

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

07 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.02 Профессиональная речь педагога

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план с440501_24_ПиПдп.plx

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Квалификация **Социальный педагог**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	21	21	21	21
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ист.н., доцент, Бондарева Д.К. _____

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная речь педагога

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (приказ Минобрнауки России от 15.04.2021 г. № 297)

составлена на основании учебного плана:

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения
утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 32.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 21 марта 2024 № 8

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Янюшкин С. А.

Председатель МКФ

Лебедева Н.Н. протокол от 26 марта 2024 № 7

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Кудряшов В.В.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 09
(учебный отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формировать коммуникативную компетенцию будущих специалистов, способствовать их профессионально-коммуникативной инкультурации.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.04.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина профессиональная речь педагога базируется на знаниях, полученных при изучении русского языка.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Государственно-правовое обеспечение образования	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Производственная (педагогическая) практика	
2.2.4	Социальная педагогика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Индикатор 1	УК-4.1. Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации
Индикатор 2	УК-4.2. Демонстрирует умение вести академическое профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	правила деловой коммуникации;
3.1.2	основные понятия академического профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
3.2	Уметь:
3.2.1	употреблять современные коммуникативные технологии для деловой коммуникации;
3.2.2	пользоваться умением вести академическое профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
3.3	Владеть:
3.3.1	навыком деловой коммуникации;
3.3.2	способностью вести академическое профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Характеристика педагогического общения						
1.1	Лек	Виды и функции педагогического общения	2	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	УК-4.1, Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-беседа).
1.2	Пр	Учебно-речевая ситуация и ее виды	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	УК-4.1

1.3	Ср	Виды и функции педагогического общения	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	УК-4.1
1.4	Лек	Речевая деятельность	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	УК-4.1 Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-беседа).
1.5	Пр	Виды речевой деятельности – основа процесса речевой коммуникации	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	УК-4.1
1.6	Ср	Речевая деятельность	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	УК-4.1
1.7	Зачёт		2	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	УК-4.1
	Раздел	Раздел 2. Функциональные стили в письменном профессиональном общении педагога.						
2.1	Лек	Система функциональных стилей русского литературного языка	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	2	УК-4.2; Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-беседа).
2.2	Пр	Система функциональных стилей русского литературного языка	2	4	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	УК-4.2
2.3	Ср	Система функциональных стилей русского литературного языка	2	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	УК-4.2
2.4	Лек	Научный стиль в профессиональной деятельности педагога	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	УК-4.2
2.5	Пр	Особенности и письменные вторичные жанры учебного подстиля научного стиля. Аннотация	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	2	УК-4.2 Технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах)

2.6	Пр	Особенности и письменные вторичные жанры учебного подстиля научного стиля. Реферат-резюме.	2	3	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1	УК-4.2 Технологии коллективног о взаимодейств ия (работа в малых группах)
2.7	Ср	Научный стиль в профессиональной деятельности педагога	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	УК-4.2
2.8	Лек	Официально-деловой стиль в профессиональной деятельности педагога.	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	УК-4.2
2.9	Пр	Организационно-распорядительные жанры в профессии педагога.	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	УК-4.2
2.10	Пр	Характеристика как жанр деловой речи педагога.	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	УК-4.2
2.11	Ср	Официально-деловой стиль в профессиональной деятельности педагога.	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	УК-4.2
2.12	Зачёт		2	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3. 1 Э1 Э2	0	УК-4.2
	Раздел	Раздел 3. Устная речь педагога						
3.1	Лек	Риторическая модель подготовки педагогической речи.	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	1	УК-4.1, 4.2 Образовател ь ные технологии с использован и ем активных методов обучения (лекция- беседа).
3.2	Пр	Разработка содержания речи учителя	2	3	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	1	УК-4.1, 4.2 Технологии коллективног о взаимодейств ия (работа в малых группах)
3.3	Ср	Риторическая модель подготовки педагогической речи.	2	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	УК-4.1, 4.2;

3.4	Лек	Объяснение как основная модификация рассуждения в педагогической речи.	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2	УК-4.1, 4.2 Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-беседа).
3.5	Пр	Объяснительная речь учителя.	2	4	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	4	УК-4.1, 4.2 Технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах)
3.6	Ср	Объяснение как основная модификация рассуждения в педагогической речи.	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	УК-4.1, 4.2;
3.7	Лек	Основные жанры устного учебного общения	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	1	УК-4.1, 4.2 Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-беседа).
3.8	Пр	Жанры учебно-педагогического дискурса: лекция, беседа, дебаты	2	4	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2	УК-4.1, 4.2 Технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах)
3.9	Ср	Основные жанры устного учебного общения	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	УК-4.1, 4.2;
3.10	Зачёт		2	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	УК-4.1, 4.2;
	Раздел	Раздел 4. Речевой этикет в педагогической практике.						
4.1	Лек	Речевой этикет как общепринятая система речевых средств	2	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	1	УК-4.1, 4.2 Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-беседа).

