

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

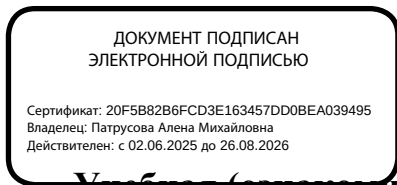
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 22 " _____ мая _____ 2026 г.



Учебная (ознакомительная) практика

Закреплена за кафедрой	Базовая кафедра истории, педагогики и психологии
Учебный план	c440501_26_ПиПдп.rlx
Направление:	44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения
Профиль:	44.05.01 специализация N 3 "Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения несовершеннолетних"
Квалификация	Социальный педагог
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	Учебная (ознакомительная) практика
Форма проведения	дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Ефремов Илья Владимирович _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Учебная (ознакомительная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (приказ Минобрнауки России от 15.04.2021 г. № 297)

составлена на основании учебного плана:

c440501_26_ПиПдп.plx

утвержденного приказом ректора 02.02.2026 № 62

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от "17" апреля 2026 г. № 9

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. _____ "29" апреля 2026 г. Протокол №8

№ регистрации 58

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

- | | |
|---|--|
| 1 | получение первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, подготовка будущих специалистов к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин. |
|---|--|

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в информационные технологии
2	Социальная политика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Производственная (комплексная психолого-педагогическая) практика
2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	Основы социальной работы
5	Теория обучения и педагогические технологии
6	Предупреждение преступлений и административных правонарушений, совершаемых несовершеннолетними

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1:Использует критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	
Знать: принципы критического анализа проблемных ситуаций	
Уметь: анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода; решать проблемные ситуации на основе системного подхода	
Владеть: навыком анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	
УК-1.2:Определяет и вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях на основе системного подхода	
Знать: алгоритм стратегии действий в проблемных ситуациях	
Уметь: решать проблемные ситуации на основе системного подхода	
Владеть: способностью определять и вырабатывать стратегию действий в проблемных ситуациях на основе системного подхода	
УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
УК-6.1:Демонстрирует умение определять приоритеты собственной деятельности	
Знать: этапы определения приоритетов собственной деятельности	
Уметь: выбирать приоритеты собственной деятельности	
Владеть: навыком определения приоритетов собственной деятельности	
УК-6.2:Анализирует и реализовывает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
Знать: приемы совершенствования собственной деятельности	
Уметь: проводить анализ самооценки и образования в течение всей жизни	
Владеть: способностью реализовывать способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
ПК-1:Способен выявлять условия, неблагоприятно влияющие на развитие личности обучающихся	
ПК-1.1:Умеет определять условия, неблагоприятно влияющие на развитие личности	
Знать: условия неблагоприятно влияющие на развитие личности	
Уметь: определять условия, неблагоприятно влияющие на развитие личности	
Владеть: методикой определения условий, неблагоприятно влияющие на развитие личности	
ПК-1.2:Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки условий влияющих на развитие	
Знать: методы отбора диагностических средств, форм контроля и оценки условий влияющих на развитие личности обучающихся	
Уметь: проводить отбор диагностических средств, форм контроля и оценки условий влияющих на развитие личности обучающихся	
Владеть: технологией отбора диагностических средств, форм контроля и оценки условий влияющих на развитие личности обучающихся	

ПК-4:Способен к ведению документации и служебной переписки
ПК-4.1:Владеет методами по ведению документации
Знать: требования к методам по ведению документации.
Уметь: использовать методы по ведению документации.
Владеть: навыком ведения документации.
ПК-4.2:Осуществляет отбор содержания в служебной переписке
Знать: требования к отбору содержания в служебной переписке
Владеть: навыком отбора содержания в служебной переписке
Уметь: проводить отбор содержания в служебной переписке
ПК-5:Способен к разъяснению субъектам образовательного процесса необходимости применения береговых технологий, а так же к оценке результатов их применения
ПК-5.1:Обосновывает и разъясняет субъектам образовательного процесса необходимость применения береговых технологий
Знать: приемы разъяснения субъектам образовательного процесса необходимости применения береговых технологий
Уметь: проводить субъектам образовательного процесса необходимость применения береговых технологий
Владеть: навыком обоснования и разъяснения субъектам образовательного процесса необходимости применения береговых технологий
ПК-5.2. Способен к оценке результатов применения береговых технологий
Знать: методы оценки результатов применения береговых технологий
Владеть: навыком оценки результатов применения береговых технологий
Уметь: проводить оценку результатов применения береговых технологий

