

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"16 " _____ мая _____ 2025 г.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**
Учебный план с440501_25_ПиПдп.plx
Направление 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения
Профиль 44.05.01 специализация N 3 "Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения несовершеннолетних"
Квалификация **Социальный педагог**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Производственная практика по профилю профессиональной деятельности

Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324		324	324

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Ковригина С.В. _____

Программа практики

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (приказ Минобрнауки России от 15.04.2021 г. № 297)

составлена на основании учебного плана:

с440501_25_ПиПдп.plx

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от "11" марта 2025 г. № 7

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

"25" апреля 2025 г. №8

№ _____

№ 61

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Приобретение обучающимися опыта практической педагогической и психологической деятельности, становление профессиональной направленности их личности.
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.04(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Профессиональная речь педагога
2	Методика и технология работы социального педагога
3	Психолого-педагогическая диагностика
4	Педагогическая психология
5	Теория обучения и педагогические технологии
6	Производственная (педагогическая) практика
7	Проекты и управление проектом
8	Психология девиантного поведения
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Методика и технология работы социального педагога
2	Пенитенциарная психология и социальная реабилитация
3	Психолого-педагогическая диагностика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1:Использует критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2:Определяет и вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях на основе системного подхода
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1:Определяет стратегию организации и руководства командой для достижения поставленной цели
УК-3.2:Эффективно определяет свою роль в командной стратегии, взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели
ПК-4: Способен к ведению документации и служебной переписки
ПК-4.1:Владеет методами по ведению документации
ПК-4.2:Осуществляет отбор содержания в служебной переписке
ПК-8: Способен к ведению профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)
ПК-8.1:Осуществляет ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы)
ПК-8.2:Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся для составления психологических заключений и отчетов
ПК-7: Способен к разработке рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении
ПК-7.1:Осуществляет отбор содержания к разработке рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников
ПК-7.2:Обосновывает и включает в образовательную среду рекомендации для обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1. Знать:

принципы критического анализа проблемных ситуаций; алгоритм стратегии действий в проблемных ситуациях; методики организации и руководства командой; особенности взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели; требования к методам по ведению документации; требования к отбору содержания в служебной переписке; методы отбора содержания к разработке рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников; принципы включения в образовательную среду рекомендации для обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении; требования к ведению профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы); направления специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся для составления психологических заключений и отчетов.

2. Уметь:

анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода; решать проблемные ситуации на основе системного подхода; проектировать стратегию организации и руководства командой для достижения поставленной цели; определять свою роль в командной стратегии; использовать методами по ведению документации; проводить отбор содержания в служебной переписке; определять содержание к разработке рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников; разрабатывать и включать в образовательную среду рекомендации для обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении; создавать профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы); анализировать специальные научные знания в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся для составления психологических заключений и отчетов.

3. Владеть:

навыком анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; способностью определять и вырабатывать стратегию действий в проблемных ситуациях на основе системного подхода; навыком организации и руководства командой для достижения поставленной цели; технологией командной стратегии, способностью взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели; навыком ведения документации; навыком отбора содержания в служебной переписке; способностью осуществлять отбор содержания к разработке рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников; навыком включения в образовательную среду рекомендации для обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении; навыком ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы); техникой трансформации специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся для составления психологических заключений и отчетов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Правила техники безопасности /Ср/	8	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-3.1, УК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-7.1, ПК-7.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6	Дневник практики, отчет по практике,
1.2	Методика прохождения практики /Ср/	8	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-3.1, УК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-7.1, ПК-7.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6	Дневник практики, отчет по практике,
	Раздел 2. Профессиональная деятельность					

2.1	Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы социального педагога в образовательном учреждении /Ср/	8	200	УК-1.1,УК-1.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6	Дневник практики, отчет по практике,
2.2	Выполнение индивидуальных заданий /Ср/	8	112	УК-1.1,УК-1.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6	Дневник практики, отчет по практике
Раздел 3. Подготовка отчета по практике						
3.1	Подготовка отчета /Ср/	8	4	УК-1.1,УК-1.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6	Дневник практики, отчет по
3.2	Защита отчёта по практике /ЗачётСОц/	8	4	УК-1.1,УК-1.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой,

