

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра правоведения и философии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
Е.И. Луковникова

«30» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация

Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения

Программа специалитета

Квалификация (степень) выпускника: социальный педагог

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 44.05.01. Психология и педагогика девиантного поведения от 19.12.2016 г. №1611 и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» от 01.04.2019 г. №196 для очной формы обучения.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	5
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	7
4.3 Лабораторные работы.....	11
4.4 Практические занятия.....	12
4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	12
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ....	15
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	30
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	30
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	31
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	36
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	37
Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине.....	38

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к педагогическому и воспитательному видам специально- педагогической деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Целью дисциплины - сформировать у обучающегося отношение к административному праву, как выражению компромисса между различными социальными слоями общества и осознанию естественных, справедливых начал в праве.

Задачами дисциплины

- Овладение обучающимися знаниями в области права: умение понимать законы и другие нормативно-правовые акты.
- Обеспечение соблюдения законодательства: принятие решений и совершение юридически значимых действий в точном соответствии с законом.
- Умение анализировать законодательство и практику применения.
- Умение ориентироваться в специальной литературе.

Код компетенции	Содержание Компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-4	Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - российское законодательство в профессиональной сфере деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно вести анализ правовых ситуаций в профессиональной сфере жизнедеятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами исследования нормативно-правовой базы административного права РФ.
ПК-3	Способность взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях, осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридический статус воспитуемых в профессиональной сфере деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно вести анализ социально-педагогических ситуаций с правовой точки зрения в профессиональной сфере жизнедеятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами разрешения межличностных конфликтов на базе административного права РФ.

ПК-42	Способность проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру.	<p>знать: основы российской образовательные системы;</p> <p>уметь: самостоятельно использовать современные методы обучения в формировании у детей правосознания;</p> <p>владеть: - способами диагностики нормативно-правовой базы для формирования правовой культуры.</p>
-------	---	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Административное право» относится к элективной части.

Дисциплина «Административное право» базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин: история, развития правосознания у детей и подростков, криминология.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин «Административное право» представляет основу для изучения дисциплин: ювенальная юридическая психология, теория государства и права, основы гражданского права.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации социальный психолог.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма Обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	2	4	72	36	18	-	18	36	-	зачет
Заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудо- емкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, иннова- ционной формах,(час.)	Распределение по семестрам, час
			4
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36	11	36
Лекции (Лк)	18	5	18
Практические занятия (ПЗ)	18	6	18
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	-	36
Подготовка к практическим занятиям	36	-	36
Подготовка к зачету	2	-	2
III. Промежуточная аттестация			
зачет	+	-	+
Общая трудоемкость дисциплины ... час.	72	-	2
зач. ед.	2	-	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раз- дела и темы	Наименование раздела	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучаю- щихся
			лекции	практиче- ские занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Понятие административного права, предмет и метод административно- правового регулирования	7	1	1	5
1.1.	Понятие административного права. Предмет и метод административно- правового регулирования.	7	1	1	5
2.	Административно- правовые нормы. Источники	7	2	2	3

	административного права				
2.1.	Понятие правовой нормы. Виды правовых норм. Структура правовой нормы. Источники административного права.	7	2	2	3
3.	Административно-правовые отношения.	6	1	1	4
3.1	Понятие административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.	6	1	1	4
4.	Субъекты административного права: граждане (статус, права и обязанности)	6	2	2	4
4.1	Субъекты административного права. Статус гражданина. Права и обязанности граждан.	6	2	2	4
5.	Органы исполнительной власти (виды, статус, полномочия).	6	1	1	4
5.1	Понятие органов государственной власти. Виды органов исполнительной власти.	6	1	1	4
6.	Понятие и виды государственной службы и государственных служащих.	6	2	2	2
6.1	Понятие государственной службы. Правовой статус государственного служащего.	6	2	2	2
7.	Органы местного самоуправления.	6	2	2	2
7.1	Понятие местного самоуправления. Правовой статус местного самоуправления.	6	2	2	2
8.	Коммерческие и некоммерческие организации.	7	2	2	3
8.1	Понятие коммерческих предприятий. Некоммерческие организации.	7	2	2	3
9.	Административно-правовые формы и методы государственного управления.	7	2	2	3
9.1	Правовые формы государственного управления. Значение и методы государственного управления.	7	2	2	3
10.	Административно-	7	2	2	3

	правовые формы и методы государственного управления.				
10.1	Понятие административного принуждения. Виды административного принуждения.	7	2	2	3
11.	Ответственность по административному праву и ее виды.	7	2	2	3
11.1	Понятие административной ответственности. Виды ответственности.	7	2	2	3
	ИТОГО	72	18	18	36

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и тема дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования.		
1.1.	Понятие административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования.	<p>Понятие административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования.</p> <p>Административное право — отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных отношений, возникающих в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности.</p> <p>Как самостоятельная отрасль российского права административное право имеет свой предмет.</p> <p>Предмет административного права регулирует общественные</p>	

