

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*Е.И. Луковникова*

Е.И.Луковникова

*26 апреля*

20*22* г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б1.В.14 Межведомственное взаимодействие в социальной сфере

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**

Учебный план с440501\_22\_ПиПдп.rlx

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Квалификация **Социальный педагог**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 10

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	7			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	20	20	20	20
В том числе в форме практ.подготовки	28	28	28	28
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ист.н., доц., Максимова Валентина Николаевна

Рабочая программа дисциплины

### Межведомственное взаимодействие в социальной сфере

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (приказ Минобрнауки России от 15.04.2021 г. № 297)

составлена на основании учебного плана:

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения  
утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 протокол № 45.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### Истории, педагогики и психологии

Протокол от 08.04 2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. Леб 25 04 2022 г.

Ответственный за реализацию ОПОП

Кур  
(подпись)

Кудряшов В.В.  
(ФИО)

Директор библиотеки

Сосн  
(подпись)

Соткин Л. П.  
(ФИО)

№ регистрации

126  
(методический отдел)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у обучающихся представления об особенностях межведомственного взаимодействия в социальной сфере, необходимого для эффективной практической деятельности социального педагога
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.14
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Социология
2.1.2	Основы социальной работы *
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная (комплексная психолого-педагогическая) практика

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

Индикатор 1	Использует современные коммуникативные технологии для деловой коммуникации.
Индикатор 2	Демонстрирует умение вести академическое профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

**ПК-5: Способен к разъяснению субъектам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, а так же к оценке результатов их применения**

Индикатор 1	Обосновывает и разъясняет субъектам образовательного процесса необходимость применения берегающих здоровье технологий
Индикатор 2	Способен к оценке результатов применения берегающих здоровье технологий

**ПК-7: Способен к разработке рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении**

Индикатор 1	Осуществляет отбор содержания к разработке рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников
Индикатор 2	Обосновывает и включает в образовательную среду рекомендации для обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	правила деловой коммуникации; основные понятия академического профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); приемы разъяснения субъектам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий; методы оценки результатов применения берегающих здоровье технологий; методы отбора содержания к разработке рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников; принципы включения в образовательную среду рекомендации для обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	употреблять современные коммуникативные технологии для деловой коммуникации; пользоваться умением вести академическое профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); проводить субъектам образовательного процесса необходимость применения берегающих здоровье технологий; проводить оценку результатов применения берегающих здоровье технологий; определять содержание к разработке рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников; разрабатывать и включать в образовательную среду рекомендации для обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыком деловой коммуникации; способностью вести академическое профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); навыком обоснования и разъяснения субъектам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий; навыком оценки результатов применения берегающих здоровье технологий; способностью осуществлять отбор содержания к разработке рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников; навыком включения в образовательную среду рекомендации для обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	<b>Раздел 1. Сущность межведомственного взаимодействия в социальной работе</b>						
1.1	Лек	Сущность межведомственного взаимодействия в социальной работе	10	7	УК-4 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	7	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2 Лекция визуализаци я
1.2	Пр	Сущность межведомственного взаимодействия в социальной работе	10	7	УК-4 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	7	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2 Семинар дискуссия
1.3	Ср	Сущность межведомственного взаимодействия в социальной работе	10	10	УК-4 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2
1.4	Зачёт	Сущность межведомственного взаимодействия в социальной работе	10	3	УК-4 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2
	Раздел	<b>Раздел 2. Субъекты и объекты реализации межведомственного взаимодействия</b>						
2.1	Лек	Субъекты и объекты реализации межведомственного взаимодействия	10	7	УК-4 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	3	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2 Лекция визуализаци я
2.2	Пр	Субъекты и объекты реализации межведомственного взаимодействия	10	7	УК-4 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	3	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2 Семинар дискуссия
2.3	Ср	Субъекты и объекты реализации межведомственного взаимодействия	10	10	УК-4 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2
2.4	Зачёт	Субъекты и объекты реализации межведомственного взаимодействия	10	3	УК-4 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2
	Раздел	<b>Раздел 3. Нормативно-правовые основы организации системы межведомственного взаимодействия</b>						
3.1	Лек	Нормативно-правовые основы организации системы межведомственного взаимодействия	10	7	УК-4 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2