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Организационный этап					
1.1	Производственный инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2	Отчет по практике, дневник практики, выполнение индивидуального задания, зачет с оценкой.
1.2	Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику. /Ср/	2	4	УК-1.1,УК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2	Отчет по практике, дневник практики, выполнение индивидуального задания, зачет с оценкой.
1.3	Освоение технических требований к оформлению отчета /Ср/	2	4	УК-1.1,УК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2	Отчет по практике, дневник практики, выполнение индивидуального задания, зачет с оценкой.
	Раздел 2. Профессиональная деятельность					

2.1	Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Особенности организации научно-исследовательской работы в ОО. /Ср/	2	41	УК-1.1,УК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2	Отчет по практике, дневник практики, выполнение индивидуального задания, зачет с оценкой.
2.2	Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. /Ср/	2	51	УК-1.1,УК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2	Отчет по практике, дневник практики, выполнение индивидуального задания, зачет с
2.3	Основы поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности . Использование информационно-коммуникационных технологий в НИРС. Выполнение индивидуальных заданий. /Ср/	2	56	УК-1.1,УК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2	Отчет по практике, дневник практики, выполнение индивидуального задания, зачет с оценкой.
	Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Подготовка отчета по учебной практике /Ср/	2	57	УК-1.1,УК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2	Отчет по практике, дневник практики, выполнение индивидуального задания, зачет с оценкой.
3.2	Защита отчета /ЗачётСОц/	2	1	УК-1.1,УК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2	Зачет с оценкой.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)
3	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

7.2. Темы индивидуальных заданий

Асоциальные явления у подростков. Профилактика асоциальных явлений у подростков

7.3. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.1	Изотова Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении: учебное пособие. - Москва: Академия, 2009. - 288 с.
ЛП.2	Овчарова Р.В. Практическая психология образования: Учебное пособие для вузов. - Москва: Академия, 2003. - 448 с.
ЛП.3	Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе: учебное пособие. - Москва: Генезис, 2000. - 298 с.
ЛП.4	Столяренко А. М. Психология и педагогика: Psychology and pedagogy [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов. - Москва: Юнити, 2017. - 544 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683313
ЛП.5	Хухлаева О.В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 353 с.

Дополнительная литература

ЛД.1	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом: Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.
ЛД.2	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика%20в%20сфере%20общего%20образования.Работа%20психолога%20образования%20с%20документами%20строгой%20отчетности.УМП%206.2012.pdf
ЛД.3	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе: учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с.
ЛД.4	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика (Работа психолога образования с документами строгой отчетности) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие 6. - Братск: БрГУ, 2012. - 66 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика%20в%20сфере%20общего%20образования.Работа%20психолога%20образования%20с%20документами%20строгой%20отчетности.УМП%206.2012.pdf

Л2.5	Фалунина Е.В. Практикум по решению профессиональных задач: учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки "Педагогическое образование". - Братск: БрГУ, 2017. - 220 с.		
Л2.6	Прыгин Г. С. Введение в общую психологию [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2016. - 291 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480123		
Учебно-методическая литература			
Л3.1	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика: методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.		
Л3.2	Фалунина Е.В. Учебные и производственные практики [Электронный ресурс]: методические указания к прохождению учебных и производственных практик и самостоятельной работе по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование по магистерской программе "Менеджмент в образовании". - Братск: БрГУ, 2022. - 71 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Учебные%20и%20производственные%20практики.МУ%20к%20прохождению%20практик.2022.pdf		
8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
Э1	Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники		
Э2	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»		
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
При проведении практики обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	Зачёт СОц
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ			
Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. В период прохождения практики самостоятельная работа обучающегося формируется в соответствии с содержанием практики: 1. Подготовительный этап Проводится собрание по организации практики: знакомство обучающихся с целями, задачами, требованиями к практике, информационно-методической базой практики и формой отчетности; распределение заданий, формирование индивидуального плана выполнения программы практики; инструктаж по технике безопасности. 2. Основной этап Обучающийся осуществляет выполнение индивидуального задания, сбор практического материала; систематизирует полученные данные; анализирует, оценивает результаты и делает выводы; формирует дневник и отчет по практике. 3. Заключительный этап Обучающийся обобщает материал, собранный в период прохождения практики, определяет его достаточность и достоверность, оформляет отчет по практике. По завершении практики предоставляет руководителю практики отчетную документацию: дневник практики, отчет по практике и иные материалы. При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) обучающийся ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».			