

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*Е.И. Луковникова* Е.И.Луковникова

*26 апреля* 20*22* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.17 Проекты и управление проектом**

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**

Учебный план с440501\_22\_ПиПдп.rlx

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Квалификация **Социальный педагог**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 5

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	57	57	57	57
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ист.н., доц., Ковригина Снежана Валерьевна КВ

Рабочая программа дисциплины

### Проекты и управление проектом

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (приказ Минобрнауки России от 15.04.2021 г. № 297)

составлена на основании учебного плана:

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения  
утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 протокол № 45.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### Истории, педагогики и психологии

Протокол от 08 апреля 2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-23 уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В. КВ

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. Лебедева Н.Н. 25 апреля 2022 г. 28

Ответственный за реализацию ОПОП КВ Ковригина С.В.  
(подпись) (ФИО)

Директор библиотеки Сосина Соткина Т.А.  
(подпись) (ФИО)

№ регистрации 103  
(методический отдел)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у обучающихся представлений о педагогическом проектировании, как одном из направлений социального проектирования и одним из компонентов профессиональной педагогической деятельности; развитие у обучающихся практических умений создания новых проектов и внесения изменений в образовательные программы инновационных идей.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.17
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Основы вожатской деятельности *	
2.1.2	Психология общения	
2.1.3	Психолого-педагогическое сопровождение детей, обучающихся в учреждениях интернатного типа	
2.1.4	Методология, логика и методика психолого-педагогического исследования	
2.1.5	Социальная педагогика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Коррекционная педагогика	
2.2.2	Методология и технологии психолого-педагогического тренинга	
2.2.3	Производственная (педагогическая) практика	
2.2.4	Организация социально-педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС	
2.2.5	Теория обучения и педагогические технологии	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

Индикатор 1	УК-2.1. Формулирует задачи управления проектом
Индикатор 2	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения управленческих задач на всех этапах жизненного цикла проекта
<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	
Индикатор 1	Использует современные коммуникативные технологии для деловой коммуникации.
Индикатор 2	Демонстрирует умение вести академическое профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	особенности управления проектом; алгоритм оптимальных способов решения управленческих задач; правила деловой коммуникации; основные понятия академического профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	выбирать задачи управления проектом; проводить решения управленческих задач на всех этапах жизненного цикла проекта; употреблять современные коммуникативные технологии для деловой коммуникации; пользоваться умением вести академическое профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	технологией управления проектом; навыком решения управленческих задач на всех этапах жизненного цикла проекта; навыком деловой коммуникации; способностью вести академическое профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	<b>Раздел 1. Введение в управление проектами.</b>						
1.1	Лек	Масштабы и классификация проектов.	5	4	УК-4 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3	4	лекция-визуализация УК-2.1., УК-2.2., УК-4.1., УК-4.2.

1.2	Пр	Элементы проектной деятельности.	5	12	УК-4 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3	4	семинар диспут УК-2.1., УК-2.2., УК-4.1., УК-4.2.
1.3	Ср		5	21	УК-4 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	УК-2.1., УК-2.2., УК-4.1., УК-4.2.
	Раздел	<b>Раздел 2. Организация проектной деятельности.</b>						
2.1	Лек	Технология проектной деятельности.	5	6	УК-4 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.3	6	лекция - визуализация УК-2.1., УК-2.2., УК-4.1., УК-4.2.
2.2	Пр	Разработка и управление институциональными подсистемами проекта.	5	14	УК-4 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.3	4	диспут УК-2.1., УК-2.2., УК-4.1., УК-4.2.
2.3	Ср		5	12	УК-4 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.3	0	УК-2.1., УК-2.2., УК-4.1., УК-4.2.
	Раздел	<b>Раздел 3. – Результаты и оценка проектной деятельности.</b>						
3.1	Лек	Управление командой проекта. Управление качеством проекта.	5	7	УК-4 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.3	0	УК-2.1., УК-2.2., УК-4.1., УК-4.2.
3.2	Пр	Управление рисками проекта.	5	8	УК-4 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.3	2	круглый стол УК-2.1., УК-2.2., УК-4.1., УК-4.2.
3.3	Ср		5	20	УК-4 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.3	0	УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2,
3.4	Зачёт		5	4	УК-4 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.3	0	УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2,

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Технология компьютерного обучения (использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (электронные библиотеки))

Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

Технология модульного обучения (деление учебной дисциплины на модули (блоки), каждый из которых состоит из учебного содержания и технологии овладения им)

Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль реализуется в виде лекций визуализаций по темам разделов

УК-2.1, УК-2.2., УК-4.1., УК-4.2.

Раздел 1. Введение в управление проектами.

тема "Масштабы и классификация проектов"

УК-2.1, УК-2.2., УК-4.1., УК-4.2.

Раздел 2. Организация проектной деятельности.

тема "Технология проектной деятельности."

Семинар -круглый стол

УК-2.1, УК-2.2., УК-4.1., УК-4.2.

Элементы проектной деятельности

1 Дайте основные определения: «программа», «проект»?

2 Каковы предпосылки перехода к управлению программами и проектами?

3 Кратко опишите эволюцию развития методов управления проектами на Западе. Каковы этапы развития управления проектами в России?

4. Каково отличие проекта от программы?

Семинар - диспут Разработка и управление институциональными подсистемами проекта.

1. В каком Стандарте отражены требования к управлению проектами как профессиональной деятельности? Приведите примеры проектной деятельности?

