда несовершеннолетних.	<b>1.1.</b> Правовые основы регулирования труда несовершеннолетних. Занятость и трудоустройство несовершеннолетних. <b>1.2.</b> Трудоправовая ответственность несовершеннолетних. Правовая охрана труда несовершеннолетних. <b>1.3.</b> Предпринимательская деятельность как форма труда несовершеннолетних.	Тест, собеседование, дискуссия, доклад.
ПК-42	- способность проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру.	<b>2.</b> Трудовой договор с несовершеннолетними.	<b>2.1.</b> Заключение, изменение и прекращение трудового договора с несовершеннолетними. <b>2.2.</b> Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха несовершеннолетних. Оплата и нормирование труда несовершеннолетних. <b>2.3.</b> Профессиональная подготовка несовершеннолетних.	Тест, собеседование, дискуссия, доклад.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p><b>Знать:</b> ОК-8 - стратегии принятия управленческих решений. ПК-42 - основные понятия и категории правового воспитания несовершеннолетних.</p> <p><b>Уметь:</b> ОК-8 - принимать организационно - управленческие решения. ПК-42 - осуществлять воспитательную работу с детьми и подростками, направленную на развитие правосознания.</p> <p><b>Владеть:</b> ОК-8 - навыками прогнозирования последствий, принимаемых организационно - управленческих решений. ПК-42 - методиками правового воспитания несовершеннолетних.</p>	<b>Отлично</b>	Выставляется обучающим активно участвующим в дискуссиях и беседах, полно раскрывшим тему доклада, показавшим систематическое знание, понимание основных проблем и методик правового воспитания несовершеннолетних; правильно выполнившим практические задания и проверочные тесты (более 80% правильных ответов). Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.
	<b>Хорошо</b>	Выставляется обучающим активно участвующим в дискуссиях и беседах, раскрывшим тему доклада, но показавшим недостаточно полное знание, понимание основных проблем и методик правового воспитания несовершеннолетних; допущены несущественные ошибки при выполнении практических заданий и проверочных тестов (от 60 до 80% правильных ответов).
	<b>Удовлетворительно</b>	Выставляется обучающим участвующим в дискуссиях и беседах, частично раскрывшим тему доклада, показавшим частичное знание и неглубокое, поверхностное понимание основных проблем и методик правового воспитания несовершеннолетних; частые ошибки при использовании понятийного аппарата дисциплины, выполнении практических заданий и проверочных тестов (от 40 до 60% правильных ответов).
	<b>Неудовлетворительно</b>	Выставляется обучающим если обнаружены незнание, непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; принципиальные ошибки при использовании терминологии дисциплины. При выполнении практических заданий и проверочных тестов (менее 40% правильных ответов) допущены существенные ошибки, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции дисциплины.

**Вопрос 1. Функции трудового права — это ...**

1. обеспечение занятости, реализация и гарантии права на труд, безопасные условия труда и охрану труда.
2. высокий уровень условий труда, надзор и контроль за исполнением предписаний трудового законодательства, порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, восстановление нарушенных трудовых прав.
3. обеспечение эффективности производства, повышение качества продукции, рациональное использование занятой рабочей силы, укрепление трудовой дисциплины.
4. полномочия трудовых коллективов, права и гарантии профсоюзов, нормы о праве работников на участие в управлении предприятием, организацией.
5. основные направления воздействия норм трудового права на поведение (сознание, волю) людей в процессе труда для достижения задач и целей трудового законодательства.

**Вопрос 2. Основные принципы правового регулирования труда несовершеннолетних закреплены в:**

1. ст. 15 ТК
2. ст. 10 ТК.
3. ст. 5 ТК.
4. ст. 2 ТК
5. ст. 3 ТК.

