

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"16 " _____ мая 2025 г.

Учебная (ознакомительная) практика

Закреплена за кафедрой	Базовая кафедра истории, педагогики и психологии
Учебный план	c440501_25_ПиПдп.plx
Направление	44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения
Профиль	44.05.01 специализация N 3 "Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения несовершеннолетних"
Квалификация	Социальный педагог
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	Учебная (ознакомительная) практика
Форма проведения	дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Лебедева Н.Н. _____

Программа практики

Учебная (ознакомительная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (приказ Минобрнауки России от 15.04.2021 г. № 297)

составлена на основании учебного плана:

c440501_25_ПиПдп.plx

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от "11" марта 2025 г. № 7

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

"25" апреля 2025 г. №8

№ _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	получение первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, подготовка будущих специалистов к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин.
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в информационные технологии
2	Социальная политика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Производственная (комплексная психолого-педагогическая) практика
2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	Основы социальной работы
5	Теория обучения и педагогические технологии
6	Предупреждение преступлений и административных правонарушений, совершаемых несовершеннолетними

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1:Использует критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	
УК-1.2:Определяет и вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуаций на основе системного подхода	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
УК-6.1:Демонстрирует умение определять приоритеты собственной деятельности	
УК-6.2:Анализирует и реализовывает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
ПК-4: Способен к ведению документации и служебной переписки	
ПК-4.1:Владеет методами по ведению документации	
ПК-4.2:Осуществляет отбор содержания в служебной переписке	
ПК-1: Способен выявлять условия, неблагоприятно влияющие на развитие личности обучающихся	
ПК-1.1:Умеет определять условия, неблагоприятно влияющие на развитие личности	
ПК-1.2:Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки условий влияющих на развитие личности обучающихся	
ПК-5: Способен к разъяснению субъектам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, а так же к оценке результатов их применения	
ПК-5.1:Обосновывает и разъясняет субъектам образовательного процесса необходимость применения берегающих здоровье технологий	
ПК-5.2:Способен к оценке результатов применения берегающих здоровье технологий	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1. Знать:
принципы критического анализа проблемных ситуаций; алгоритм стратегии действий в проблемных ситуаций; этапы определения приоритетов собственной деятельности; приемы совершенствования собственной деятельности; условия неблагоприятно влияющие на развитие личности; методы отбора диагностических средств, форм контроля и оценки условий влияющих на развитие личности обучающихся; требования к методам по ведению документации; требования к отбору содержания в служебной переписке; приемы разъяснения субъектам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий; методы оценки результатов применения берегающих здоровье технологий.
2. Уметь:

анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода; решать проблемные ситуации на основе системного подхода; выбирать приоритеты собственной деятельности; проводить анализ самооценки и образования в течение всей жизни; определять условия, неблагоприятно влияющие на развитие личности; проводить отбор диагностических средств, форм контроля и оценки условий влияющих на развитие личности обучающихся; использовать методами по ведению документации; проводить отбор содержания в служебной переписке; проводить субъектам образовательного процесса необходимость применения берегающих здоровье технологий; проводить оценку результатов применения берегающих здоровье технологий.

3. Владеть:

навыком анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; способностью определять и вырабатывать стратегию действий в проблемных ситуациях на основе системного подхода; навыком определения приоритетов собственной деятельности; способностью реализовывать способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни; методикой определения условий, неблагоприятно влияющие на развитие личности; технологией отбора диагностических средств, форм контроля и оценки условий влияющих на развитие личности обучающихся; навыком ведения документации; навыком отбора содержания в служебной переписке; навыком обоснования и разъяснения субъектам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий; навыком оценки результатов применения берегающих здоровье технологий.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Организационный этап					
1.1	Производственный инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2	Отчет по практике, дневник практики, выполнение индивидуального задания, зачет с оценкой.
1.2	Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. /Ср/	2	4	УК-1.1,УК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2	Отчет по практике, дневник практики, выполнение индивидуального задания, зачет с оценкой.
1.3	Подготовка к сдаче зачета с оценкой /ЗачётСОц/	2	4	УК-1.1,УК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2	Зачет с оценкой.
	Раздел 2. Профессиональная деятельность					

2.1	Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Особенности организации научно-исследовательской работы в ОО. /Ср/	2	41	УК-1.1,УК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2	Отчет по практике, дневник практики, выполнение индивидуального задания, зачет с оценкой.
2.2	Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. /Ср/	2	51	УК-1.1,УК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2	Отчет по практике, дневник практики, выполнение индивидуального задания, зачет с
2.3	Основы поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности. Использование информационно-коммуникационных технологий в НИРС. Выполнение индивидуальных заданий. /Ср/	2	54	УК-1.1,УК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2	Отчет по практике, дневник практики, выполнение индивидуального задания, зачет с оценкой.
2.4	Подготовка к сдаче зачета с оценкой /ЗачётСОц/	2	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2	Зачет с оценкой.
	Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Подготовка отчета по учебной практике /Ср/	2	54	УК-1.1,УК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2	Отчет по практике, дневник практики, выполнение индивидуального задания, зачет с оценкой.