2. Какие государственные и муниципальные программы Вам известны?"

Что означает «Стандарт проекта»?

3. Раскройте сущность стандартов: ANSI PMI PMBOOK (Project Management Body of Knowledge) Guide – 2004, 2008, 2010; Edition PMI Practice Standard for Work Breakdown; Project Management Competency Development Framework?

Семинар круглый стол .Управление рисками проекта.

1. Проведите сравнительный анализ традиционного, проектного управления и программно-целевого управления?

2. Чем обусловлен переход к проектному управлению. Какова роль проектов в развитии организации?

Критерии оценивания результатов текущего контроля представлены в ФОС по данной дисциплине.

### 6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрено.

### 6.3. Фонд оценочных средств

Промежуточная аттестация (1 семестр) – зачет.

Раздел 1. Введение в управление проектами.

1.1. Место проектного управления в развитии предприятия

1.2. Группа процессов «Исполнение проекта»

1.3. Структура бизнес - плана проекта

1.4. Интеграция стратегического и проектного управления

1.5. Мониторинг и контроль осуществления проекта

1.6. Структура Устава проекта

1.7. Виды жизненных циклов проекта

1.8. Ведение переговоров и разрешение конфликтов в проектах

1.9. Структура Плана управления проектом

1.10. Окружение проекта

1.11 .Группа процессов «Завершение проекта»

1.12. Виды рисков проекта

Раздел 2. Организация проектной деятельности.

2.1. Классификация проектов

2.2. Корпоративные системы управления проектами

2.3. Метод мозговой атаки

2.4. Особенности разработки технических проектов

2.5. Маркетинг проекта

2.6. Заказчики проектов

2.7. Структура знаний по управлению проектами

2.8. Метод эвристических приемов

2.9. Формирование требований к продукту

2.10. Управление содержанием проекта

2.11. Исследование потребителей

2.12. Этапы разработки продукта

2.13. Управление сроками проекта

2.14. Морфологический анализ и синтез решений

- 2.15. Разработка концепции проекта  
 2.16. Управление стоимостью проекта  
 2.17. Системный подход к проектированию  
 2.18. Планирование проекта  
 Раздел 3. Результаты и оценка проектной деятельности.  
 3.1. Управление качеством проекта  
 3.2. Инициация проекта  
 3.3. Управление командой проекта  
 3.4. Группа процессов «Исполнение проекта»  
 3.5. Управление коммуникациями проекта  
 3.6. Ключевые функции в инновационном процессе  
 3.7. Группа процессов «Мониторинг и управление проектом»  
 3.8. Управление рисками проекта  
 3.9. Организационные структуры управления проектами  
 3.10. Методология управления проектами  
 3.11. Управление поставками в проекте  
 3.12. Функционально стоимостный анализ проекта  
 3.13. Стратегия создания нового продукта  
 3.14. Международные стандарты управления проектами  
 3.15. Формирование требований к продукту  
 3.16. Кумулятивная стратегия Пейджа  
 3.17. Развитие управления проектами в России  
 3.18. Методология управления проектами  
 3.19. Управление интеграцией проекта  
 3.20. Метод поиска границ

#### 6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для круглого стола (дискуссии) (Элементы проектной деятельности, Управление рисками проекта), (Разработка и управление институциональными подсистемами проекта), вопросы к зачету, фонд практических заданий.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Засобина Г. А., Воронова Т. А., Корягина И. И.	Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272317">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272317</a>
Л1. 2	Громкова М. Т.	Педагогика высшей школы: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117717">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117717</a>

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Долженко О.В., Шатуновский В.Л.	Современные методы и технология обучения в техническом вузе: учебное пособие	Москва: Высшая школа, 1990	11	
Л2. 2	Коджаспирова Г.М., Петров К.В.	Технические средства обучения и методика их использования: Учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2002	10	

##### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Свергунова Н.А.	Проекты и управление проектами: методические указания к выполнению лабораторных и самостоятельных работ	Братск: БрГУ, 2014	21	
Л3. 2	Блинова Т.И., Шмонина Н.И.	Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие	Братск: БрГУ, 2014	46	

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛЗ. 3	Землянская Е. Н.	Учебные проекты в развивающем образовании: методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469721</a>

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Ай-Логос
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.7	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.8	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
0003*	аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Критерии оценки устного сообщения - доклада:

- Опора на научные источники информации.
- Сообщение в устной форме, доклад не зачитывается, а рассказывается.
- Четкость и структурированность изложения.
- Наличие иллюстративных материалов (раздаточные материалы, презентации).
- Приветствуется наличие текста доклада или вспомогательных материалов (ксерокопии источников, конспект, информация на электронных носителях, проч.)
- Наличие вопроса-задания к теоретическому докладу.
- Список литературы, использованной при подготовке доклада должен включать 3-5 литературных источников, различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).  
Доклад — вид самостоятельной научно — исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников).
- Составление библиографии.
- Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
- Разработка плана доклада.
- Написание.
- Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;



- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слов.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

1. Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
2. Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).
3. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).
4. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).
5. Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).
6. Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).
7. Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.
8. Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

Требования к оформлению письменного доклада:

- Титульный лист
- Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
- Введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)
- Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)
- Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)
- Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией.

- Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.
  - В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.
  - Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.
  - Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.
  - Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
  - Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию и преподавателей.
  - Делайте паузы так часто, как считаете нужным.
  - Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
  - Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.
  - Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ.
- При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.