

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патурсова

_____ 16 мая _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Межведомственное взаимодействие в социальной сфере

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Учебный план с440501_25_ПиПдп.plx
44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Квалификация **Социальный педагог**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 10

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
Неделя	7			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	21	21	21	21
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	20	20	20	20
В том числе в форме практ.подготовки	28	28	28	28
Итого ауд.	49	49	49	49
Контактная работа	49	49	49	49
Сам. работа	59	59	59	59
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ист.н., доц., Максимова Валентина Николаевна _____

Рабочая программа дисциплины

Межведомственное взаимодействие в социальной сфере

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (приказ Минобрнауки России от 15.04.2021 г. № 297)

составлена на основании учебного плана:

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения
утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от 11.03.2025 г. № 7

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. 25.04.2025 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Кудряшов В.В.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 53 _____

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся представления об особенностях межведомственного взаимодействия в социальной сфере, необходимого для эффективной практической деятельности социального педагога
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.14
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная (комплексная психолого-педагогическая) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1: Использует современные коммуникативные технологии для деловой коммуникации

Знать: правила деловой коммуникации

Уметь: употреблять современные коммуникативные технологии для деловой коммуникации

Владеть: навыком деловой коммуникации

УК-4.2: Демонстрирует умение вести академическое профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Знать: основные понятия академического профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Уметь: пользоваться умением вести академическое профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Владеть: способностью вести академическое профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

ПК-5: Способен к разъяснению субъектам образовательного процесса необходимости применения береговых технологий, а так же к оценке результатов их применения

ПК-5.1: Обосновывает и разъясняет субъектам образовательного процесса необходимость применения береговых технологий

Знать: приемы разъяснения субъектам образовательного процесса необходимости применения береговых технологий

Уметь: проводить субъектам образовательного процесса необходимость применения береговых технологий

Владеть: навыком обоснования и разъяснения субъектам образовательного процесса необходимости применения береговых технологий

ПК-5.2: Способен к оценке результатов применения береговых технологий

Знать: методы оценки результатов применения береговых технологий

Уметь: проводить оценку результатов применения береговых технологий

Владеть: навыком оценки результатов применения береговых технологий

ПК-7: Способен к разработке рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении

ПК-7.1: Осуществляет отбор содержания к разработке рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников

Знать: методы отбора содержания к разработке рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников

Уметь: определять содержание к разработке рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников

Владеть: способностью осуществлять отбор содержания к разработке рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников

ПК-7.2: Обосновывает и включает в образовательную среду рекомендации для обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении

Знать: принципы включения в образовательную среду рекомендации для обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении

Уметь: разрабатывать и включать в образовательную среду рекомендации для обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении

Владеть: навыком включения в образовательную среду рекомендации для обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Сущность межведомственного взаимодействия в социальной работе						
1.1	Лек	Сущность межведомственного взаимодействия в социальной работе	10	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	7	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2 Лекция визуализаци я
1.2	Пр	Сущность межведомственного взаимодействия в социальной работе	10	7		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	7	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2 Семинар дискуссия
1.3	Ср	Сущность межведомственного взаимодействия в социальной работе	10	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2
1.4	Зачёт	Сущность межведомственного взаимодействия в социальной работе	10	3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2
	Раздел	Раздел 2. Субъекты и объекты реализации межведомственного взаимодействия						
2.1	Лек	Субъекты и объекты реализации межведомственного взаимодействия	10	7		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	3	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2 Лекция визуализаци я
2.2	Пр	Субъекты и объекты реализации межведомственного взаимодействия	10	7		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	3	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2 Семинар дискуссия
2.3	Ср	Субъекты и объекты реализации межведомственного взаимодействия	10	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2
2.4	Зачёт	Субъекты и объекты реализации межведомственного взаимодействия	10	3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2
	Раздел	Раздел 3. Нормативно-правовые основы организации системы межведомственного взаимодействия						
3.1	Лек	Нормативно-правовые основы организации системы межведомственного взаимодействия	10	7		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2