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
3	Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))
4	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)
5	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
6	Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Тематика индивидуального задания определяется руководителем практики и зависит от социально запроса образовательного учреждения.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. По предложенным методикам измерить уровень коммуникативных навыков детей определённой возрастной группы.
2. Подобрать материал, отражающий работу социального педагога по просветительской работе в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка- раскладушка»).
3. На основе проведенного наблюдения составить эссе о деятельности практического социального педагога образовательного учреждения.
4. Составить примерную профессиограмму личности социального педагога в образовательном учреждении.
5. Составить профессиональный портрет практического социального педагога.
6. Проанализировать психологический климат в коллективе посредством наблюдения и интервью. Оформить письменный анализ, содержащий рекомендации по улучшению психологического состояния, отношений, рабочей атмосферы в коллективе (группе). Анализ факторов, влияющих на психологический климат коллектива.
7. Проанализировать деятельность социального педагога в учреждении (организации, центре) по конкретным разделам.
8. Подобрать комплекс методик (не менее трех методик) диагностики на выбор:
 - диагностика познавательных процессов (память, мышление, воображение внимание).
 - диагностика личности (самооценка, самосознание, способности и т.д.)
 - межличностных отношений (статус в группе сверстников, особенности взаимоотношений и т.д.).
- Провести диагностику детей образовательного учреждения по выбранным методикам. Составить характеристику личности ребенка.
9. Проанализировать индивидуальную работу социального педагога с субъектами образования, (социальных отношений).
10. Проанализировать групповые виды работы социального педагога в образовательном учреждении (социальных центрах, центрах дополнительного образования, организациях и т.п.).
11. Осуществить наблюдение за работой социального педагога в процессе индивидуальной (групповой) диагностической, развивающей, коррекционной работы с детьми.
12. Результаты анализа рабочего климата в коллективе, который может отражать в частности следующее:
 - определение объекта и предмета диагностического исследования; структура рабочего коллектива;
 - интересы и цели, объединяющие группу людей в рабочий коллектив;
 - эффективность достижения интересов и целей сотрудников, коллектива и организации в целом за наблюдаемый период;
 - личность руководителя и ее роль в формировании психологического климата в коллективе, стиль руководства;
 - характеристика наиболее выраженных личностных и деловых качеств сотрудников;
 - морально-нравственное состояние, психологическое состояние сотрудников;

-психологическая оценка устоявшихся межличностных отношений в коллективе «по вертикали» и «по горизонтали», уровень конфликтности; -оценка психологической совместности, сплоченности, сработанности и организованности коллектива. 13.Разработать рекомендации практиканта-социального педагога по улучшению психологического климата в организации (образовательном учреждении, социальном центре, учреждении дополнительного образования и т.п.). 14.Наблюдение и анализ различных видов деятельности, осуществляемыми в образовательном учреждении. 15.Разработка мероприятий, игр или элементов продуктивной, предметной или культурно-досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения. 16.Составить план-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей образовательного учреждения. 17.Ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины; – составление плана воспитательного мероприятия; – подготовка заданий для учащихся к воспитательному мероприятию. 18.Ведение протокола наблюдения за особенностями педагогической техники учителя; – ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины. 19.Ведение протокола наблюдения за поведением детей на переменах. 20.Описание и анализ педагогических ситуаций; оказание помощи учителю в работе с учениками (подготовка раздаточного материала, организация класса, проверка тетрадей по образцу и т.д.); подготовка конспекта воспитательного мероприятия. 21.Проведение воспитательных мероприятий; ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины, анализ трех уроков по предложенной руководителем схеме; описание и анализ педагогических ситуаций; оказание помощи учителю в работе с учениками (подготовка раздаточного материала, организация класса, проверка тетрадей по образцу и т.д.) 22.Заполнение карты самооценки профессиональных умений; оформление отчетной документации по практике. 23.По предложенным методикам измерить уровень коммуникативных навыков детей определенной возрастной группы. 24.Подобрать материал, отражающий работу социального педагога по просветительской работе в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка- раскладушка»). 25.Проанализировать деятельность социального педагога в учреждении (организации, центре) по конкретным разделам 26.Ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины; – составление плана воспитательного мероприятия; – подготовка заданий для учащихся к воспитательному мероприятию. 27.Ведение протокола наблюдения за особенностями педагогической техники учителя; – ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины. 28.Ведение протокола наблюдения за поведением детей на переменах. 29.Описание и анализ педагогических ситуаций; оказание помощи учителю в работе с учениками (подготовка раздаточного материала, организация класса, проверка тетрадей по образцу и т.д.); подготовка конспекта воспитательного мероприятия. 30.Проведение воспитательных мероприятий; ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины, анализ трех уроков по предложенной руководителем схеме; описание и анализ педагогических ситуаций; оказание помощи учителю в работе с учениками (подготовка раздаточного материала, организация класса, проверка тетрадей по образцу и т.д.) 31.Заполнение карты самооценки профессиональных умений; оформление отчетной документации по практике.
Темы письменных работ
Учебным планом не предусмотрено
Фонд оценочных средств
Вопросы к зачету с оценкой: Раздел 1. Организационный этап 1.1. Правила техники безопасности, охраны труда. 1.2. Цели и задачи производственной практики. 1.3. Современные отечественные и зарубежные педагогические теории воспитания и развития ребенка 1.4. Основные правила поведения и взаимодействия с участниками образовательного процесса в учреждениях образования. 1.5. Концепция школьной социальной службы. 1.6. Этический кодекс педагога образования. Раздел 2. Профессиональная деятельность 2.1. Базовые нормативные документы, регламентирующие работу социального педагога организации. 2.2. Права и обязанности социального педагога образования. 2.3. Рабочая документация социального педагога образования. 2.4. Законодательные и нормативно правовые основы деятельности социального педагога образования, статус социального педагога образования. 2.5. Рабочая документация социального педагога образования (Нормативная документация; Специальная документация;). 2.6. Требования к рабочему месту социального педагога в образовании. 2.7. Основные направления деятельности социального педагога (просвещение, психодиагностика, психокоррекция, консультирование, профилактика) и выявление их особенностей. 2.8. Содержание работы социального педагога конкретного учреждения: психодиагностическая, профилактическая, просветительская, развивающая и пр.