3.2	Защита отчета /Зачёт СОц/	2	4	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 6.1,УК- 6.2,ПК- 4.1,ПК- 4.2,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 5.1,ПК- 5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4 ,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2	Зачет с оценкой.
-----	---------------------------	---	---	---	--	------------------

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)
3	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Примерная тематика индивидуальных заданий.

Групповые темы для научных исследований:

1. Профессиональная характеристика деятельности социального педагога.
2. Разнообразие форм работы социального педагога.
3. Сферы профессиональной деятельности социального педагога.
4. Специализации профессии социального педагога.
5. Функции социального педагога.

Индивидуальные темы для научных исследований:

1. Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с девиантным поведением.
2. Методика социально-педагогической работы с трудными детьми дошкольного возраста.
3. Особенности деятельности социального педагога по профилактике конфликтов в дошкольном учреждении.
4. Особенности формирования коллектива в дошкольном учреждении.

5. Социально-педагогические проблемы защиты прав детства в России. Обучающимся предоставляется право выбора темы для научных исследований (допускается право выбора своей темы для научных исследований с необходимым обоснованием ее разработки). При выборе темы рекомендуется учитывать: актуальность темы, новизну, теоретическую и практическую значимость, соответствие специфике работы после окончания вуза, наличие или отсутствие литературы и практических материалов, интерес студента к выбранной теме, его субъективные возможности провести необходимые исследования.			
Темы письменных работ			
Не предусмотрено учебным планом.			
Фонд оценочных средств			
Вопросы к зачету с оценкой: Раздел 1. Организационный этап 1.1. Правила техники безопасности, охраны труда. 1.2. Цели и задачи учебной(ознакомительной) практики. 1.3. Современные отечественные и зарубежные педагогические теории воспитания и развития ребенка 1.4. Основные правила поведения и взаимодействия с участниками образовательного процесса в учреждениях образования. 1.5. Концепция школьной психологической службы. 1.6. Этический кодекс психолога образования. Раздел 2. Профессиональная деятельность 2.1. Базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации. 2.2. Права и обязанности психолога образования. 2.3. Рабочая документация психолога образования. 2.4. Законодательные и нормативно правовые основы деятельности психолога образования, статус психолога образования. 2.5. Рабочая документация психолога образования (Нормативная документация; Специальная документация; Договор с родителями; Карта приема; Психологическое заключение; Справка-заключение; Выписка; Психологическая характеристика; Протокол; Карта (история) развития; Коррекционная карта). 2.6. Требования к рабочему месту психолога в образовании. 2.7. Основные направления деятельности психолога (просвещение, психодиагностика, психокоррекция, консультирование, профилактика) и выявление их особенностей. 2.8. Содержание работы психолога конкретного учреждения: психодиагностическая, профилактическая, просветительская, развивающая и пр. 2.9. Методический инструментарий психолога в образовательном учреждении. 2.10. Анализ психологических занятий по психологическому просвещению и профилактике. 2.11. Место психолога в социокультурной среде, роль психологической службы в системе современного образования 2.12. Организационно-методическая документация (Каталог; Хронометраж рабочего времени; План работы психолога школы; Временные нормы; График; Циклограмма; План работы; Дифференцированный план; Перспективный план; Журнал психологических запросов; Кодировка; Итоговый отчет; Аналитический отчет руководителя-методиста). 2.13. Перечень документации психолога образовательного учреждения(Законодательно-правовые акты и нормативные документы; Учетно-регистрационные документы; Справочно-информационные документы; Документы для служебного пользования). 2.14. Анализ профессиональных качеств, необходимых педагогу. 2.15. Анализ профессиональных качеств, необходимых психологу. 2.16. Формы и методы сотрудничества с педагогами, администрацией, социальным педагогом.			
Перечень видов оценочных средств			
Дневник практики. Отчет по практике. Зачет с оценкой.			
Показатели и критерии оценивания компетенций			
Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки

УК-1	УК-1.1.	Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. Подготовка к сдаче зачета с оценкой Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Особенности организации научно-исследовательской работы в ОО. Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. Основы поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности . Использование информационно-коммуникационных технологий в НИРС. Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка к сдаче зачета с оценкой Подготовка отчета по учебной практике Защита отчета	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	УК-1.2.	Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. Подготовка к сдаче зачета с оценкой Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Особенности организации научно-исследовательской работы в ОО. Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. Основы поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности . Использование информационно-коммуникационных технологий в НИРС. Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка к сдаче зачета с оценкой Подготовка отчета по учебной практике Защита отчета	

УК-6.1.	Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. Подготовка к сдаче зачета с оценкой Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Особенности организации научно-исследовательской работы в ОО. Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. Основы поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности . Использование информационно-коммуникационных технологий в НИРС. Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка к сдаче зачета с оценкой Подготовка отчета по учебной практике Защита отчета	
УК-6.2.	Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. Подготовка к сдаче зачета с оценкой Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Особенности организации научно-исследовательской работы в ОО. Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. Основы поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности . Использование информационно-коммуникационных технологий в НИРС. Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка к сдаче зачета с оценкой Подготовка отчета по учебной практике Защита отчета	

ПК-4.1.	Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. Подготовка к сдаче зачета с оценкой Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Особенности организации научно-исследовательской работы в ОО. Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. Основы поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности . Использование информационно-коммуникационных технологий в НИРС. Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка к сдаче зачета с оценкой Подготовка отчета по учебной практике Защита отчета	
ПК-4.2.	Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. Подготовка к сдаче зачета с оценкой Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Особенности организации научно-исследовательской работы в ОО. Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. Основы поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности . Использование информационно-коммуникационных технологий в НИРС. Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка к сдаче зачета с оценкой Подготовка отчета по учебной практике Защита отчета	

ПК-1.1.	Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. Подготовка к сдаче зачета с оценкой Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Особенности организации научно-исследовательской работы в ОО. Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. Основы поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности . Использование информационно-коммуникационных технологий в НИРС. Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка к сдаче зачета с оценкой Подготовка отчета по учебной практике Защита отчета	
ПК-1.2.	Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. Подготовка к сдаче зачета с оценкой Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Особенности организации научно-исследовательской работы в ОО. Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. Основы поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности . Использование информационно-коммуникационных технологий в НИРС. Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка к сдаче зачета с оценкой Подготовка отчета по учебной практике Защита отчета	

ПК-5.1.	Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. Подготовка к сдаче зачета с оценкой Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Особенности организации научно-исследовательской работы в ОО. Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. Основы поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности . Использование информационно-коммуникационных технологий в НИРС. Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка к сдаче зачета с оценкой Подготовка отчета по учебной практике Защита отчета	
ПК-5.2.	Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. Подготовка к сдаче зачета с оценкой Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Особенности организации научно-исследовательской работы в ОО. Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. Основы поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности . Использование информационно-коммуникационных технологий в НИРС. Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка к сдаче зачета с оценкой Подготовка отчета по учебной практике Защита отчета	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Изотова Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении:учебное пособие. - Москва: Академия, 2009. - 288 с.
Л1.2	Овчарова Р.В. Практическая психология образования:Учебное пособие для вузов. - Москва: Академия, 2003. - 448 с.
Л1.3	Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе:учебное пособие. - Москва: Генезис, 2000. - 298 с.

Л1.4	Столяренко А. М. Психология и педагогика: Psychology and pedagogy [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов. - Москва: Юнити, 2017. - 544 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683313		
Л1.5	Хухлаева О.В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 353 с.		
Дополнительная литература			
Л2.1	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом:Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.		
Л2.2	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря [Электронный ресурс]:Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика%20в%20сфере%20дополнительного%20образования.Учебно-%20метод.пособие%202.2012.pdf		
Л2.3	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с.		
Л2.4	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика (Работа психолога образования с документами строгой отчетности) [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 6. - Братск: БрГУ, 2012. - 66 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%206.2012.pdf		
Л2.5	Фалунина Е.В. Практикум по решению профессиональных задач:учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки "Педагогическое образование". - Братск: БрГУ, 2017. - 220 с.		
Л2.6	Прыгин Г. С. Введение в общую психологию [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2016. - 291 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480123		
Учебно-методическая литература			
Л3.1	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.		
Л3.2	Фалунина Е.В. Учебные и производственные практики [Электронный ресурс]:методические указания к прохождению учебных и производственных практик и самостоятельной работе по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование по магистерской программе "Менеджмент в образовании". - Братск: БрГУ, 2022. - 71 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Учебные%20и%20производственные%20практики.МУ%20к%20прохождению%20практик.2022.pdf		
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
Э1	Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники		
Э2	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»		
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	ЗачётСОц
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ			
Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.			
Учебная (ознакомительная) практика является составной частью программы профессиональной подготовки студентов. Основным содержанием практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Цель учебной практики: ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности психолога в системе образования. Данная практика является первым шагом на пути формирования у студентов системы знаний об особенностях профессии «психолог» и ценностного отношения к будущей специальности.			
Общее руководство и контроль над прохождением практики студентов конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики. Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание студентов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальное задание для каждого студента.			