3.2	Пр	Нормативно-правовые основы организации системы межведомственного взаимодействия	10	7		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2
3.3	Ср	Нормативно-правовые основы организации системы межведомственного взаимодействия	10	13		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2
3.4	Зачёт	Нормативно-правовые основы организации системы межведомственного взаимодействия	10	3		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2
	Раздел	Раздел 4. Основные вопросы межведомственного взаимодействия						
4.1	Лек	Основные вопросы межведомственного взаимодействия	10	5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2
4.2	Пр	Основные вопросы межведомственного взаимодействия	10	7		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2
4.3	Ср	Основные вопросы межведомственного взаимодействия	10	14		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2
4.4	Зачёт	Основные вопросы межведомственного взаимодействия	10	3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-4.1; 4.2; ПК-5.1; 5.2; ПК-7.1; 7.2

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – дискуссия)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дебаты))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.
Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

не предусмотрено учебным планом

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Пекция-визуализация, вопросы семинарам-дискуссиям, практическим занятиям; вопросы к зачету.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Гуслова М.Н.	Организация и содержание социальной работы с населением: учебник	Москва: Академия, 2007	25	
Л1. 2	Медведева Г.П.	Профессионально-этические основы социальной работы: учебник	Москва: Академия, 2009	20	
Л1. 3	Олешкевич В. И.	Психология, психотерапия и социальная педагогика А. Адлера: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024	1	https://urait.ru/bcode/538372
Л1. 4	Расчетина С. А., Лаврентьева З. И., Липинская М. Н., Герцик В. В.	Социальная педагогика: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024	1	https://urait.ru/bcode/537300

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Эрганова Н.Е.	Методика профессионального обучения: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2008	10	
Л2. 2	Дозл М.	Обучение практике социальной работы: Международный опыт и перспективы: научное издание	Москва: Аспект Пресс, 1997	5	
Л2. 3	Блинов В. И. и др.	Методика профессионального обучения: учебное пособие	Москва: Юрайт, 2024	1	https://urait.ru/bcode/539398
Л2. 4	Крежевских О. В.	Методика профессионального обучения. Теория и методика интерпрофессионального образования: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024	1	https://urait.ru/bcode/542335

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Блинова Т.И., Павшок А.В.	Социальная педагогика: Программа курса и практические задания	Братск: БрГТУ, 2004	65	
Л3. 2	Блинова Т.И.	Социальная педагогика. Ч. 1: учебно-методическое пособие	Братск: БрГУ, 2012	49	
Л3. 3	Блинова Т.И.	Социальная педагогика. Ч.2: учебно-методическое пособие	Братск: БрГУ, 2012	51	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	социальная педагогика	
----	-----------------------	--

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
7.3.1.5	ПО "Антиплагиат.ВУЗ 5.0"
7.3.1.6	ЭБС «ЛАНЬ»

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.6	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.7	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	Пр
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель	Лек
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005	Ср

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа на лекциях: ведение конспекта лекционного материала для успешного использования его при подготовке к зачету, закрепления и расширения теоретических знаний. После проработки лекционного материала обучающийся должен четко владеть следующими аспектами по каждой лекции:

- знать тему;
- четко представлять план лекции;
- уметь выделять основное, главное;
- усвоить значение примеров и иллюстраций.

Во время лекций обучающиеся должны сосредоточить внимание на её содержании. Основные положения лекции, отдельные важные факты, имена педагогов, выводы из рассматриваемых вопросов необходимо записывать.

Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для них научной педагогической информации, умение более сжато и чётко записывать услышанное. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету и экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ обучающихся: сообщений, рефератов и т.д.

Семинарские занятия ориентированы на закрепление изученного теоретического материала и формирование определенных профессиональных умений и навыков. Обучающиеся подготавливают ответы по представленным вопросам, выполняют конкретные задания, упражнения, моделируют ситуации профессиональной деятельности, решают комплекс учебно-профессиональных задач.