		отношения, возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в рамках реализации исполнительной власти.	
2.	Административно-правовые нормы. Источники административного права.		
2.1.	Понятие правовой нормы. Виды правовых норм. Структура правовой нормы. Источники административного права.	<p>Понятие правовой нормы. Виды правовых норм. Структура правовой нормы. Источники административного права. Источники административного права - это внешние формы выражения административно-правовых норм. В практическом варианте имеются в виду юридические акты различных государственных органов, содержащие такого рода правовые нормы, т.е. нормативные акты. Нормативные акты в установленном порядке обязательно должны быть зарегистрированы и опубликованы. Характерным для отрасли административного права является наличие множества источников. Административное право кодифицировано лишь частично. Новый Кодекс об административных правонарушениях (КоАП) от 30 декабря 2001 г. состоит в большей степени из норм процессуального характера. КоАП определяет задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях, перечень видов административных наказаний и правила их применения, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, порядок производства по делам об административных</p>	

		<p>правонарушениях, в том числе установление мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, порядок исполнения постановлений о назначении административных наказаний.</p> <p>Многообразие административно-правовых норм предполагает и многообразие содержащих и выражающих их источников. Это требует изложение источников административного права в определенной последовательности по их юридической силе.</p>	
3.	Административно-правовые отношения.		
3.1	<p>Понятие административно правовых отношений. Виды административно правовых отношений.</p>	<p>Понятие административно правовых отношений. Виды административно правовых отношений.</p> <p>Административные отношения — общественные отношения, возникающие в сфере и по поводу государственного управления. Административные отношения являются разновидностью правовых отношений и выражают все основные признаки, присущие правоотношениям в целом. Вместе с тем административные правоотношения имеют ряд особенностей, отличающих их от других видов отношений.</p> <p>Административные отношения представляют собой не всякие общественные отношения, а лишь управленческие. Они возникают в области функционирования исполнительной власти или в областях, так или иначе связанных с государственным управлением. Государственное управление распространяется на экономическую, социально-культурную, политическую и</p>	Лекция-беседа (1 час)

		<p>иные сферы деятельности государства.</p> <p>Особенность административно-правовых отношений проявляется в сфере их возникновения. Они возникают в связи с практической реализацией исполнительно-распорядительных функций государства в лице его исполнительных органов и должностных лиц. При этом необходимо учитывать, что административное право интересуют только те отношения, которые связаны с управлением, а не любые отношения с участием органов исполнительной власти и должностных лиц. Так, гражданско-правовые отношения с участием государства — предмет регулирования все же по большей части гражданского права.</p> <p>Административно-правовые отношения могут возникать, равно как и прекращаться, по инициативе одной стороны таких отношений. Инициатором их возникновения или прекращения вправе выступить должностное лицо государства, юридическое лицо, гражданин или любой иной субъект в рамках предоставленных законодательством полномочий. В отличие от этого гражданско-правовые отношения, например, возникают, изменяются и прекращаются, как правило, по соглашению сторон.</p>	
4.	Субъекты административного права: граждане (статус, права и обязанности).		
4.1	Субъекты административного права. Статус гражданина. Права и обязанности граждан.	Субъекты административного права. Статус гражданина. Права и обязанности граждан. Социальный статус. Специальный статус.	Лекция-беседа (1 час)

5.	Органы исполнительной власти (виды, статус, полномочия).		
5.1	Понятие органов государственной власти. Виды органов исполнительной власти.	Понятие органов государственной власти. Виды органов исполнительной власти. Федеральные органы государственной власти.	Лекция-беседа (1 час)
6.	Понятие и виды государственной службы и государственных служащих.		
6.1	Понятие государственной службы. Правовой статус государственного служащего.	Понятие государственной службы. Правовой статус государственного служащего. Обязанности государственного служащего.	
7.	Органы местного самоуправления.		
7.1	Понятие местного самоуправления. Правовой статус местного самоуправления.	Понятие местного самоуправления. Правовой статус местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления.	
8.	Коммерческие и некоммерческие организации.		
8.1	Понятие коммерческих предприятий. Некоммерческие организации.	Понятие коммерческих предприятий. ООО, АО, производственные кооперативы. Некоммерческие организации.	
9.	Административно-правовые формы и методы государственного управления.		
9.1	Правовые формы государственного управления. Значение и методы государственного управления.	Правовые формы государственного управления. Значение и методы государственного управления.	Лекция-беседа (1 час)
10.	Административное принуждение.		
10.1	Понятие административного принуждения. Виды административного принуждения.	Понятие административного принуждения. Виды административного принуждения.	
11.	Ответственность по административному праву и ее виды.		
11.1	Понятие административной ответственности. Виды ответственности.	Понятие административной ответственности. Виды ответственности.	Лекция-беседа (1 час)

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Понятие административного права. Предмет и метод административно- правового регулирования.	3	
2	2.	Понятие правовой нормы. Виды правовых норм. Структура правовой нормы. Источники административного права.	4	
3	3.	Понятие административно правовых отношений. Виды административно правовых отношений.	3	Семинар- дискуссия(2 час)
4	4.	Субъекты административного права. Статус гражданина. Права и обязанности граждан.	3	
5	5.	Понятие органов государственной власти. Виды органов исполнительной власти.	3	
6	6.	Понятие государственной службы. Правовой статус государственного служащего.	4	
7	7.	Понятие местного самоуправления. Правовой статус местного самоуправления.	3	
8	8.	Понятие коммерческих предприятий. Некоммерческие организации.	3	
9	9.	Правовые формы государственного управления. Значение и методы государственного управления.	4	Семинар- дискуссия(2 час)
10	10.	Понятие административного принуждения. Виды административного принуждения.	3	
11	11.	Понятие административной ответственности. Виды ответственности.	3	Семинар- дискуссия(2 час)
ИТОГО			36	2

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.