- 2.9. Методический инструментарий социального педагога в образовательном учреждении.
- 2.10. Анализ занятий по психолого-педагогическому просвещению и профилактике.
- 2.11. Место психолога в социокультурной среде, роль психологической службы в системе современного образования
- 2.12. Организационно-методическая документация (Каталог; Хронометраж рабочего времени; План работы психолога школы; Временные нормы; График; Циклограмма; План работы; Дифференцированный план; Перспективный план; Журнал психологических запросов; Кодировка; Итоговый отчет; Аналитический отчет руководителя-методиста).
- 2.13. Перечень документации социального педагога образовательного учреждения(Законодательно-правовые акты и нормативные документы; Учетно-регистрационные документы; Справочно-информационные докуметы; Документы для служебного пользования).
- 2.14. Анализ профессиональных качеств, необходимых педагогу.
- 2.15. Анализ профессиональных качеств, необходимых социального педагога.
- 2.16. Формы и методы сотрудничества с педагогами, администрацией, психологом.
- 2.17. Технология подбора и проведения психодиагностических мероприятий с детьми и подростками.
- 2.18. Технология разработки и проведения психопрофилактических мероприятий с детьми и подростками.
- 2.19. Технология разработки и проведения коррекционно -развивающих мероприятий с учащимися.
- 2.20. Технология разработки и проведения психологических консультаций (индивидуальных и групповых).
- 2.21. Технология разработки и проведения мероприятий по профориентационной работе со старшеклассниками.
- 2.22. Технология стандартизированного наблюдения образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.23. Изучение психологических особенностей индивидуального стиля педагогической деятельности учителя.
- 2.24. Обоснование и описание конкретных методик исследования.
- 2.25. Проведение анализа психодиагностических задач, решаемых в учреждении, где проходит практика.
- 2.26. Исследование типа памяти.
- 2.27. Исследование возрастных психологических особенностей поведения человека.
- 2.28. Исследование внимания младших школьников.
- 2.29. Варианты социально-психологического исследования.
- 2.30. Изучение особенностей взаимодействия класса и педагога (руководителя и коллектива).
- 2.31. Изучение социально-психологического климата учебной группы.
- 2.32. Изучение уровня сплоченности коллектива.
- Раздел 3. Заключительный этап
- 3.1. Анализ содержания деятельности обучающегося в период педагогической практики.