Семинарское занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого обучающийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструктами учебной дисциплины; решать познавательные задачи; логично выстраивать устные и письменные тексты.

Целью семинарских занятий является приобретение обучающимися новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины.

При подготовке к семинарским занятиям следует уделять внимание усвоению базовых понятий. При этом надо не «заучивать» то или иное понятие, а самостоятельно конструировать его содержание. В процессе этого конструирования вначале надо показать, какую предметную область определяет понятие, а затем охарактеризовать ее черты (признаки, функции). С целью приобретенных навыков усвоения знаний эмпирического характера путем их формализации необходимо выполнять задания, связанные с построением таблиц тематического содержания.

Решение познавательных педагогических задач способствует активизации познавательной самостоятельности обучающегося и развитию логики педагогического мышления. Проведение семинара с элементами дискуссии. Дискуссия создает условия эффективного накопления теоретических и фактических знаний, решается задача самостоятельной подготовки обучающихся, приобретения ими ораторских навыков и возможность практически применять полученную педагогическую информацию.

Особое место в структуре семинарского занятия занимают учебные доклады, которые позволяют обучающимся продемонстрировать теоретические и эмпирические знания, умения систематизировать и концептуализировать педагогическую информацию, содержащуюся в учебных и научных текстах, в соответствии с планом доклада.

Готовясь к докладу, надо прочитать рекомендованную литературу и составить простые планы прочитанных текстов, а затем составить план доклада.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Вначале надо ознакомиться с планом семинарского занятия, затем прочитать тексты рекомендованной литературы и найти информацию, необходимую для письменного ответа на поставленные вопросы. Чтобы логично выстроить ответ на вопрос, информацию надо систематизировать.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая карандашом материал, необходимый для освоения поставленных вопросов.
3. Важнейшим этапом работы при подготовке к семинарскому занятию является изучение рекомендованной к каждой теме

литературы.

При работе над рекомендованными источниками и литературой необходимо помнить, что здесь недостаточно ограничиваться лишь беглым ознакомлением или просмотром текста. Рекомендации для работы с текстом:

- а) сформулируйте общее представление о произведении (ознакомьтесь с заголовком, оглавлением, если оно имеется, просмотрите текст) и целях его создания (обратите внимание на дату написания, реконструируйте, опираясь на уже имеющиеся сведения и привлекая дополнительные);
- б) внимательно прочтите текст, возвращаясь к отдельным положениям, выделяя непонятное. Снимите неясности, используя словари, справочную литературу;
- в) разделите текст на законченные в смысловом отношении части. Анализируя каждую из них, попытайтесь выделить основные положения, идеи автора, а также его аргументацию. Раскройте связи теоретических положений и конкретных фактов, определяя ту их совокупность, которая послужила основой для сделанного вывода;
- г) еще раз просмотрите весь текст, установите логические связи между выделенными частями, составьте структурный план.

4. На основе изученных источников и литературы необходимо подготовить тезисы или конспект, оформив соответствующие записи в тетради.

В тезисной форме может быть подготовлено устное выступление на семинаре. Основой тезисов является план выступления, но в отличие от него в тезисах фиксируется не просто последовательность рассматриваемых вопросов, но и в краткой форме раскрывается их основное содержание.

Наиболее трудоемкой, но совершенно необходимой, частью подготовки к семинару является конспектирование. Конспективная форма записи требует не только фиксации наиболее важных положений источника, но и приведения необходимых рассуждений, доказательств. Нередко в конспект включают и собственные замечания, размышления, оставляемые, как правило, на полях.

5. На семинарских занятиях обучающийся должен:

- а) принимать активное участие в обсуждении вопросов семинара;
- б) внимательно следить за выступлениями;
- в) уметь вести полемику с оппонентами.

Самостоятельная работа включает: работу с монографиями, учебными пособиями, учебниками, интернет - ресурсами; работу с периодической печатью.