4.2	Пр	Речевой этикет как общепринятая система речевых средств	2	3	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	УК-4.1, 4.2;
4.3	Ср	Речевой этикет как общепринятая система речевых средств	2	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	УК-4.1, 4.2;
4.4	Лек	Речевой этикет как средство предотвращения вербальной агрессии	2	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	1	УК-4.1, 4.2 Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-беседа).
4.5	Пр	Речевой этикет как средство предотвращения вербальной агрессии	2	3	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	УК-4.1, 4.2;
4.6	Ср	Речевой этикет как средство предотвращения вербальной агрессии	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	УК-4.1, 4.2;
4.7	Зачёт		2	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	УК-4.1, 4.2;

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Характеристика педагогического общения.

Практическое занятие № 1. Учебно-речевая ситуация и ее виды.

План занятия:

1. Повторение теоретического материала:

1.1 Педагогическое общение: понятие, виды.

1.2 Специфика категории официальности в педагогическом общении.

1.3 Функции педагогического общения.

1.4 Учебно-речевая ситуация и ее виды.

1.5 Стили педагогического общения.

2. Конспекты:

2.1 Особенности педагогического чтения.

Практическое занятие № 2. Виды речевой деятельности – основа процесса речевой коммуникации.

План занятия:

1. Повторение теоретического материала:

1.1 Педагогическое общение: понятие, виды.

1.2 Категория официальности.

1.3 Учебно-речевая ситуация и ее виды.

1.4 Стили педагогического общения.

1.5 Слушание (аудирование) как вид речевой деятельности.

1.6 Чтение как вид речевой деятельности.

1.7 Говорение как вид речевой деятельности.

1.8 Письмо как вид речевой деятельности.

Раздел 2. Функциональные стили в письменном профессиональном общении педагога.

Практическое занятие № 3. Система функциональных стилей русского литературного языка.

План занятия:

1. Повторение теоретического материала.

1.1 Функциональные стили русского языка.

1.2 Языковые черты и средства функциональных стилей.

2. Составление таблицы «Функциональные стили русского языка».

Практическое занятие № 4. Особенности и письменные вторичные жанры учебного подстиля научного стиля. Аннотация (занятие проходит в интерактивной форме - технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах) - 2 ч.).

План занятия:

1. Повторение теоретического материала.

1.1 Общая характеристика научного стиля.

1.2 Подстили научного стиля.

1.3 Жанры научного стиля.

1.4 Правила оформления аннотации как жанра научного стиля.

2. Составление частных деловых бумаг: аннотация, реферат-резюме, реферат.

Практическое занятие № 5. Особенности и письменные вторичные жанры учебного подстиля научного стиля. Реферат-резюме (занятие проходит в интерактивной форме - технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах) - 3 ч.).

План занятия:

1. Повторение теоретического материала.

1.1 Общая характеристика научного стиля.

1.2 Подстили научного стиля.

1.3 Жанры научного стиля.

1.4 Правила оформления реферата-резюме, реферата как жанров научного стиля.

2. Составление частных деловых бумаг: реферат-резюме, реферат.

Практическое занятие № 6. Организационно-распорядительные жанры в профессии педагога.

План занятия:

1. Повторение теоретического материала.

1.1 Жанры педагогической речи.

1.2 Распорядительные документы, их жанры и характеристика.

1.3 Композиция и языковое оформление распорядительных документов (на примере приказа).

2. Составление организационно-распорядительных документов: приказ.

Практическое занятие № 7. Характеристика как жанр деловой речи педагога.

План занятия:

1. Повторение теоретического материала.

1.1 Характеристика как письменный жанр педагогической речи.

1.2 Структура характеристики.

1.3 Языковые стереотипы для характеристики ученика по шкале «положительно-отрицательно».

1.4 Разговорно-обиходный стиль и его использование в педагогическом общении.