**Вопрос 3. С какого возраста разрешено заключать трудовой договор с несовершеннолетними:**

1. 14 лет
2. 15 лет
3. 16 лет
4. 17 лет
5. 18 лет

**4. Предметом трудового права является:**

1. труд человека
2. отношения надзорных и контрольных органов (Рострудинспекции, государственных специальных инспекций — Госгортехнадзора России, санэпиднадзора, Госатомэнергонадзора России и т.д.) с работодателем, должностными лицами его администрации по вопросам соблюдения трудового законодательства и охраны труда;
3. отношения работников с соответствующими юрисдикционными органами (КТС, судом и т.д.) по разрешению возникших индивидуальных или коллективных трудовых споров.
4. трудовые отношения в общественной организации труда и иные непосредственно с ними связанные отношения, т.е. комплекс общественных отношений по труду на производстве.

**Вопрос 5. Основные принципы правового регулирования труда — это ....**

1. главные положения, кратко отражающие суть действующего трудового законодательства и политику государства в его развитии по установлению и применению условий труда, защите трудовых прав работников, работодателей и других субъектов трудового права.
2. обеспечение охраны труда, безопасных его условий.
3. связь трудового законодательства с экономикой, политикой и моралью общества.
4. правила поведения работников в трудовых коллективах.
5. правила поведения работников и работодателей при заключении трудового договора.

**Вопрос 6. Субъектами трудового права могут быть:**

1. граждане (работники).
2. работодатели.
3. профсоюзные органы, иные уполномоченные работниками выборные органы на производстве.
4. социальные партнеры на федеральном, отраслевом, региональном и других уровнях в лице соответствующих представителей.
5. все лица, указанные в п. 1 – 4.

**Вопрос 7. Работодателем может быть:**

1. только юридическое лицо.
2. Организация любой организационно-правовой формы и формы собственности.
3. Только государственное предприятие.
4. физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.
5. частный предприниматель.

**Вопрос 8. Добровольная юридическая связь работника с работодателем (организацией), по которой работник обязуется выполнять определенную трудовую функцию (по оговоренной специальности) с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель – оплачивать его трудовой вклад и создавать условия труда в соответствии с законодательством, коллективным и трудовым договором – это**

1. гражданско-правовые отношения.
2. общественные отношения.
3. трудовое правоотношение.
4. публичное правоотношение.
5. административное отношение.

**Вопрос 9. Субъектами трудового правоотношения несовершеннолетних являются:**

1. Работник и частный предприниматель.
2. Организация и частный предприниматель.
3. Только физические лица.
4. Работник и работодатель.
5. Физическое лицо и предприятие.

**Вопрос 10. Трудовые отношения:**

1. не могут быть изменены ни при каких условиях.
2. могут быть изменены вследствие перевода работника (постоянного или временного).
3. могут быть изменены вследствие изменения существенных условий трудового договора в порядке установленном законодательством.
4. могут быть изменены вследствие перевода работника (постоянного или временного) или изменения существенных условий трудового договора в порядке установленном законода-

тельством.

5. Могут быть изменены только по согласованию с профсоюзным органом.

**Вопрос 11. Социальное партнерство это:**

1. Система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
2. Система взаимоотношений между работниками (представителями работников), органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
3. Система взаимоотношений между работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
4. Система взаимоотношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
5. Система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей) направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

**Вопрос 12. Коллективный договор может заключаться:**

1. только в организации в целом.
2. в филиалах организации и представительствах.
3. только в обособленных структурных подразделениях организации.
4. В организации и в филиалах (представительствах).
5. в организации в целом, в ее филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях.

**Вопрос 13. Коллективный договор заключается на срок:**

1. не более трех лет.
2. не более года.
3. не более двух лет.
4. не более пяти лет.
5. срок действия не ограничен.

**Вопрос 14. Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора, соглашения или неправоммерно отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, соглашения:**

1. привлекаются к уголовной ответственности.
2. привлекаются к дисциплинарной ответственности.
3. привлекаются к административной ответственности.
4. не подлежат никакой ответственности.
5. привлекаются и к дисциплинарной и к уголовной ответственности.