Учебным планом не предусмотрено.

**5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ, ОБЩЕКУЛЬТУРНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ И
ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>			<i>Σ комп.</i>	<i>тср, час</i>	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Оценка результатов</i>
			<i>ОК</i>	<i>ПК</i>					
			<i>4</i>	<i>3</i>	<i>42</i>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования.		7	+	+	+	3	2,3	Лк, ПЗ, СРС	Зачет
2. Административно - правовые нормы. Источники административного права.		7	+	+	+	3	2,3	Лк, ПЗ, СРС	Зачет
3. Административно- правовые отношения.		6	+	+	+	3	2	Лк, ПЗ, СРС	Зачет
4. Субъекты административного права: граждане (статус, права и обязанности).		6	+	+	+	3	2	Лк, ПЗ, СРС	Зачет
5. Органы исполнительной власти (виды, статус, полномочия).		6	+	+	+	3	2	Лк, ПЗ, СРС	Зачет
6. Понятие и виды государственной службы и государственных служащих.		6	+	+	+	3	2	Лк, ПЗ, СРС	Зачет
7. Органы местного самоуправления.		6	+	+	+	3	2	Лк, ПЗ, СРС	Зачет
8. Коммерческие и некоммерческие организации.		7	+	+	+	3	2,3	Лк, ПЗ, СРС	Зачет
9. Административно-правовые формы и методы государственного управления.		7	+	+	+	3	2,3	Лк, ПЗ, СРС	Зачет
10. Административно-правовые формы и методы государственного управления.		7	+	+	+	3	2,3	Лк, ПЗ, СРС	Зачет
11. Ответственность по административному праву и ее виды.		7	+	+	+	3	2,3	Лк, ПЗ, СРС	Зачет
<i>всего часов</i>		72	24	24	24	3	24		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Русаков, В. Б. Гражданский процесс (исковое производство) [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке к семинарским занятиям для бакалавров / В. Б. Русаков. - Братск : Филиал ФГБОУ ВО "БГУ" в г. Братске, 2016. - 36 с. [http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Русаков%20В.Б.Гражданский%20процесс\(исковое%20производство\).МУ.2016.pdf](http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Русаков%20В.Б.Гражданский%20процесс(исковое%20производство).МУ.2016.pdf)

Русаков, В. Б. Гражданский процесс (общие положения) [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке к семинарским занятиям для бакалавров / В. Б. Русаков. - Братск : Филиал ФГБОУ ВО "БГУ" в г. Братске, 2016. - 64 с. [http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Русаков%20В.Б.Гражданский%20процесс\(общие%20производство\).МУ.2016.pdf](http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Русаков%20В.Б.Гражданский%20процесс(общие%20производство).МУ.2016.pdf)

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573	Лк, ПЗ	ЭР	1
2.	Липинский, Д.А. Теория государства и права : учебник / Д.А. Липинский, Р.Л. Хачатуров. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 561 с. - ISBN 978-5-4458-3524-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221652	Лк	ЭР	1
Дополнительная литература				
3.	Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501	Лк	ЭР	1
4.	Багмет, А.М. Конституционное право : учебник / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02594-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426487	Лк	ЭР	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**ecat.brstu.ru/catalog. <http://library.brstu.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»,
<http://biblioclub.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»,
<https://e.lanbook.com/>.
5. Электронная библиотека ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>.
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
7. Словари.ру (поиск по словарям) <http://slovari.ru> (требуется регистрация).
8. КонсультантПлюс. Справочно-правовая система. Профиль Универсальный.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины «Административное право». Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют ее основные положения. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала. Программа изучения лекционного материала по дисциплине приведена в Рабочей программе.
Практические занятия.	Целью практических занятий является приобретение обучающимися новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины.
Самостоятельная работа	Организация самостоятельной работы – это важнейшее направление всего процесса обучения, т.к. повышает познавательную активность будущих профессионалов, способствует формированию самостоятельного мышления и творческого подхода к решению задач, часто имеющих поисковый характер. Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения.
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся практические занятия. На семинарских занятиях разбираются вопросы и рассматриваются ситуации по соответствующему плану, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть». Обучающийся должен усвоить содержание ниже приведенных тем, что предполагает изучение учебного и нормативного материала, быть готовым ответить на вопросы для самоконтроля к предложенным темам. Работа обучающегося заключается в изучении рекомендованных источников и литературы приведенных в данной программе, анализе основных понятий, их обобщении в целях раскрытия содержания вопросов каждой темы. Могут даваться также темы сообщений, их заслушивание и обсуждение в рамках

практического занятия.

Практическое занятие №1 Понятие административного права. Предмет и метод административно- правового регулирования.

- уяснить понятие административного права.
- рассмотреть предмет административно- правового регулирования.
- рассмотреть метод административно-правового регулирования.
- выявить признаки нормативного акта.

Задание:

1. Контрольные вопросы:

1. Понятие административного права.
2. Роль административного права в социальной сфере.
3. Предмет административного права.