2. Составление документов: характеристика.

Раздел 3. Устная речь педагога.

Практическое занятие № 8. Разработка содержания речи учителя (занятие проходит в интерактивной форме - технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах) - 3 ч.).

План занятия:

1. Повторение теоретического материала.

1.1 Особенности речи учителя.

1.2 Виды устной публичной речи.

1.3 Риторический канон как модель создания речи учителя.

1.4 Этапы риторического канона.

1.5 Оформление речи учителя (этап элокуции).

1.6 Этап языкового оформления: рекомендации, нормы, правила.

2. Основные термины: речь учителя, риторический канон, инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция.

3. Конспект:

- 3.1 Понятие топоса. Основные топосы.
- 3.2 Рассуждение как основной тип педагогической речи. Части строгой хрии.
- 3.3 Фигуры речемыслительные. Фигуры, выражающие эмоции.

Практическое занятие № 9. Объяснительная речь учителя (занятие проходит в интерактивной форме - технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах) - 4 ч.).

План занятия:

- 1. Повторение теоретического материала.
 - 1.1 Объяснительная речь учителя: понятие, виды, черты.
 - 1.2 Этапы подготовки объяснительной речи (классификация Т.В. Шмелевой).
 - 1.3 Образ учителя при подготовке объяснительной речи.
 - 1.4 Объяснение как модификация рассуждения: цель, структура, роль примеров.
 - 1.5 Учебно-педагогический дискурс и его жанры.
- 2. Подготовка устного выступления: объяснительная речь на любую тему (до 5 мин.). Выступление с докладами.

Практическое занятие № 10. Жанры учебно-педагогического дискурса: лекция, беседа, дебаты (занятие проходит в интерактивной форме - технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах) - 4 ч.).

План занятия:

- 1. Повторение теоретического материала.
 - 1.1 Лекция и рассказ как разновидности слова учителя. Особенности рассказа учителя.
 - 1.2 Жанр лекции. Виды изложения материала в лекции, их характеристика.
 - 1.3 Беседа как жанр педагогической речи и ее виды.
 - 1.4 Учебная дискуссия, ее этапы.
 - 1.5 Дебаты как разновидность учебной дискуссии. Специфика дебатов по сравнению с дискуссией.
 - 1.6 Педагогическое воздействие и педагогическое взаимодействие как жанр педагогического общения.
- 2. Конспект:
 - 2.1 Компоненты педагогического воздействия и педагогического взаимодействия (по классификации Т.В. Шмелевой).

Раздел 4. Речевой этикет в педагогической практике.

Практическое занятие № 11. Речевой этикет как общепринятая система речевых средств.

План занятия:

- 1. Повторение теоретического материала.
 - 1.1 Речевой этикет: понятие, связь с принципами кооперации и вежливости.
 - 1.2 Речевой этикет и ситуация общения.
 - 1.3 Речевой этикет и социальные роли участников общения.

Практическое занятие № 12. Речевой этикет как средство предотвращения вербальной агрессии.

План занятия:

- 1. Повторение теоретического материала.
 - 1.1 Основные типы коммуникабельности людей.
 - 1.2 Агрессия и её виды.
 - 1.3 Невербальные средства общения.
 - 1.4 Непроизвольная агрессия педагога и жанры, в которых она проявляется.

6.2. Темы письменных работ

не предусмотрено учебным планом

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету

Раздел 1. Характеристика педагогического общения

- 1. Педагогическое общение: понятие, виды. Специфика категории официальности в педагогическом общении.
- 2. Функции педагогического общения. Учебно-речевая ситуация и ее виды.
- 3. Стили педагогического общения.
- 4. Слушание (аудирование) как вид речевой деятельности.
- 5. Виды слушания, их особенности. Условия и принципы эффективного слушания.
- 6. Профессиональное педагогическое слушание.
- 7. Чтение как вид речевой деятельности.
- 8. Говорение как вид речевой деятельности.
- 9. Письмо как вид речевой деятельности.

Раздел 2. Функциональные стили в письменном профессиональном общении педагога.

- 1. Функции и стилевые черты научного стиля.
- 2. Языковые характеристики научного стиля как воплощение его стилевых черт.
- 3. Подстили научного стиля и его жанры.
- 4. Аннотация и реферат-резюме как вторичные письменные жанры учебного подстиля научного стиля.
- 5. Студенческая научная работа: логическая схема, композиция и речевое оформление.
- 6. Распорядительные документы, их жанры и характеристика.