**Вопрос 15. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения устанавливается:**

1. дисциплинарными положениями и уставами
2. Кодексом об административных правонарушениях РФ
3. Трудовым Кодексом РФ
4. Уголовным Кодексом РФ
5. Коллективным договором

**Вопрос 16. Коллективный договор, соглашение вступает в силу:**

1. Со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором, соглашением.
2. Через 15 дней после подписания коллективного договора, соглашения.
3. С момента регистрации коллективного договора, соглашения в соответствующем органе по труду
4. С момента официального опубликования коллективного договора, соглашения в прессе
5. Через месяц после подписания коллективного договора, соглашения

**Вопрос 17. Соглашение - это**

1. правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.
2. правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений
3. правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции.
4. правовой акт, регулирующий экономические отношения и заключаемый на федеральном уровне
5. правовой акт о совместной деятельности работников и работодателей

**Вопрос 18. Срок действия соглашения:**

1. не может превышать одного года.
2. Не может превышать двух лет
3. Не может превышать трех лет
4. Не может превышать пяти лет
5. Не установлен

**Вопрос 19. Коллективный договор, соглашение:**

1. подлежат обязательной регистрации в органах юстиции
2. подлежат уведомительной регистрации в соответствующем органе по труду
3. не подлежат регистрации
4. подлежат регистрации в органах местного самоуправления
5. подлежат обязательной регистрации в органах государственной власти

**Вопрос 20. К ведению федеральных органов государственной власти в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений относится принятие обязательных для применения на всей территории Российской Федерации федеральных законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих:**

- 1) основные направления государственной политики в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; основы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; обеспечиваемый государ-

ством уровень трудовых прав, свобод и гарантий работникам (включая дополнительные гарантии отдельным категориям работников);

2) порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров; основы социального партнерства, порядок ведения коллективных переговоров, заключения и изменения коллективных договоров и соглашений; систему государственной статистической отчетности по вопросам труда и охраны труда; особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

3) порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; принципы и порядок осуществления государственного надзора и контроля за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также систему и полномочия федеральных органов государственной власти, осуществляющих указанный надзор и контроль;

4) порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; систему и порядок проведения государственной экспертизы условий труда и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора, в том числе порядок возмещения вреда жизни и здоровью работника, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей; виды дисциплинарных взысканий.

**Вопрос 21. Работник обязан:**

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину; выполнять установленные нормы труда; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 4) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников; незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.
- 5) все вышеперечисленное.

**Вопрос 22. Работодатель имеет право:**

- 1) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами; вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 2) поощрять работников за добросовестный эффективный труд; требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- 3) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- 4) принимать локальные нормативные акты; создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- 5) все вышеперечисленное.

**Вопрос 23. Правовой акт, регулирующий социально - трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей – это ...**

- 1) трудовой договор;
- 2) договор подряда;
- 3) договор об оказании услуг;
- 4) коллективный договор;
- 5) ученический договор.

**Вопрос 24. Что является объектами правового регулирования?**

- 1) живой труд, его организация и условия;
- 2) живой труд;
- 3) организация труда;
- 4.) условия труда

**Вопрос 25. Какой характер носят трудовые отношения?**

- 1) волевой;
- 2) произвольный;
- 3) свободный;
- 4) ненормированный
- 5) добровольно-принудительный.

**Вопрос 26. В чем цель правового труда несовершеннолетних?**

- 1) удовлетворить потребности хозяйств в рабочей силе;
- 2) содействовать наиболее полному и эффективному использованию потенциала страны;
- 3) обеспечить каждому желающему несовершеннолетнему реализовать свои способности к труду;
- 4) обеспечить каждому желающему несовершеннолетнему добывать средства существования;
- 5) все вышеперечисленное.

**Вопрос 27. Что занимает главенствующее место среди локальных норм трудового права?**

- 1) трудовой распорядок;
- 2) должностная инструкция;
- 3) коллективный договор;
- 4) штатное расписание;
- 5) испытательный срок.