2. Основные понятия:

Административное право как отрасль права.

Метод административного права.

Задачи административного права.

3. Темы сообщений:

Развитие административного права в России.

Региональные нормативные акты административного права.

Уставы муниципальных образований.

Порядок выполнения:

Задание 1 обучающиеся выполняют в виде обсуждения проблемных и сложных вопросов по теме. Преподаватель направляет обсуждение и оказывает методическую помощь и консультирует студентов по соответствующей теме.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Форма отчетности:

Индивидуальный контроль устных ответов преподавателем.

Контроль индивидуально подготовленных докладов и раскрытия основных понятий.

Задания для самостоятельной работы:

- просмотреть основные определения и факты по теме занятия;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнить домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

После проработки теоретического материала проанализировать и подобрать, соответствующие теме занятия, нормативно-правовые акты.

Основная литература:

1. **Административное право** России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>

Дополнительная литература:

- 2 Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Понятие и значение административного права.
2. Роль административного права в социальной сфере.
3. Предмет административного права.
4. Метод административного права.

Практическое занятие №2 Понятие правовой нормы. Виды правовых норм. Структура правовой нормы. Источники административного права.

Цель работы

- уяснить разграничения предметов ведения между различными уровнями власти.
- рассмотреть виды правоприменительных актов.
- рассмотреть формы принятия нормативно- правовых актов.
- выявить структуру правоприменительного акта.

Задание:

1. Контрольные вопросы:

1. Разграничение предметов ведения между различными уровнями власти.
2. Адекватная форма принятия нормативно- правового акта.
3. Виды правоприменительных актов.
4. Источники административного права.

2. Основные понятия:

Федеральные законы.
Исполнительные акты.
Акты-регламентаторы.
Указы.
Постановления.
Распоряжения.

3. Темы сообщений:

Общезональные нормативные акты.
Региональные нормативные акты.
Уставы муниципальных образований.

Порядок выполнения:

Задание 1 обучающиеся выполняют в виде обсуждения проблемных и сложных вопросов по теме. Преподаватель направляет обсуждение и оказывает методическую помощь и консультирует студентов по соответствующей теме.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Форма отчетности:

Индивидуальный контроль устных ответов преподавателем.

Контроль индивидуально подготовленных докладов и раскрытия основных понятий.

Задания для самостоятельной работы:

- просмотреть основные определения и факты по теме занятия;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнить домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

После проработки теоретического материала проанализировать и подобрать, соответствующие теме занятия, нормативно-правовые акты.

Основная литература:

1. **Административное право** России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>

Дополнительная литература:

2. Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Разграничение предметов ведения между различными уровнями власти.
2. Адекватная форма принятия нормативно- правового акта.
3. Структура правоприменительных актов.

Практическое занятие №3 Понятие административно правовых отношений. Виды административно правовых отношений.

Цель работы

- уяснить понятие административных правовых отношений.
- рассмотреть виды административных правоотношений.
- выявить особенности административных правоотношений.

Задание:

1. Контрольные вопросы:

1. Содержание административно –правовых отношений.
2. Виды административных правоотношений.
3. Значение административных отношений.

2. Основные понятия:

1. Понятие административных отношений.
2. Императивность правовых отношений.
3. Особенности административных правовых отношений.

3. Темы сообщений:

1. Административные отношения в управлении.
2. Административные термины.

Порядок выполнения:

Задание 1 обучающиеся выполняют в виде обсуждения проблемных и сложных вопросов по теме. Преподаватель направляет обсуждение и оказывает методическую помощь и консультирует студентов по соответствующей теме.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Форма отчетности:

Индивидуальный контроль устных ответов преподавателем.

Контроль индивидуально подготовленных докладов и раскрытия основных понятий.

Задания для самостоятельной работы:

- просмотреть основные определения и факты по теме занятия;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнить домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

После проработки теоретического материала проанализировать и подобрать, соответствующие теме занятия, нормативно-правовые акты.

Основная литература:

1. **Административное право** России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>

Дополнительная литература:

2. Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Содержание понятия административные правовые отношения.
2. Рациональное использование административных отношений в обществе.

Практическое занятие №4 Субъекты административного права. Статус гражданина. Права и обязанности граждан.

Цель работы

- уяснить понятие субъекта.
- рассмотреть статус гражданина.
- выявить права и обязанности граждан.

Задание:

1. Контрольные вопросы:
 1. Понятие правового статуса личности.
 2. Роль социального статуса.
 3. Понятие прав и обязанностей.
2. Основные понятия:
 - Правовой статус личности.
 - Социальный статус.
 - Особый статус.
3. Темы сообщений:
 - Значение социального статуса.
 - Особый статус гражданина.
 - Права гражданина РФ.

Порядок выполнения:

Задание 1 обучающиеся выполняют в виде обсуждения проблемных и сложных вопросов по теме. Преподаватель направляет обсуждение и оказывает методическую помощь и консультирует студентов по соответствующей теме.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Форма отчетности:

Индивидуальный контроль устных ответов преподавателем.

Контроль индивидуально подготовленных докладов и раскрытия основных понятий.

Задания для самостоятельной работы:

- просмотреть основные определения и факты по теме занятия;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнить домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

После проработки теоретического материала проанализировать и подобрать, соответствующие теме занятия, нормативно-правовые акты.