Обучающийся, проходящий практику, должен:

- присутствовать на собрании по практике;
- ознакомиться с программой практики;
- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;
- ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного и руководителя практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой;
- индивидуальное задание занести в дневник практики.

В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- собирать и обобщать материал по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики;
- своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедру.

В процессе прохождения практики руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения практики и осуществляет контроль над ходом работы студента, консультирует студентов по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета. Руководитель практики так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

Порядок выполнения:

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике. В течение всей практики студент должен вести дневниковые записи по предложенной форме. В конце практики заверяется руководителем практики

В ходе практики студенты осуществляют следующие виды работ:

1. Знакомство с содержанием и методикой работы практического психолога в образовательном учреждении.
2. Изучение оснащения кабинета психолога.
3. Изучение и анализ основных направлений деятельности практического психолога образовательного учреждения.
4. Ознакомление с теоретическими основами организации и деятельности психологических служб в учреждениях различного типа.
5. Работа с диагностическим инструментарием.
6. Моделирование игровой, учебной, предметной, продуктивной или культурно-досуговой деятельности с детьми образовательного учреждения (разработка).
7. Психологическое просвещение педагогов, родителей.
8. Изучение и описание опыта работы психологической службы, форм и методов её работы
9. Проведение наблюдения за основными направлениями деятельности психолога (просвещение, психодиагностика, психокоррекция, консультирование, профилактика) и выявление их особенностей.
10. Знакомство с документацией, отчетностью, методическим обеспечением и литературой.

Форма отчетности:

Учебная (ознакомительная) практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. На последней неделе практики проводится конференция, на которой обучающиеся публично защищают результаты работы, проводится анализ итогов практики. На основании представленной отчетной документации, защиты результатов практики на итоговой конференции и отзыва руководителя практики проводится аттестация студентов. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Технические требования к отчету

Отчет по учебной практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4.

Общий объем отчета должен составлять 10-25 страниц машинописного текста.

Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 12 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 0,8 мм.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Формулы, таблицы, рисунки имеют так же сквозную нумерацию.

Документация, регламентирующая деятельность предприятия; формы отчетности, положения, инструкции и пр. выносятся в приложение.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы членов комиссии. В докладе на итоговой конференции должны быть освещены следующие вопросы: обоснование актуальности организации, краткое описание службы (учреждения, организации), в которой была пройдена практика, описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты службы в ходе реализации своих функциональных обязанностей, инновационные формы работы, используемые специалистами

службы, перспективы развития данной службы, учреждения, организации; степень удовлетворения практикой, предложения по совершенствованию практики, перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем.

Критерии оценки отчета по практике

В установленный срок все материалы, оформленные в соответствии с требованиями, передаются на кафедру вместе с отзывом представителя базы практики (руководителя практики от базы практики).

При положительном отзыве студент допускается к защите отчета на кафедре. Результаты защиты оцениваются преподавателем кафедры (руководителем практики от кафедры) по пятибалльной системе и отражаются в ведомости и зачетной книжке.

Отчёт подписывается заведующим кафедры психологии при условии положительного отзыва преподавателя-руководителя практики, после чего студент допускается к защите отчета практики.

При отрицательном отзыве преподавателя-руководителя практики студент дорабатывает отчет; затем допускается к его защите.

Основными критериями оценки отчёта по практике являются следующие:

- 1.Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
- 2.Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом психолога).
- 3.Корректность интерпретации эмпирических данных.
- 4.Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета.
- 5.Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
- 6.Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных практикой, в том числе и индивидуальных заданий.
- 7.Аккуратность оформления всех материалов отчета.

Итоговая оценка по учебной практике выставляется руководителем практики в виде зачета с оценкой.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы весь намеченный объем работы, требуемый программой практики.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, но допускал некоторые недочеты в процессе формирования профессиональных умений.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но допускал существенные ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу и проявил безответственное отношение к практике.