**Вопрос 28. Что в совокупности составляет метод трудового права?**

- 1) договорный характер установления трудовых правоотношений;
- 2) особый режим выполнения взаимных обязательств;
- 3) сочетание централизованного и локального, нормативного и договорного регулирования условий труда;
- 4) зависимость вознаграждения от коллективных и индивидуальных результатов труда, внесудебный порядок применения санкций и охраны прав, участие трудовых коллективов и профсоюзов в создании, применении и контроле соблюдения трудового законодательства;
- 5) все вышеперечисленное.

**Вопрос 29. Что имеет высшую юридическую силу на территории РФ?**

- 1) Конституция РФ;
- 2) Федеральные законы;
- 3) подзаконные акты;
- 4) локальные нормативные акты;
- 5) международные договоры.

**Вопрос 30. Какие условия запрещается включать в трудовые договоры (контракты) с несовершеннолетними?**

- 1) ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством;
- 2) улучшающие положение работников по сравнению с законодательством;
- 3) касающиеся заработной платы;
- 4) касающиеся отпусков;
- 5) касающиеся системы премирования работников.

**Вопрос 31. Какая статья ТК РФ дает определение трудового договора?**

- 1) ст. 56;
- 2) ст. 77;
- 3) ст. 68;
- 4) ст. 75;
- 5) ст. 98.

**Вопрос 32. Кто может выступать стороной трудового договора?**

- 1) любой гражданин, достигший определенного возраста и обладающий реальной способностью трудиться;
- 2) юридическое лицо;
- 3) коллективные предприниматели (партнеры);
- 4) физические лица;
- 5) все вышеперечисленные.

**Вопрос 33. Какое условие не относится к обязательным условиям трудового договора с несовершеннолетними?**

- 1) взаимное волеизъявление сторон о приеме-поступлении на работу и ее месте;
- 2) установление трудовой функции рабочего или служащего;
- 3) соглашение о сроке действия договора;
- 4) определение момента начала работы;
- 5) условия оплаты труда.

**Вопрос 34. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, когда работник должен приступить к работе?**

- 1) на следующий рабочий день после вступления договора в силу;
- 2) не позднее трех дней после вступления договора в силу;
- 3) в течение недели после вступления договора в силу;
- 4) в течение двух недель после вступления договора в силу;
- 5) в течение месяца после вступления договора в силу.

**Вопрос 35. Когда трудовой договор считается заключенным?**

- 1) когда стороны договорились по всем обязательным его условиям;
- 2) когда стороны договорились по всем факультативным его условиям;
- 3) когда стороны устно договорились по всем существенным его условиям, в том числе обязательным и факультативным;
- 4) когда стороны письменно договорились по всем существенным его условиям, в том числе обязательным и факультативным;
- 5) когда стороны письменно договорились по всем обязательным его условиям.

**Вопрос 36. Какие документы несовершеннолетний должен предъявить работодателю при поступлении на работу?**

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 5) все вышеперечисленные.

**Вопрос 37. Какой документ является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника?**

- 1) трудовая книжка;
- 2) паспорт;
- 3) производственная характеристика;
- 4) рекомендательные письма;
- 5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

**Вопрос 38. В какой срок, при фактическом допущении несовершеннолетнего к работе, работодатель обязан оформить с ним трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, в письменной форме?**

- 1) не позднее четырех дней со дня фактического допущения работника к работе;
- 2) не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
- 3) не позднее пяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
- 4) не позднее недели со дня фактического допущения работника к работе;
- 5) не позднее двух недель со дня фактического допущения работника к работе.

**Вопрос 39. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за...**

- 1) 14 дней;
- 2) 10 дней;
- 3) 3 дня;

4) неделю;

5) 5 дней.