Основная литература:

1. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>

Дополнительная литература:

2. Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Понятие и значение статуса личности.
2. Роль особого статуса в социальной сфере.

Практическое занятие №5 Понятие органов государственной власти. Виды органов исполнительной власти.

Цель работы

- уяснить понятие органов государственной власти.
- рассмотреть виды органов исполнительной власти.
- выявить признаки органов государственной власти.

Задание:

1. Контрольные вопросы:
 1. Понятие органов государственной власти.
 2. Виды органов.
 3. Значение органов исполнительной власти.
2. Основные понятия:
 - Система органов власти.
 - Государственные органы.
 - Виды органов.
3. Темы сообщений:
 - Федеральные органы власти.
 - Региональные органы власти.

Органы власти муниципальных образований.

Порядок выполнения:

Задание 1 обучающиеся выполняют в виде обсуждения проблемных и сложных вопросов по теме. Преподаватель направляет обсуждение и оказывает методическую помощь и консультирует студентов по соответствующей теме.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Форма отчетности:

Индивидуальный контроль устных ответов преподавателем.

Контроль индивидуально подготовленных докладов и раскрытия основных понятий.

Задания для самостоятельной работы:

- просмотреть основные определения и факты по теме занятия;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнить домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

После проработки теоретического материала проанализировать и подобрать, соответствующие теме занятия, нормативно-правовые акты.

Основная литература:

1. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>

Дополнительная литература:

2 Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

Контрольные вопросы для самопроверки

Понятие органов власти.

Виды и значение органов исполнительной власти.

Практическое занятие №6 Понятие государственной службы. Правовой статус государственного служащего.

Цель работы

- уяснить понятие государственной службы.

- рассмотреть виды деятельности государства.
- рассмотреть правовой статус государственного служащего.
- выявить признаки государственной службы.

Задание:

1. Контрольные вопросы:
 - Понятие государственной службы
 - Понятие государственного служащего.
 - Правовой статус государственного служащего

2. Основные понятия:
 - Государственная служба.
 - Государственный служащий.

3. Темы сообщений:
 - Федеральный уровень государственной службы.
 - Региональный уровень государственной службы.
 - Служба в муниципальных образованиях.

Порядок выполнения:

Задание 1 обучающиеся выполняют в виде обсуждения проблемных и сложных вопросов по теме. Преподаватель направляет обсуждение и оказывает методическую помощь и консультирует студентов по соответствующей теме.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Форма отчетности:

Индивидуальный контроль устных ответов преподавателем.

Контроль индивидуально подготовленных докладов и раскрытия основных понятий.

Задания для самостоятельной работы:

- просмотреть основные определения и факты по теме занятия;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнить домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

После проработки теоретического материала проанализировать и подобрать, соответствующие теме занятия, нормативно-правовые акты.

Основная литература:

1. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>

Дополнительная литература:

2. Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Понятие государственной службы.
2. Виды государственной службы.

Практическое занятие №7 Понятие местного самоуправления. Правовой статус местного самоуправления.

Цель работы

- уяснить понятие местного самоуправления.
- рассмотреть организацию местного самоуправления.
- рассмотреть правовой статус местного самоуправления.
- выявить особенности местного самоуправления.

Задание:

1. Контрольные вопросы:
 - Понятие местного самоуправления.
 - Значение местного самоуправления.
 - Виды местного самоуправления.
2. Основные понятия:
 - Местное самоуправление.
 - Правовой статус местного самоуправления.
3. Темы сообщений:
 - Общедоделальные нормативные акты.
 - Региональные нормативные акты.
 - Уставы муниципальных образований.

Порядок выполнения:

Задание 1 обучающиеся выполняют в виде обсуждения проблемных и сложных вопросов по теме. Преподаватель направляет обсуждение и оказывает методическую помощь и консультирует студентов по соответствующей теме.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Форма отчетности:

Индивидуальный контроль устных ответов преподавателем.

Контроль индивидуально подготовленных докладов и раскрытия основных понятий.

Задания для самостоятельной работы:

- просмотреть основные определения и факты по теме занятия;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с

- учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
 - самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
 - использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
 - выполнить домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

После проработки теоретического материала проанализировать и подобрать, соответствующие теме занятия, нормативно-правовые акты.

Основная литература:

1. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>

Дополнительная литература:

- 2 Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

Контрольные вопросы для самопроверки

Понятие и значение местного самоуправления.

Роль местного самоуправления.

Практическое занятие №8 Понятие коммерческих предприятий. Некоммерческие организации.

Цель работы

- уяснить понятие коммерческих предприятий.
- рассмотреть виды коммерческих предприятий.
- рассмотреть некоммерческие организации.
- выявить признаки некоммерческих предприятий.

Задание:

1. Контрольные вопросы:

Понятие коммерческих предприятий.

Виды коммерческих предприятий.

Классификация некоммерческих предприятий.

2. Основные понятия:

Коммерческие предприятия.

Некоммерческие предприятия.

3. Темы сообщений:

Создание коммерческих предприятий.

Создание некоммерческих организаций.

Порядок выполнения:

Задание 1 обучающиеся выполняют в виде обсуждения проблемных и сложных вопросов по

теме. Преподаватель направляет обсуждение и оказывает методическую помощь и консультирует студентов по соответствующей теме.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Форма отчетности:

Индивидуальный контроль устных ответов преподавателем.