3.2	Пр	Нормативно-правовые основы организации системы межведомственного взаимодействия	10	7	УК-4 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2
3.3	Ср	Нормативно-правовые основы организации системы межведомственного взаимодействия	10	10	УК-4 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2
3.4	Зачёт	Нормативно-правовые основы организации системы межведомственного взаимодействия	10	3	УК-4 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2
	Раздел	<b>Раздел 4. Основные вопросы межведомственного взаимодействия</b>						
4.1	Лек	Основные вопросы межведомственного взаимодействия	10	7	УК-4 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2
4.2	Пр	Основные вопросы межведомственного взаимодействия	10	7	УК-4 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2
4.3	Ср	Основные вопросы межведомственного взаимодействия	10	10	УК-4 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2
4.4	Зачёт	Основные вопросы межведомственного взаимодействия	10	3	УК-4 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – дискуссия)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол ( дебаты))

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Тема семинара дискуссии: Сущность межведомственного взаимодействия в социальной сфере

1.1 Понятие «межведомственное взаимодействие», «межведомственное взаимодействие в

социальной работе».
1.2 Основные принципы реализации межведомственного взаимодействия.
1.3. Особенности межведомственного взаимодействия в социальной сфере
Раздел 2. Тема семинара дискуссии: Субъекты и объекты реализации межведомственного взаимодействия.
2.1 Роль государства в разработке и реализации системы межведомственного взаимодействия.
2.2 Факторы, определяющие систему межведомственного взаимодействия на федеральном, региональном, муниципальном уровне.
2.3 Роль негосударственных субъектов в определении модели межведомственного взаимодействия.
<b>6.2. Темы письменных работ</b>
не предусмотрено учебным планом
<b>6.3. Фонд оценочных средств</b>
Вопросы к зачету, 10 семестр
Раздел 1. Сущность межведомственного взаимодействия в социальной работе
1. Понятие «межведомственное взаимодействие», «межведомственное взаимодействие в социальной работе».
2. Основные принципы реализации межведомственного взаимодействия.
Раздел 2. Субъекты и объекты реализации межведомственного взаимодействия.
1. Роль государства в разработке и реализации системы межведомственного взаимодействия.
2. Факторы, определяющие систему межведомственного взаимодействия на федеральном, региональном, муниципальном уровне.
3. Роль негосударственных субъектов в определении модели межведомственного взаимодействия.
Раздел 3. Нормативно-правовые основы организации системы межведомственного взаимодействия.
1. Правовые основы реализации моделей межведомственного взаимодействия.
2. Приоритетные вопросы в межведомственном взаимодействии.
3. Национальный проект демография.
Раздел 4. Основные вопросы межведомственного взаимодействия.
1. Система социальной поддержки нуждающихся в регионе: межведомственная система.
2. Направления и принципы социальной защиты; особенности социального обслуживания отдельных категорий граждан.
3. Роль деятельности специалиста социальной сферы в реализации эффективной системы межведомственного взаимодействия.
<b>6.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Пекция-визуализация, вопросы семинарам-дискуссиям, практическим занятиям; вопросы к зачету.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Гуслова М.Н.	Организация и содержание социальной работы с населением: учебник	Москва: Академия, 2007	25	
Л1. 2	Медведева Г.П.	Профессионально-этические основы социальной работы: учебник	Москва: Академия, 2009	20	

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Эрганова Н.Е.	Методика профессионального обучения: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2008	10	
Л2. 2	Басов Н.Ф., Басова В. М., Кравченко А. Н.	Социальный педагог. Введение в профессию: учебное пособие	Москва: Академия, 2007	10	
Л2. 3	Доэл М.	Обучение практике социальной работы: Международный опыт и перспективы: научное издание	Москва: Аспект Пресс, 1997	5	

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Блинова Т.И., Павшок А.В.	Социальная педагогика: Программа курса и практические задания	Братск: БрГТУ, 2004	65	