Перечень видов оценочных средств

Дневник по практике, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-1	УК-1.1.	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы социального педагога в образовательном учреждении Выполнение индивидуальных заданий Подготовка отчета Защита отчёта по практике	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	УК-1.2.	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы социального педагога в образовательном учреждении Выполнение индивидуальных заданий Подготовка отчета Защита отчёта по практике	

УК-3.1.	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы социального педагога в образовательном учреждении Выполнение индивидуальных заданий Подготовка отчета Защита отчёта по практике
УК-3.2.	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы социального педагога в образовательном учреждении Выполнение индивидуальных заданий Подготовка отчета Защита отчёта по практике
ПК-4.1.	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы социального педагога в образовательном учреждении Выполнение индивидуальных заданий Подготовка отчета Защита отчёта по практике
ПК-4.2.	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы социального педагога в образовательном учреждении Выполнение индивидуальных заданий Подготовка отчета Защита отчёта по практике
ПК-8.1.	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы социального педагога в образовательном учреждении Выполнение индивидуальных заданий Подготовка отчета Защита отчёта по практике
ПК-8.2	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы социального педагога в образовательном учреждении Выполнение индивидуальных заданий Подготовка отчета Защита отчёта по практике

	ПК-7.1.	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы социального педагога в образовательном учреждении Выполнение индивидуальных заданий Подготовка отчета Защита отчёта по практике	
	ПК-7.2.	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы социального педагога в образовательном учреждении Выполнение индивидуальных заданий Подготовка отчета Защита отчёта по практике	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Бойченко Г. Н., Кундозерова Л. И. Психология и педагогика [Электронный ресурс]:курс лекций (лекция). - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 279 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578034
Л1.2	Девятайкина Н. И. Исследовательская деятельность школьников на уроках истории: содержание и организация [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. - 164 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500334
Л1.3	Айсмонтас Б. Б. Педагогическая психология. Схемы [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 194 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/557904

Дополнительная литература

Л2.1	Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений:учебное пособие. - Санкт-Петербург: Питер, 2011. - 576 с.
Л2.2	Педагогическая конфликтология: курс лекций [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: СКФУ, 2018. - 142 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563296
Л2.3	Крылова О. Н., Муштавинская И. В. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: КАРО, 2017. - 144 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=610839
Л2.4	Рыжов В. Н. Дидактика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Юнити, 2017. - 319 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685130

Учебно-методическая литература

Л3.1	Дубровина И.В. Психокоррекционная и развивающая работа с детьми:Учебное пособие. - Москва: Академия, 1999. - 160 с.
Л3.2	Ковригина С.В. Педагогическая практика:методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 48 с.
Л3.3	Фалунина Е.В. Психологическое сопровождение личностного и профессионального саморазвития педагога [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для магистров "Организационная психология в образовании". - Братск: БрГУ, 2020. - 268 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Психологическое%20сопровождение%20личностного%20и%20профессионального%20саморазвития%20педагога.УМП.2020.PDF
Л3.4	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика [Электронный ресурс]:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf
Л3.5	Фалунина Е.В. Практикум по решению профессиональных задач [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки "Педагогическое образование". - Братск: БрГУ, 2017. - 220 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Практикум%20по%20решению%20профессиональных%20задач.УМП.2017.pdf
Л3.6	Лазарев А. И. Сто уроков народоведения [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Челябинск: ЧГИК, 2011. - 188 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492172

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
Э2	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

ЭЗ	Национальная электронная библиотека НЭБ		
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	ЗачётСОц
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	Ср
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005	Ср
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ			
Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практика проводится в структурном подразделении университета и/или в профессиональных организациях с которыми заключены договоры. Формы отчетности по практике Дневник практики Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики. На титульном листе дневника указывается: - Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: ПиПдп - код и наименование направления подготовки: ; - направленность (наименование профиля подготовки, специализации) ; - место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.); - период практики; - Ф.И.О. руководителя практики от университета и от школы, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от школы. Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы. Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики (от университета) и от школы. При прохождении выездной практики к отчету прилагается отзыв руководителя практики от школы, заверенный подписью руководителя практики от школы и печатью организации. Отчет по практике Требования к отчету по практике На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет). Отчет по практике должен быть заверен подписью директора школы и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от школы, заверенный подписью руководителя практики и печатью школы. Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта. Структурными элементами Отчета являются: - титульный лист; - задание на практику (индивидуальный план прохождения практики); - содержание; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (при необходимости). На титульном листе Отчета указывается: - полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и кафедры: базовая кафедра истории, педагогики и психологии; - полное наименование организации, предприятия и т.д.(места прохождения практики); - Ф.И.О., учебная группа обучающегося; - Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: _____. - на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от школы. В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц. Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.			

В состав основной части входят следующие раздел:

1 –Профессиональная деятельность

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из трех позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 30 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.