Контроль индивидуально подготовленных докладов и раскрытия основных понятий.

Задания для самостоятельной работы:

- просмотреть основные определения и факты по теме занятия;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнить домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

После проработки теоретического материала проанализировать и подобрать, соответствующие теме занятия, нормативно-правовые акты.

Основная литература:

1. **Административное право** России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>

Дополнительная литература:

2. Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

Контрольные вопросы для самопроверки

Значение коммерческих предприятий.

Роль некоммерческих предприятий в РФ.

Практическое занятие №9 Правовые формы государственного управления. Значение и методы государственного управления.

Цель работы

- уяснить формы государственного управления.
- рассмотреть значение государственного управления.
- рассмотреть методы государственного управления.
- выявить признаки государственного управления.

Задание:

1. Контрольные вопросы:

Понятие государственного управления.
Роль государственного управления в обществе.
Значение государственного управления.

2. Основные понятия:

Государственное управление.
Субъекты государственного управления.

3. Темы сообщений:

Общедоделальные нормативные акты.
Региональные нормативные акты.

Порядок выполнения:

Задание 1 обучающиеся выполняют в виде обсуждения проблемных и сложных вопросов по теме. Преподаватель направляет обсуждение и оказывает методическую помощь и консультирует студентов по соответствующей теме.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Форма отчетности:

Индивидуальный контроль устных ответов преподавателем.

Контроль индивидуально подготовленных докладов и раскрытия основных понятий.

Задания для самостоятельной работы:

- просмотреть основные определения и факты по теме занятия;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнить домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

После проработки теоретического материала проанализировать и подобрать, соответствующие теме занятия, нормативно-правовые акты.

Основная литература:

1. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>

Дополнительная литература:

2. Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

Контрольные вопросы для самопроверки

Понятие государственного управления.

Эффективность государственного управления.

Практическое занятие №10 Понятие административного принуждения. Виды административного принуждения.

Цель работы

- уяснить понятие административного принуждения.
- рассмотреть виды административного принуждения.
- рассмотреть особенности административного принуждения.
- выявить признаки принуждения.

Задание:

1. Контрольные вопросы:

Понятие административного принуждения.

Виды административного принуждения.

Значение административного принуждения.

2. Основные понятия:

Административное принуждение.

Акты применения права.

2. Темы сообщений:

Роль административного принуждения в государстве.

КоАП РФ.

Порядок выполнения:

Задание 1 обучающиеся выполняют в виде обсуждения проблемных и сложных вопросов по теме. Преподаватель направляет обсуждение и оказывает методическую помощь и консультирует студентов по соответствующей теме.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Форма отчетности:

Индивидуальный контроль устных ответов преподавателем.

Контроль индивидуально подготовленных докладов и раскрытия основных понятий.

Задания для самостоятельной работы:

- просмотреть основные определения и факты по теме занятия;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнить домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

После проработки теоретического материала проанализировать и подобрать, соответствующие теме занятия, нормативно-правовые акты.

Основная литература:

1. **Административное право России** : учебник / ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>

Дополнительная литература:

2. Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

Контрольные вопросы для самопроверки

Понятие и роль административного принуждения.
Значение административного принуждения.

Практическое занятие №11 Понятие административной ответственности. Виды ответственности.

Цель работы

- уяснить понятие административной ответственности.
- рассмотреть виды административной ответственности.
- рассмотреть классификацию нормативно правовых актов.
- выявить признаки административной ответственности.

Задание:

1. Контрольные вопросы:

Понятие административной ответственности.
Значение административной ответственности.
Виды ответственности.

2. Основные понятия:

Административная ответственность.
Виды ответственности.

3. Темы сообщений:

Нормативно-правовые акты о административной ответственности.
Региональные нормативные акты.

Порядок выполнения:

Задание 1 обучающиеся выполняют в виде обсуждения проблемных и сложных вопросов по теме. Преподаватель направляет обсуждение и оказывает методическую помощь и консультирует студентов по соответствующей теме.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Форма отчетности:

Индивидуальный контроль устных ответов преподавателем.

Контроль индивидуально подготовленных докладов и раскрытия основных понятий.

Задания для самостоятельной работы:

- просмотреть основные определения и факты по теме занятия;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнить домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

После проработки теоретического материала проанализировать и подобрать, соответствующие теме занятия, нормативно-правовые акты.

Основная литература:

1. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>

Дополнительная литература:

2. Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

Контрольные вопросы для самопроверки

Понятие и значение административной ответственности.
Виды ответственности.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security
4. Консультант Плюс