<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
Э1	социальная педагогика	
<b>7.3.1 Перечень программного обеспечения</b>		
7.3.1.1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level	
7.3.1.2	Ай-Логос	
7.3.1.3	ПО "Антиплагиат.ВУЗ"	
7.3.1.4	Microsoft Project 2010	
7.3.1.5	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN I License No Level	
<b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>		
7.3.2.1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	
7.3.2.2	Национальная электронная библиотека НЭБ	
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	
7.3.2.4	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	
7.3.2.5	Электронная библиотека БрГУ	
7.3.2.6	Электронный каталог библиотеки БрГУ	
7.3.2.7	«Университетская библиотека online»	
7.3.2.8	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система	
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<p>Работа на лекциях: ведение конспекта лекционного материала для успешного использования его при подготовке к зачету, закреплению и расширения теоретических знаний. После проработки лекционного материала обучающийся должен четко владеть следующими аспектами по каждой лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать тему;</li> <li>- четко представлять план лекции;</li> <li>- уметь выделять основное, главное;</li> <li>- усвоить значение примеров и иллюстраций.</li> </ul> <p>Во время лекций обучающиеся должны сосредоточить внимание на её содержании. Основные положения лекции, отдельные важные факты, имена педагогов, выводы из рассматриваемых вопросов необходимо записывать.</p> <p>Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для них научной педагогической информации, умение более сжато и чётко записывать услышанное. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету и экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ обучающихся: сообщений, рефератов и т.д.</p> <p>Семинарские занятия ориентированы на закрепление изученного теоретического материала и формирование определенных профессиональных умений и навыков. Обучающиеся подготавливают ответы по представленным вопросам, выполняют конкретные задания, упражнения, моделируют ситуации профессиональной деятельности, решают комплекс учебно-профессиональных задач.</p> <p>Семинарское занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого обучающийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструктами учебной дисциплины; решать познавательные задачи; логично выстраивать устные и письменные тексты.</p> <p>Целью семинарских занятий является приобретение обучающимися новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины.</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям следует уделять внимание усвоению базовых понятий. При этом надо не «заучивать» то или иное понятие, а самостоятельно конструировать его содержание. В процессе этого конструирования вначале надо показать, какую предметную область определяет понятие, а затем охарактеризовать ее черты (признаки, функции). С целью приобретенных навыков усвоения знаний эмпирического характера путем их формализации необходимо выполнять задания, связанные с построением таблиц тематического содержания.</p> <p>Решение познавательных педагогических задач способствует активизации познавательной самостоятельности обучающегося и развитию логики педагогического мышления. Проведение семинара с элементами дискуссии. Дискуссия создает условия эффективного накопления теоретических и фактических знаний, решается задача самостоятельной подготовки обучающихся, приобретения ими ораторских навыков и возможность практически применять полученную педагогическую информацию.</p> <p>Особое место в структуре семинарского занятия занимают учебные доклады, которые позволяют обучающимся продемонстрировать теоретические и эмпирические знания, умения систематизировать и концептуализировать педагогическую информацию, содержащуюся в учебных и научных текстах, в соответствии с планом</p>		



доклада.

Готовясь к докладу, надо прочитать рекомендованную литературу и составить простые планы прочитанных текстов, а затем составить план доклада.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Вначале надо ознакомиться с планом семинарского занятия, затем прочитать тексты рекомендованной литературы и найти информацию, необходимую для письменного ответа на поставленные вопросы. Чтобы логично выстроить ответ на вопрос, информацию надо систематизировать.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая карандашом материал, необходимый для освоения поставленных вопросов.
3. Важнейшим этапом работы при подготовке к семинарскому занятию является изучение рекомендованной к каждой теме литературы.

При работе над рекомендованными источниками и литературой необходимо помнить, что здесь недостаточно ограничиваться лишь беглым ознакомлением или просмотром текста. Рекомендации для работы с текстом:

- а) сформулируйте общее представление о произведении (ознакомьтесь с заголовком, оглавлением, если оно имеется, просмотрите текст) и целях его создания (обратите внимание на дату написания, реконструируйте, опираясь на уже имеющиеся сведения и привлекая дополнительные);
- б) внимательно прочтите текст, возвращаясь к отдельным положениям, выделяя непонятное. Снимите неясности, используя словари, справочную литературу;
- в) разделите текст на законченные в смысловом отношении части. Анализируя каждую из них, попытайтесь выделить основные положения, идеи автора, а также его аргументацию. Раскройте связи теоретических положений и конкретных фактов, определяя ту их совокупность, которая послужила основой для сделанного вывода;
- г) еще раз просмотрите весь текст, установите логические связи между выделенными частями, составьте структурный план.

4. На основе изученных источников и литературы необходимо подготовить тезисы или конспект, оформив соответствующие записи в тетради.

В тезисной форме может быть подготовлено устное выступление на семинаре. Основой тезисов является план выступления, но в отличие от него в тезисах фиксируется не просто последовательность рассматриваемых вопросов, но и в краткой форме раскрывается их основное содержание.

Наиболее трудоемкой, но совершенно необходимой, частью подготовки к семинару является конспектирование. Конспективная форма записи требует не только фиксации наиболее важных положений источника, но и приведения необходимых рассуждений, доказательств. Нередко в конспект включают и собственные замечания, размышления, оставляемые, как правило, на полях.

5. На семинарских занятиях обучающийся должен:

- а) принимать активное участие в обсуждении вопросов семинара;
- б) внимательно следить за выступлениями;
- в) уметь вести полемику с оппонентами.

Самостоятельная работа включает: работу с монографиями, учебными пособиями, учебниками, интернет - ресурсами; работу с периодической печатью.