**Вопрос 40. Какая статья ТК РФ предусматривает возможность изменения существенных условий трудового договора без согласия работника?**

1) ст. 64;

2) ст. 73;

3) ст. 84;

4) ст. 96;

5) ст. 118.

**Вопрос 41. Администрация должна поставить работника в известность об изменении существенных условий труда не менее, чем...**

1) за один месяц;

2) за три месяца;

3) за два месяца;

4) за четыре месяца;

5) за две недели.

**Вопрос 42. На какой срок (ст. 74 ТК РФ) работодатель имеет право переводить работника на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе?**

1) до трех месяцев;

2) до двух месяцев;

3) до одного месяца;

4) до одного года;

5) до двух недель.

**Вопрос 43. Что означает прекращение трудового договора с несовершеннолетним?**

1) отстранение от работы;

2) увольнение работника;

3) недопущение к работе;

4) перечисленное в п. 1-3;

5) нет правильного ответа.

**Вопрос 44. Прекращение трудового договора правомерно лишь в том случае, если одновременно есть следующие обстоятельства:**

- 1) есть указанное в законе основание увольнения;
- 2) есть указанное в законе основание увольнения и соблюден порядок увольнения по данному основанию;
- 3) соблюден порядок увольнения по данному основанию и есть юридический акт прекращения трудового договора;
- 4) есть указанное в законе основание увольнения, и есть юридический акт прекращения трудового договора;
- 5) есть указанное в законе основание увольнения, соблюден порядок увольнения по данному основанию и есть юридический акт прекращения трудового договора.

**Вопрос 45. Расторжение трудового договора по собственному желанию работника?**

- 1) ст. 80
- 2) ст. 71;
- 3) ст. 81;
- 4) ст. 82;
- 5) ст. 83.

**Вопрос 46. Когда администрация обязана выдать увольняющемуся работнику трудовую книжку и произвести полный расчет?**

- 1) в течение 3-х дней после увольнения;
- 2) в день увольнения;
- 3) за 1 день до увольнения;
- 4) за 3 дня до увольнения;
- 5) в течение недели после увольнения.

**Вопрос 47. Какая статья ТК РФ дает определение рабочего времени?**

- 1) ст. 83;
- 2) ст. 71;
- 3) ст. 91;
- 4) ст. 102;
- 5) ст. 96.

**Вопрос 48. В чем заключается основная задача правового регулирования рабочего времени несовершеннолетнего?**

- 1) установление в централизованном порядке жестких норм рабочего времени;
- 2) установление числа рабочих дней в неделю;
- 3) установление продолжительности рабочего времени в сутки;
- 4) установление продолжительности труда;
- 5) нет правильного ответа.

**Вопрос 49. Какая статья ТК РФ ввела понятие «неполное рабочее время»?**

- 1) ст. 76;
- 2) ст. 85;
- 3) ст. 93;
- 4) ст. 104;
- 5) ст. 238.

**Вопрос 50. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за ...**

- 1) одну неделю до введения их в действие;
- 2) две недели до введения их в действие;
- 3) два месяца до введения их в действие;
- 4) один месяц до введения их в действие;
- 5) 10 дней до введения их в действие.

Тест составил: доцент базовой кафедры ИПиП \_\_\_\_\_

К.А. Морнов

Утверждено на заседании базовой кафедры ИПиП  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_

Заведующий базовой кафедрой ИПиП \_\_\_\_\_

В.В. Кудряшов

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом высшего образования по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения от «19» декабря 2016 г. № 1611

для набора 2014 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413.

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413.

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413.

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413.

для набора 2018 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413.

**Программу составил:**

Морнов Константин Алексеевич, к.пед.н., доцент базовой каф. ИПиП

---

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ИПиП

от «17» декабря 2018 г., протокол № 5

Заведующий базовой кафедрой ИПиП \_\_\_\_\_ В.В. Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Кудряшов

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией гуманитарно-педагогического факультета от «25» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Н.Н. Наумова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Г.П. Нежевец

Регистрационный № \_\_\_\_\_