7. Композиция и языковое оформление распорядительных документов (на примере приказа).
8. Характеристика как письменный жанр педагогической речи.
9. Структура характеристики. Языковые стереотипы для характеристики ученика по шкале «положительно-отрицательно».
10. Разговорно-обиходный стиль и его использование в педагогическом общении.

Раздел 3. Устная речь педагога

1. Риторический канон как последовательность работы над публичной речью.
2. Понятие топоса. Основные топосы.
3. Композиционные части публичной речи.
4. Рассуждение как основной тип педагогической речи. Части строгой хрии.
5. Словесное оформление речи учителя. Фигуры выделения.
6. Фигуры речемыслительные. Фигуры, выражающие эмоции.
7. Объяснение как модификация рассуждения: цель, структура, роль примеров.
8. Учебно-педагогический дискурс и его жанры.
9. Лекция и рассказ как разновидности слова учителя. Особенности рассказа учителя.
10. Жанр лекции. Виды изложения материала в лекции, их характеристика.
11. Беседа как жанр педагогической речи и ее виды.
12. Учебная дискуссия, ее этапы.
13. Дебаты как разновидность учебной дискуссии. Специфика дебатов по сравнению с дискуссией.

Раздел 4. Речевой этикет в педагогической практике.

1. Речевой этикет: понятие, связь с принципами кооперации и вежливости.
2. Речевой этикет и ситуация общения.
3. Речевой этикет и социальные роли участников общения.
4. Непроизвольная агрессия педагога и жанры, в которых она проявляется.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Практическое занятие, конспект, доклад, тесты, вопросы к зачету.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.	Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2013	40	
ЛП. 2	Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю.	Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для подготовки бакалавров нефилологического профиля	Москва: КноРус, 2016	35	
ЛП. 3	Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Романова Н. Н.	Русский язык и культура речи: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178
ЛП. 4	Алябьева С. В., Комовская Е. В.	Культура речи и деловое общение: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703986

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Мистюк Т. Л.	Русский язык и культура речи. Стилистика. Теория: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576422

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 2	Горобец О. С., Гаврилова О. С., Усатова В. В.	Русский язык и культура речи: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494794
Л2. 3	Крылова М. Н.	Речь педагога: учебно-методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2014	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235640

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Татарникова Н.М.	Профессиональная речь педагога: методические указания	Братск: БрГУ, 2021	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Татарникова%20Н.М.Профессиональная%20речь%20педагога.МУ.2021.pdf
Л3. 2	Молчанова М. М., Синицына Ю. Н.	Культура речи в эпоху информационного взрыва : учебно-методическое пособие	Краснодар: Краснодарский государственный институт культуры, 2023	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702762

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://gramota.ru
Э2	http://slovari.ru

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.2	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.6	«Университетская библиотека online»
7.3.2.7	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	Пр
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель	Лек
0003*	аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель	Ср
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение курса осуществляется через три вида деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельную подготовку. Теоретическое усвоение курса обеспечивает необходимый объем знаний по изучаемому курсу. На лекциях преподаватель

дает систематизированные основы научных знаний по дисциплине. Студенты должны дополнить эти знания в процессе самостоятельной работы с источниками. Самостоятельная работа подразумевает самоподготовку и самоконтроль со стороны студента, развивает и углубляет полученные знания. При изучении теоретической части дисциплины профессиональная речь педагога следует прорабатывать соответствующий лекционный материал и указанные преподавателем параграфы учебника к каждому практическому занятию.

При освоении раздела 1 особое внимание обратить на специфику педагогического общения и своеобразие проявления официальности в нем, а также на виды речевой деятельности, выявление степени их сформированности у обучающегося и возможности их развития.

При изучении раздела 2 прежде всего необходимо усвоить характеристики функциональных стилей, уделив особое внимание научному стилю, овладению необходимыми жанрами научной и деловой речи, а также особенностям объяснения как разновидности рассуждения.

При изучении раздела 3 обучающиеся должны получить представление о способах разработки содержания речи (топосах) и освоить основные устные жанры педагогического дискурса.

При теоретическом освоении раздела 4 особое внимание следует обратить на коммуникативные функции речевого этикета, уяснить его связь с различными аспектами речевой ситуации, а также получить представление о жанрах и средствах речевого этикета, направленные на предотвращение вербальной агрессии в педагогическом общении.