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ № Лк</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционные аудитории	-	Лк № 11
ПЗ	Лекционные аудитории	-	ПЗ № 11
СР	ЧЗ №1	Оборудование 10-ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОК-4	Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	1. Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования.	1.1 Понятие административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования.	Вопросы к зачету 1.1
		2. Административно-правовые нормы. Источники административного права.	2.1 Понятие правовой нормы. Виды правовых норм. Структура правовой нормы. Источники административного права.	Вопросы к зачету 2.1
ПК-3	Способность взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях, осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов	3. Административно-правовые отношения	3.1 Понятие административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.	Вопросы к зачету 3.1
		4. Субъекты административного права: граждане (статус, права и обязанности).	4.1 Субъекты административного права. Статус гражданина. Права и обязанности граждан.	Вопросы к зачету 4.1
		5. Органы исполнительной власти (виды, статус, полномочия).	5.1 Понятие органов государственной власти. Виды органов исполнительной власти.	Вопросы к зачету 5.1
		6. Понятие и виды государственной службы и государственных служащих.	6.1 Понятие государственной службы. Правовой статус государственного служащего.	Вопросы к зачету 6.1
		7. Органы местного самоуправления	7.1 Понятие местного самоуправления. Правовой статус местного самоуправления.	Вопросы к зачету 7.1
		8. Коммерческие и некоммерческие организации.	8.1 Понятие коммерческих предприятий. Некоммерческие организации.	Вопросы к зачету 8.1
		9. Административно-правовые формы и	9.1 Правовые формы государственного управления. Значение и методы государственного управления.	Вопросы к зачету 9.1

ПК-42	Способность проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру.	методы государственного управления.		
		10. Административное принуждение.	10.1 Понятие административного принуждения. Виды административного принуждения.	Вопросы к зачету 10.1
		11. Ответственность по административному праву и ее виды.	11.1 Понятие административной ответственности. Виды ответственности.	Вопросы к зачету. 11.1

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ к ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-4	Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	1.1 Понятие административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования.	1. Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования.
			2.1 Понятие правовой нормы. Виды правовых норм. Структура правовой нормы. Источники административного права.	2. Административно-правовые нормы. Источники административного права.
2.	ПК-3	Способность взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях, осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и	3.1 Понятие административно правовых отношений. Виды административно правовых отношений.	3. Административно-правовые отношения.
			4.1 Субъекты административного права. Статус гражданина. Права и обязанности граждан.	4. Субъекты административного права: граждане (статус, права и обязанности).
			5.1 Понятие органов государственной власти. Виды органов исполнительной власти.	5. Органы исполнительной власти (виды, статус, полномочия).
			6.1 Понятие государственной службы. Правовой статус государственного служащего.	6. Понятие и виды государственной

3.	ПК-42	конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов		службы и государственных служащих.
			7.1 Понятие местного самоуправления. Правовой статус местного самоуправления.	7. Органы местного самоуправления
			8.1 Понятие коммерческих предприятий. Некоммерческие организации.	8. Коммерческие и некоммерческие организации.
			9.1 Правовые формы государственного управления. Значение и методы государственного управления.	9. Административно-правовые формы и методы государственного управления.
			10.1 Понятие административного принуждения. Виды административного принуждения.	10. Административное принуждение.
		Способность проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру.	11.1 Понятие административной ответственности. Виды ответственности.	11. Ответственность по административному праву и ее виды.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать: ОК-4 - российское законодательство в профессиональной сфере деятельности;</p> <p>ПК-3 юридический статус воспитуемых в профессиональной сфере деятельности;</p> <p>ПК-42 основы российской образовательные системы;</p>	<p>зачтено</p>	<p>Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся строит ответ логично, в соответствии с планом, обнаруживает глубокое знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание учебной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Проявляет способность к обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний; очевидна сформированность компетенций.</p>
<p>Уметь: ОК-4 самостоятельно вести анализ правовых ситуаций в профессиональной сфере жизнедеятельности;</p> <p>ПК-3 самостоятельно вести анализ социально-педагогических ситуаций с правовой точки зрения в профессиональной сфере жизнедеятельности;</p> <p>ПК-42 самостоятельно использовать современные методы обучения в формировании у детей правосознания;</p> <p>Владеть: ОК-4 способами исследования нормативно-правовой базы основных отраслей права РФ;</p> <p>ПК-3</p>	<p>не зачтено</p>	<p>Оценка «не зачтено» выставляется при условии недостаточного раскрытия понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблемы рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Не сформированы компетенции, умения и навыки устной и письменной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p>

<p>способами разрешения межличностных конфликтов на базе административного права РФ.</p> <p>ПК-42</p> <p>- способами диагностики нормативно-правовой базы для формирования правовой культуры.</p>		
---	--	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Административное право» направлена на совершенствование владения нормативно-правовой базой как средством общения; на углубление теоретических знаний и навыков их применения на практике для эффективной коммуникации, а также для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в экспериментально-исследовательской, изыскательской видах профессиональной деятельности специалиста.

Изучение дисциплины «Административное право» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа.
- зачет.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на усвоение основных понятий и терминов.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить следующим вопросам: 1.1, 2.1, 7.1.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представления о правовых нормах, а также осмысление теоретического материала.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося и аттестация по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль проводится на аудиторных занятиях с целью определения качества усвоения материала по окончании изучения очередной учебной темы в следующих формах: проверка письменной самостоятельной работы студента, тестирование.

Аттестация по итогам освоения дисциплины предусмотрена учебным планом в форме зачета (четвертый семестр) по вопросам, представленным в Приложении 1 (2) и практическим заданиям на соблюдение правовых норм.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки теоретического материала по пройденной теме, затем на этой основе вырабатывать обусловленные компетенциями умения и навыки. В самостоятельной работе студента важную роль играет адекватная оценка им собственного уровня владения правовым языком и стремление повысить его с помощью предлагаемых пособий. В процессе консультации с преподавателем обучающийся может получить необходимые пояснения, отработать пропущенные занятия.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Административное право

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: сформировать у обучающегося отношение к административному праву, как выражению компромисса между различными социальными слоями общества и осознанию естественных, справедливых начал в праве.