Практическое занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого обучающийся должен научиться получать и систематизировать новые учебные знания; оперировать базовыми понятиями учебной дисциплины; решать познавательные задачи; логично выстраивать устные и письменные тексты. В процессе работы на практических занятиях отрабатываются необходимые умения и навыки. При домашней подготовке к практическим занятиям перед выполнением заданий следует проработать соответствующий теоретический материал, а в процессе их выполнения обращаться к словарям различного типа. Подготовку к практическому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Ознакомиться с планом занятия.
2. Прочитать конспект лекции по теме, отмечая карандашом материал, необходимый для освоения поставленных вопросов.
3. Усвоить понятийный аппарат.
4. Изучить рекомендованную литературу, найти информацию, необходимую для ответа на поставленные вопросы.

На практических занятиях используются формы работы в малой группе и в паре, способствующие освоению методов самоорганизации при осуществлении трудовой деятельности и техники общекультурного и профессионального самообразования, а также выработке толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира. Все это позволяет сформировать навыки самоорганизации рабочего и личного времени, умение распределять работу между участниками группы.

В процессе самостоятельной работы и на практических занятиях студент работает с текстом, совершенствуя умения и навыки извлечения, передачи и обработки информации. Рекомендации для работы с текстом:

- а) сформировать общее представление о произведении: ознакомиться с заголовком, оглавлением, просмотреть текст, обратить внимание на дату написания;
- б) внимательно прочесть текст, возвращаясь к отдельным положениям, выделяя непонятное; снять неясности, используя словари, справочную литературу;
- в) разделить текст на законченные в смысловом отношении части и, анализируя каждую из них, выделить основные положения, аргументацию;
- г) еще раз просмотреть весь текст, установить логические связи между выделенными частями, составить план.

На основе изученных источников и литературы студенты должны уметь подготовить тезисы или конспект, оформив соответствующие записи в тетради. Последовательность составления конспекта:

- а) после ознакомления с произведением составляется его план, дается библиографическое описание первоисточника;
- б) конспективная запись разделяется на части в соответствии с пунктами плана; каждая часть содержит изложение какого-либо положения, а также его аргументацию; в ходе работы подчеркивается наиболее существенное, делаются пометки на полях.

Информационные выступления разных жанров в учебных целях занимают особое место в структуре практического занятия, позволяя обучающимся продемонстрировать теоретические знания и умение в соответствии с планом доклада систематизировать информацию, содержащуюся в учебных и научных текстах, а также представлять ее в удобной для восприятия на слух форме.

Рекомендации по подготовке доклада:

Доклады (сообщения) - первый вид научно-исследовательской работы в университете. Именно при подготовке сообщения обучающиеся впервые знакомятся с логикой научного исследования. Тематика докладов, как правило, озвучивается преподавателем.

Предварительное знакомство с темой. С целью получения представлений о предмете выступления необходимо познакомиться с литературой по теме.

Углубленное чтение научной литературы. Ее необходимо тщательно проанализировать и сделать определенные выводы. Любая полезная информация должна записываться с непереносимой ссылкой на место, откуда взята.

Формулирование цели и задач доклада, составление максимально подробного плана.

После этого начинается работа над отдельными частями доклада. Используя научный труд, необходимо на него сослаться, указав выходные данные книги и номер страницы.

Части доклада лучше писать в последовательности, в которой они будут читаться. Практика показывает, что оптимальным является объем до пяти страниц печатного текста 14 шрифтом через полтора интервала. Преподаватель будет оценивать качество работы с источниками, логику исследования и соответствие форме.

После написания доклада необходимо прочитать текст целиком, обращая внимание на ясность изложения и логику. На данном этапе устраняются несогласованность в абзацах, отдельные блоки меняются местами и т.д. После подготовки итогового варианта доклад представляют на практическом занятии.

Для самостоятельной работы обучающегося по ликвидации пробелов в усвоении орфографических и пунктуационных норм следует использовать практикумы «Нормативный аспект культуры речи: Орфография в таблицах и алгоритмах» / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, 2008 и «Нормативный аспект культуры речи: Пунктуация в таблицах и алгоритмах» / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, 2008, предлагающие порядок действий при выборе нужного написания или пунктуационного знака и тренировочные упражнения.

В процессе работы по изучению теоретического курса, подготовке к практическим занятиям, выполнению заданий СР студенты могут пользоваться не только рекомендованной литературой, но и информационными ресурсами.