Задачами изучения дисциплины являются: овладение обучающимися знаниями в области административного права; умение понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечение соблюдения законодательства; принятие решений и совершение юридически значимых действий в точном соответствии с законом; умение анализировать законодательство и практику применения; умение ориентироваться в специальной литературе.

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекции 18 час.; практические занятия 18 час; самостоятельная работа 36 час..

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 - Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования.
- 2 - Административно- правовые нормы. Источники административного права.
- 3 - Административно- правовые отношения.
- 4 - Субъекты административного права: граждане (статус, права и обязанности).
- 5 - Органы исполнительной власти (виды, статус, полномочия).
- 6 - Понятие и виды государственной службы и государственных служащих.
- 7 - Органы местного самоуправления.
- 8 - Коммерческие и некоммерческие организации.
- 9 - Административно-правовые формы и методы государственного управления.
- 10 - Административное принуждение.
- 11 - Ответственность по административному праву и ее виды.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ПК-3 - Способность взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях, осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов

ОПК-42 - Способность проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

2. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОК-4	Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	1. Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования.	1.2 Понятие административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования.	Вопросы для практических занятий
ПК-3	Способность взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях, осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов	2. Административно-правовые нормы. Источники административного права.	2.1 Понятие правовой нормы. Виды правовых норм. Структура правовой нормы. Источники административного права.	Вопросы для практических занятий
		3. Административно-правовые отношения	3.1 Понятие административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.	Вопросы для практических занятий
		4. Субъекты административного права: граждане (статус, права и обязанности).	4.1 Субъекты административного права. Статус гражданина. Права и обязанности граждан.	Вопросы для практических занятий
		5. Органы исполнительной власти (виды, статус, полномочия).	5.1 Понятие органов государственной власти. Виды органов исполнительной власти.	Вопросы для практических занятий
		6. Понятие и виды государственной службы и государственных служащих.	6.1 Понятие государственной службы. Правовой статус государственного служащего.	Вопросы для практических занятий
		7. Органы местного самоуправления	7.1 Понятие местного самоуправления. Правовой статус местного самоуправления.	Вопросы для практических занятий
		8. Коммерческие и некоммерческие	8.1 Понятие коммерческих предприятий. Некоммерческие организации.	Вопросы для практических занятий

ПК-42	Способность проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру.	е организации.		
		9. Административно-правовые формы и методы государственного управления.	9.1 Правовые формы государственного управления. Значение и методы государственного управления.	Вопросы для практических занятий
		10. Административное принуждение.	10.1 Понятие административного принуждения. Виды административного принуждения.	Вопросы для практических занятий
		11. Ответственность по административному праву и ее виды.	11.1 Понятие административной ответственности. Виды ответственности.	Вопросы для практических занятий

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать: ОК-4 - российское законодательство в профессиональной сфере деятельности;</p> <p>ПК-3 юридический статус воспитуемых в профессиональной сфере деятельности;</p> <p>ПК-42 основы российской образовательные системы;</p> <p>Уметь:</p>	<p>зачтено</p>	<p>Зачтено - выставляется, если обучающийся строит ответ логично, в соответствии с планом, обнаруживает глубокое знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание учебной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Проявляет способность к обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний; очевидна сформированность компетенций.</p>
<p>ОК-4 самостоятельно вести анализ правовых ситуаций в профессиональной сфере жизнедеятельности;</p> <p>ПК-3 самостоятельно вести анализ социально-педагогических ситуаций с правовой точки зрения в профессиональной сфере жизнедеятельности;</p> <p>ПК-42 самостоятельно использовать современные методы обучения в формировании у детей правосознания;</p> <p>Владеть: ОК-4 способами исследования нормативно-правовой базы основных отраслей права</p>	<p>не зачтено</p>	<p>Не зачтено - выставляется при условии недостаточного раскрытия понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблемы рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Не сформированы компетенции, умения и навыки устной и письменной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p>

<p>РФ;</p> <p>ПК-3 - способами разрешения межличностных конфликтов на базе административного права РФ.</p> <p>ПК-42 - способами диагностики нормативно-правовой базы для формирования правовой культуры.</p>		
--	--	--

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения от 19.12.2016 № 1611

для набора 2014 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 03.07.2018 № 413;

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 03.07.2018 № 413;

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от 06.06.2016 № 429, для заочной (ускоренной) формы обучения от 06.06.2016 № 429.

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от 06.03.2017 № 125, для заочной (ускоренной) формы обучения от 04.04.2017 № 203.

для набора 2018 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от 12.03.2018 № 130.

Программу составил:

Русаков В.Б., канд. истор. н., доцент базовой каф. ПриФ _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ПриФ от «06» декабря 2018 г., протокол № 5

Заведующий базовой кафедрой ПриФ _____ Т.А. Мамонтова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей базовой кафедрой ИПиП _____ В.В. Кудряшов

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ

от «25» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Н.Н. Наумова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____

